

 <p>CICLI INTEGRATI IMPIANTI PRIMARI spa Viale della Repubblica n. 24 63100, Ascoli Piceno Tel: 07362721 Fax: 0736272222 <a href="http://www.cip.it">www.cip.it</a> <a href="mailto:info@cip.it">info@cip.it</a></p>	<p><b>REGOLAMENTO PER LA VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI ACCESSO AGLI INCARICHI EX D.LGS. N. 39/2013</b></p>	<p>Rev. 00 del 13/11/2017</p>
		<p>Pag. 1 di 13</p>

# REGOLAMENTO PER LA VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI ACCESSO AGLI INCARICHI EX D.LGS. N. 39/2013

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione con proprio atto n. 191 nella seduta del 13.11.2017  
(prima stesura – entrata in vigore)*

## **INDICE**

<b>ARTICOLO 1 - DEFINIZIONI.....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICOLO 2 – OGGETTO DELLA VERIFICA EX D.LGS 39/2013 .....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICOLO 3 – VERIFICA CON RIFERIMENTO ALL’INCARICO DI AMMINISTRATORE</b>	<b>3</b>
<b>ARTICOLO 4 – VERIFICA CON RIFERIMENTO ALL’INCARICO DI DIRIGENTE.....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICOLO 5 – ADEMPIMENTI ANNUALI .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICOLO 6 – MODIFICHE SOPRAVVENUTE.....</b>	<b>5</b>
<b>ARTICOLO 7 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI.....</b>	<b>5</b>
<b>ARTICOLO 8 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI.....</b>	<b>5</b>
<b>ARTICOLO 9 - ARCHIVIAZIONE DELLE DICHIARAZIONI .....</b>	<b>6</b>
<b>ARTICOLO 10 – COMUNICAZIONI CON ODV-RTPC .....</b>	<b>6</b>
<b>ARTICOLO 11 – NORME FINALI .....</b>	<b>6</b>
<b>ARTICOLO 12 – FORMA DELLE MODIFICHE .....</b>	<b>6</b>
<b>ALLEGATO A) - MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER AMMINISTRATORE.....</b>	<b>7</b>
<b>ALLEGATO B) - MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER AMMINISTRATORE.....</b>	<b>8</b>
<b>ALLEGATO C) – MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER DIRIGENTE.....</b>	<b>11</b>
<b>ALLEGATO D) - MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER DIRIGENTE.....</b>	<b>12</b>

## ARTICOLO 1 - DEFINIZIONI

- 1.1. - Ai fini del presente Regolamento valgono le seguenti definizioni:
- **Piano:** Documento di Pianificazione e gestione in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione
  - **RTPC:** Responsabile per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione
  - **ANAC:** Autorità Nazionale Anticorruzione
  - **D.Lgs. n. 39/2013:** D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 s.m.i.
  - **PNA:** Piano Nazionale Anticorruzione e suoi aggiornamenti
  - **Incarico o incarichi:** l'incarico di Amministratore o di Dirigente, come definiti dall'art. 1 2° co. D.Lgs. n. 39/2013.
  - **CIIP/Società:** Cicli Integrati Impianti Primari SpA
  - **CdA:** il Consiglio di Amministrazione della Società ai sensi dello Statuto
  - **SRU:** Servizio Risorse Umane, Ufficio della Società
  - **SAI:** Servizio Affari Istituzionali, Ufficio della Società, che interviene come titolare dei flussi comunicativi con l'ODV-RTPC per l'attuazione del presente Regolamento
  - **Sito istituzionale:** il sito web della Società
  - **AP:** Addetto pubblicazione sul Sito istituzionale
  - **Garante Privacy:** il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

## ARTICOLO 2 – OGGETTO DELLA VERIFICA EX D.LGS 39/2013

2.1. - Per verifica ai sensi del D.Lgs n. 39/2013 dell'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità dei soggetti titolari di incarichi di Amministratore e di Dirigente da prestare in CIIP si intende il controllo della corrispondenza fra la dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità presentata ai sensi degli artt. 3, 4, 5, 6 del presente Regolamento e le fattispecie in materia di inconferibilità ed incompatibilità previste dalla normativa vigente.

## ARTICOLO 3 – VERIFICA CON RIFERIMENTO ALL'INCARICO DI AMMINISTRATORE

3.1.- Il candidato alla nomina quale Amministratore della Società deve presentare curriculum aggiornato con tutti gli incarichi e cariche assunti in precedenza e fino alla data di designazione unitamente a dichiarazione, resa in forma di autocertificazione a norma degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000, in cui attesti:

- che nei suoi confronti non ricorrono cause di inconferibilità dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- che nei suoi confronti non ricorrono cause di incompatibilità a ricoprire l'incarico ai sensi del D.Lgs n. 39/2013 ovvero, nel caso in cui ricorrano, la loro natura, con l'impegno a rimuoverle in caso di nomina secondo la legge vigente.

3.2. - Tale documentazione di cui al par. 3.1. deve essere presentata –in originale e corredata da valido documento d'identità – unitamente all'ulteriore documentazione richiesta a termini dell'art. 18.6 dello Statuto presso la sede sociale insieme alla presentazione delle liste di cui all'art. 18 dello Statuto secondo le modalità ivi previste.

3.3. - Ricevuta la documentazione, il SAI dovrà curarne la protocollazione alla data di ricevimento e la trasmissione al RTPC, entro e non oltre le successive 24 ore, fatte salve cause di forza maggiore che all'occorrenza dovranno essere esplicitate e documentate.

3.4. - Il RTPC deve effettuare la verifica ai sensi dell'art. 2 in ordine alla dichiarazione presentata entro e non oltre 4 giorni liberi dalla data di ricezione di tale documentazione e comunicarne l'esito al SAI.

#### **ARTICOLO 4 – VERIFICA CON RIFERIMENTO ALL'INCARICO DI DIRIGENTE**

4.1.- La persona che si candida per assumere l'incarico di Dirigente nella Società deve presentare curriculum aggiornato con tutti gli incarichi e cariche assunti in precedenza e fino alla data oltre a dichiarazione, resa in forma di autocertificazione a norma degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000, in cui attesti:

- che nei suoi confronti non ricorrono cause di inconferibilità dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- che nei suoi confronti non ricorrono cause di incompatibilità a ricoprire l'incarico ai sensi del D.Lgs n. 39/2013 ovvero, in caso contrario, quali siano, con l'impegno a rimuoverle in caso di nomina come richiesto dalla legge vigente.

4.2.-La documentazione di cui al par. 4.1. deve essere presentata –in originale e corredata da valido documento d'identità– all'SRU presso la sede sociale, contestualmente al deposito della presentazione della propria candidatura. Il SRU cura la trasmissione al RTPC di tale documentazione entro e non oltre i successivi 3 giorni lavorativi, fatte salve cause di forza maggiore che all'occorrenza dovranno essere esplicitate e documentate, per gli adempimenti previsti nell'art. 7.

4.3.-Nel caso in cui l'esito della verifica ai sensi dell'art. 1 sia negativo, la candidatura sarà rigettata, indipendentemente dall'esito della procedura di selezione eventualmente in corso.

4.4.-Terminata favorevolmente la procedura selettiva, la dichiarazione resa all'atto di presentazione della domanda sarà assunta alla stregua di dichiarazione da depositare all'atto dell'incarico ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 39/2013, salvo che siano trascorsi più di 6 mesi dal momento di deposito della domanda.

4.5.-Depositata, se del caso, la nuova dichiarazione presso il SRU, il SRU dovrà curarne la protocollazione nella data di ricevimento e la trasmissione al RTPC insieme al curriculum entro e non oltre le successive 24 ore, fatte salve cause di forza maggiore che all'occorrenza dovranno essere esplicitate e documentate.

4.6.-Nel caso di cui al paragrafo, il RTPC procederà a nuova verifica ai sensi dell'art. 1. Soltanto all'esito positivo di tale verifica, l'incarico sarà assegnato.

#### **ARTICOLO 5 – ADEMPIMENTI ANNUALI**

5.1.-Il soggetto che ricopre la carica di Amministratore o di Dirigente in CIIP è tenuto a presentare, rispettivamente allo SAI o al SRU, a seconda della natura dell'incarico, entro il 30 settembre di

ogni anno e per tutti gli anni di durata dell'incarico, dichiarazione sull'insussistenza delle cause di incompatibilità ex D.Lgs. n. 39/2013.

5.2. - La dichiarazione deve essere resa a norma degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000.

5.3.- Rispettivamente il SAIL o l'AR devono curarne la protocollazione nella data di ricevimento e la trasmissione al RTPC, entro e non oltre le successive 24 ore, fatte salve cause di forza maggiore che all'occorrenza dovranno essere esplicitate e documentate.

## **ARTICOLO 6 – MODIFICHE SOPRAVVENUTE**

6.1.-In ogni caso, il soggetto aspirante Amministratore o Dirigente in carica è tenuto a dare tempestiva comunicazione rispettivamente al SAI o al SRU, a seconda della natura dell'incarico, di ogni evento e/o provvedimento che possa incidere sulla sua situazione personale, come già autodichiarata ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.

6.2.-In tal caso, si procede come previsto agli articoli 5.2 e 5.3.

## **ARTICOLO 7 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI**

7.1.-Ricevute le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli articoli precedenti, il RTPC procederà alla verifica ai sensi dell'art. 1 e rilascerà il relativo parere di cui al par.7.3 entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento della dichiarazione, salvo termini diversi stabiliti nel presente Regolamento, avvalendosi di ogni informazione e/o dato e/o documento già in suo possesso o comunque reperibile presso Enti ed Uffici societari ed avanzando, ove ritenuto, richieste di chiarimenti e/o di informazioni nei confronti dei Soggetti interessati e/o verso Pubblica Amministrazione/o altre Autorità e/o soggetti terzi.

7.2.-Nell'ambito dell'attività di verifica di cui sopra, il RTPC potrà avvalersi dell'ausilio del SAI e/o del SRU.

7.3.-Constatata l'assenza di cause di inconfiribilità e/o di incompatibilità all'incarico, il RTPC comunicherà tramite comunicazione di posta elettronica l'esito positivo della verifica rispettivamente al SAI o al SRU, a seconda della natura dell'incarico.

7.4.-Verificata la sussistenza di cause di inconfiribilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, il RTPC adotterà gli atti e si comporterà secondo quanto previsto dalla normativa vigente al momento dell'accadimento.

## **ARTICOLO 8 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

8.1.-Ricevuta notizia della verifica con esito positivo, SAI o SRU, a seconda della natura dell'incarico oggetto di verifica:

- curerà che all'atto di conferimento dell'incarico sia allegato il parere positivo rilasciato dal RTPC ai sensi dell'art. 7;
- una volta conferito l'incarico, provvederà tempestivamente a richiedere la pubblicazione dei dati

previsti nel Piano, trasmettendo gli stessi in formato .pdf unitamente alle dichiarazioni rese ai sensi del D.Lgs 39/2013, previo oscuramento dei dati anagrafici e del codice fiscale del dichiarante e in ogni caso in conformità alla normativa sulla tutela della privacy ed alle indicazioni del Garante Privacy.

8.2.- L'AP curerà entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta la pubblicazione dei dati e dei documenti trasmessi sul Sito istituzionale e precisamente:

- per quanto concerne l'Amministratore, nella voce "Organizzazione";
- per quanto concerne il Dirigente, nella voce "Personale".

Successivamente, l'AP dovrà dare comunicazione via posta elettronica dell'avvenuto adempimento rispettivamente al SAI o al SRU, a seconda della natura dell'incarico, che ne cureranno, per quanto di competenza, la comunicazione al RTPC.

## **ARTICOLO 9 - ARCHIVIAZIONE DELLE DICHIARAZIONI**

9.1.- Rispettivamente il SAIL e l'AR, a seconda della natura dell'incarico per il quale interviene la verifica, curano l'archiviazione e la conservazione delle dichiarazioni rese ex D.Lgs. 39/2013 presso i loro Uffici.

## **ARTICOLO 10 – COMUNICAZIONI CON RTPC**

10.1.-Ai fini della presente procedura, ogni comunicazione con il RTPC deve essere effettuata a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [organismo.vigilanza@ciip.it](mailto:organismo.vigilanza@ciip.it)

## **ARTICOLO 11 – NORME FINALI**

11.1.-Costituiscono allegati al presente documento, i modelli delle dichiarazioni menzionate negli articoli del presente Regolamento (All. A), B), C) e D).

11.2.-Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si rinvia al Piano, alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i., al PNA, agli atti adottati dall'ANAC, dal Garante Privacy o altre Autorità eventualmente competenti.

## **ARTICOLO 12 – FORMA DELLE MODIFICHE**

12.1.-Il presente Regolamento è approvato dal CdA e pubblicato sul Sito Istituzionale nella voce "Disposizioni Generali".

12.2.-Qualsiasi modifica avrà effetto solamente dal momento della pubblicazione del testo modificato nel luogo del Sito istituzionale identificato al comma precedente.



**ALLEGATO A) - MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER AMMINISTRATORE**

Spett.le  
Cicli Integrati Impianti Primari SpA  
Viale della Repubblica, 24  
63100 Ascoli Piceno

**Alla c.a. Servizio Affari Istituzionali**

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' (ART. 20 D.LGS. N. 39/2013)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

**CONSAPEVOLE**

- delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i.;
- delle responsabilità e delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci;
- della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 75 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità

- a) che nei suoi confronti non sussistono cause di inconferibilità all'assunzione dell'incarico di Amministratore in Cicli Integrati Impianti Primari SpA di cui al D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i. e di essere a conoscenza delle conseguenze circa il mancato rispetto delle norme;

b) *(barrare la parte che non interessa e compilare le parti richieste ove necessario)*

- che nei suoi confronti non sussistono le cause di incompatibilità all'assunzione e al mantenimento dell'incarico di Amministratore in Cicli Integrati Impianti Primari SpA di cui alle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i.

OVVERO

- che incorre nelle seguenti cause di incompatibilità ai sensi del D.Lgs 39/2013 s.m.i. **(N.B.: segue puntuale indicazione delle cause anche mediante il ricorso a foglio allegato)**.  
ma che si impegna a rimuoverle a termini di legge nel caso in cui gli venga conferito l'incarico;
- c) di impegnarsi ad informare tempestivamente Cicli Integrati Impianti Primari SpA di ogni evento e/o provvedimento che possa incidere sulla situazione personale come oggi autocertificata;
- d) di impegnarsi a presentare a Cicli Integrati Impianti Primari SpA per tutto il periodo di durata dell'incarico di Amministratore analoga dichiarazione con cadenza annuale;
- e) di essere a conoscenza che la presente dichiarazione sostitutiva –oscurata dei dati anagrafici e del codice fiscale– sarà pubblicata sul Sito istituzionale di Cicli Integrati Impianti Primari SpA nella sezione a ciò deputata;
- f) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i.

Allega alla presente copia della carta d'identità in corso di validità.  
Distinti saluti.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

**Il Dichiarante**

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B) - MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER AMMINISTRATORE**



Spett.le  
Cicli Integrati Impianti Primari SpA  
Viale della Repubblica, 24  
63100 Ascoli Piceno

**Alla c.a. Servizio Affari Istituzionali**

**DICHIARAZIONE ANNUALE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCOMPATIBILITA' ALL'INCARICO (ART. 20, CO. 2, D.LGS. N. 39/13)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ (*specificare carica ricoperta*) della società Cicli Integrati Impianti Primari SpA ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

**CONSAPEVOLE**

- delle responsabilità e delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci;
- della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 75 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.;
- delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i.

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità

- a) che nei suoi confronti non sussistono cause di incompatibilità al mantenimento dell'incarico di Amministratore in Cicli Integrati Impianti Primari SpA di cui alle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i.;
- b) di impegnarsi ad informare tempestivamente Cicli Integrati Impianti Primari SpA di ogni evento e/o provvedimento che possa incidere sulla situazione personale come oggi autocertificata;
- c) di essere a conoscenza che la presente dichiarazione sostitutiva –oscurata dei dati anagrafici e del codice fiscale– sarà pubblicata sul Sito istituzionale di Cicli Integrati Impianti Primari SpA nella sezione a ciò deputata;
- d) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i.

Allega alla presente copia della carta d'identità in corso di validità.  
Distinti saluti.



Regolamento per la verifica delle condizioni di accesso agli incarichi ex D.Lgs.  
n. 39/2013  
Rev 2017/01

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Il Dichiarante**

\_\_\_\_\_



**ALLEGATO C) – MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER DIRIGENTE**

Spett.le  
Cicli Integrati Impianti Primari SpA  
Viale della Repubblica, 24  
63100 Ascoli Piceno

**Alla c.a. del Servizio Risorse Umane**

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' (ART. 20 D.LGS. N. 39/2013)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

**CONSAPEVOLE**

- delle responsabilità e delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci;
- della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 75 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.;
- delle prescrizioni di cui al D.Lgs 39/2013 s.m.i.;

Sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- a) che non sussistono nei suoi confronti cause di inconferibilità all'assunzione dell'incarico di Dirigente in Cicli Integrati Impianti Primari SpA di cui al D.Lgs 39/2013 s.m.i. e di essere a conoscenza delle conseguenze circa il mancato rispetto delle norme;
- b) *(barrare la parte che non interessa e compilare le parti richieste ove necessario)*
- che non sussistono nei suoi confronti cause di incompatibilità all'assunzione e al mantenimento dell'incarico di Dirigente in Cicli Integrati Impianti Primari SpA di cui alle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

**OVVERO**

- che incorre nelle seguenti cause di incompatibilità ai sensi del D.Lgs 39/2013 s.m.i. **(N.B.: segue puntuale indicazione delle cause anche mediante il ricorso a foglio allegato)**  
ma che si impegna a rimuoverle a termini di legge nel caso in cui gli venga conferito



l'incarico;

- c) di impegnarsi ad informare tempestivamente Cicli Integrati Impianti Primari SpA di ogni evento e/o provvedimento che possa incidere sulla situazione personale come oggi autocertificata;
- d) di impegnarsi a presentare a Cicli Integrati Impianti Primari SpA per tutto il periodo di durata dell'incarico dirigenziale, analoga dichiarazione annualmente;
- e) di essere a conoscenza che la presente dichiarazione sostitutiva -oscurata dei dati anagrafici e del codice fiscale- sarà pubblicata sul Sito istituzionale di Cicli Integrati Impianti Primari SpA nella sezione a ciò deputata;
- f) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 196/2003 s.m.i.

Allega alla presente copia della carta d'identità in corso di validità.  
Distinti saluti.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

**Il Dichiarante**

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO D) - MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER DIRIGENTE**

Spett.le  
Cicli Integrati Impianti Primari SpA  
Viale della Repubblica, 24  
63100 Ascoli Piceno

**Alla c.a. del Servizio Risorse Umane**

**DICHIARAZIONE ANNUALE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCOMPATIBILITA' ALL'INCARICO (ART. 20, CO. 2, D.LGS. N. 39/13)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il



\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ (*specificare carica ricoperta*) della società Cicli Integrati Impianti Primari SpA ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

### CONSAPEVOLE

- delle responsabilità e delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci;
- delle perdite dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 75 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.;
- delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i.

### DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

- a) che nei suoi confronti non sussistono cause di incompatibilità al mantenimento dell'incarico di Dirigente in Cicli Integrati Impianti Primari SpA di cui alle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013;
- b) di impegnarsi ad informare tempestivamente Cicli Integrati Impianti Primari SpA di ogni evento e/o provvedimento che possa incidere sulla situazione personale come oggi autocertificata;
- c) di essere a conoscenza che la presente dichiarazione sostitutiva –oscurata dei dati anagrafici e del codice fiscale– sarà pubblicata sul Sito Istituzionale di Cicli Integrati Impianti Primari SpA nella sezione a ciò deputata;
- d) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Allega alla presente copia della carta d'identità in corso di validità.  
Distinti saluti.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

**Il Dichiarante**

\_\_\_\_\_