

 <p>CICLI INTEGRATI IMPIANTI PRIMARI spa Viale della Repubblica n. 24 63100, Ascoli Piceno Tel: 07362721 Fax: 0736272222 www.cip.it info@cip.it</p>	<p>REGOLAMENTO PER LA VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI ACCESSO AGLI INCARICHI EX D.LGS. N. 39/2013</p>	<p>Rev. 00 del 13/11/2017</p>
		<p>Pag. 1 di 13</p>

REGOLAMENTO PER LA VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI ACCESSO AGLI INCARICHI EX D.LGS. N. 39/2013

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione con proprio atto n. 191 nella seduta del 13.11.2017
(prima stesura – entrata in vigore)*

INDICE

ARTICOLO 1 - DEFINIZIONI.....	3
ARTICOLO 2 – OGGETTO DELLA VERIFICA EX D.LGS 39/2013	3
ARTICOLO 3 – VERIFICA CON RIFERIMENTO ALL’INCARICO DI AMMINISTRATORE	3
ARTICOLO 4 – VERIFICA CON RIFERIMENTO ALL’INCARICO DI DIRIGENTE.....	4
ARTICOLO 5 – ADEMPIMENTI ANNUALI	4
ARTICOLO 6 – MODIFICHE SOPRAVVENUTE.....	5
ARTICOLO 7 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI.....	5
ARTICOLO 8 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI.....	5
ARTICOLO 9 - ARCHIVIAZIONE DELLE DICHIARAZIONI	6
ARTICOLO 10 – COMUNICAZIONI CON ODV-RTPC	6
ARTICOLO 11 – NORME FINALI	6
ARTICOLO 12 – FORMA DELLE MODIFICHE	6
ALLEGATO A) - MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER AMMINISTRATORE.....	7
ALLEGATO B) - MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER AMMINISTRATORE.....	8
ALLEGATO C) – MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER DIRIGENTE.....	11
ALLEGATO D) - MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER DIRIGENTE.....	12

ARTICOLO 1 - DEFINIZIONI

- 1.1. - Ai fini del presente Regolamento valgono le seguenti definizioni:
- **Piano:** Documento di Pianificazione e gestione in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione
 - **RTPC:** Responsabile per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione
 - **ANAC:** Autorità Nazionale Anticorruzione
 - **D.Lgs. n. 39/2013:** D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 s.m.i.
 - **PNA:** Piano Nazionale Anticorruzione e suoi aggiornamenti
 - **Incarico o incarichi:** l'incarico di Amministratore o di Dirigente, come definiti dall'art. 1 2° co. D.Lgs. n. 39/2013.
 - **CIIP/Società:** Cicli Integrati Impianti Primari SpA
 - **CdA:** il Consiglio di Amministrazione della Società ai sensi dello Statuto
 - **SRU:** Servizio Risorse Umane, Ufficio della Società
 - **SAI:** Servizio Affari Istituzionali, Ufficio della Società, che interviene come titolare dei flussi comunicativi con l'ODV-RTPC per l'attuazione del presente Regolamento
 - **Sito istituzionale:** il sito web della Società
 - **AP:** Addetto pubblicazione sul Sito istituzionale
 - **Garante Privacy:** il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

ARTICOLO 2 – OGGETTO DELLA VERIFICA EX D.LGS 39/2013

2.1. - Per verifica ai sensi del D.Lgs n. 39/2013 dell'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità dei soggetti titolari di incarichi di Amministratore e di Dirigente da prestare in CIIP si intende il controllo della corrispondenza fra la dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità presentata ai sensi degli artt. 3, 4, 5, 6 del presente Regolamento e le fattispecie in materia di inconferibilità ed incompatibilità previste dalla normativa vigente.

ARTICOLO 3 – VERIFICA CON RIFERIMENTO ALL'INCARICO DI AMMINISTRATORE

3.1.- Il candidato alla nomina quale Amministratore della Società deve presentare curriculum aggiornato con tutti gli incarichi e cariche assunti in precedenza e fino alla data di designazione unitamente a dichiarazione, resa in forma di autocertificazione a norma degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000, in cui attesti:

- che nei suoi confronti non ricorrono cause di inconferibilità dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- che nei suoi confronti non ricorrono cause di incompatibilità a ricoprire l'incarico ai sensi del D.Lgs n. 39/2013 ovvero, nel caso in cui ricorrano, la loro natura, con l'impegno a rimuoverle in caso di nomina secondo la legge vigente.

3.2. - Tale documentazione di cui al par. 3.1. deve essere presentata –in originale e corredata da valido documento d'identità – unitamente all'ulteriore documentazione richiesta a termini dell'art. 18.6 dello Statuto presso la sede sociale insieme alla presentazione delle liste di cui all'art. 18 dello Statuto secondo le modalità ivi previste.

3.3. - Ricevuta la documentazione, il SAI dovrà curarne la protocollazione alla data di ricevimento e la trasmissione al RTPC, entro e non oltre le successive 24 ore, fatte salve cause di forza maggiore che all'occorrenza dovranno essere esplicitate e documentate.

3.4. - Il RTPC deve effettuare la verifica ai sensi dell'art. 2 in ordine alla dichiarazione presentata entro e non oltre 4 giorni liberi dalla data di ricezione di tale documentazione e comunicarne l'esito al SAI.

ARTICOLO 4 – VERIFICA CON RIFERIMENTO ALL'INCARICO DI DIRIGENTE

4.1.- La persona che si candida per assumere l'incarico di Dirigente nella Società deve presentare curriculum aggiornato con tutti gli incarichi e cariche assunti in precedenza e fino alla data oltre a dichiarazione, resa in forma di autocertificazione a norma degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000, in cui attesti:

- che nei suoi confronti non ricorrono cause di inconfiribilità dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- che nei suoi confronti non ricorrono cause di incompatibilità a ricoprire l'incarico ai sensi del D.Lgs n. 39/2013 ovvero, in caso contrario, quali siano, con l'impegno a rimuoverle in caso di nomina come richiesto dalla legge vigente.

4.2.-La documentazione di cui al par. 4.1. deve essere presentata –in originale e corredata da valido documento d'identità– all'SRU presso la sede sociale, contestualmente al deposito della presentazione della propria candidatura. Il SRU cura la trasmissione al RTPC di tale documentazione entro e non oltre i successivi 3 giorni lavorativi, fatte salve cause di forza maggiore che all'occorrenza dovranno essere esplicitate e documentate, per gli adempimenti previsti nell'art. 7.

4.3.-Nel caso in cui l'esito della verifica ai sensi dell'art. 1 sia negativo, la candidatura sarà rigettata, indipendentemente dall'esito della procedura di selezione eventualmente in corso.

4.4.-Terminata favorevolmente la procedura selettiva, la dichiarazione resa all'atto di presentazione della domanda sarà assunta alla stregua di dichiarazione da depositare all'atto dell'incarico ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 39/2013, salvo che siano trascorsi più di 6 mesi dal momento di deposito della domanda.

4.5.-Depositata, se del caso, la nuova dichiarazione presso il SRU, il SRU dovrà curarne la protocollazione nella data di ricevimento e la trasmissione al RTPC insieme al curriculum entro e non oltre le successive 24 ore, fatte salve cause di forza maggiore che all'occorrenza dovranno essere esplicitate e documentate.

4.6.-Nel caso di cui al paragrafo, il RTPC procederà a nuova verifica ai sensi dell'art. 1. Soltanto all'esito positivo di tale verifica, l'incarico sarà assegnato.

ARTICOLO 5 – ADEMPIMENTI ANNUALI

5.1.-Il soggetto che ricopre la carica di Amministratore o di Dirigente in CIIP è tenuto a presentare, rispettivamente allo SAI o al SRU, a seconda della natura dell'incarico, entro il 30 settembre di

ogni anno e per tutti gli anni di durata dell'incarico, dichiarazione sull'insussistenza delle cause di incompatibilità ex D.Lgs. n. 39/2013.

5.2. - La dichiarazione deve essere resa a norma degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000.

5.3.- Rispettivamente il SAIL o l'AR devono curarne la protocollazione nella data di ricevimento e la trasmissione al RTPC, entro e non oltre le successive 24 ore, fatte salve cause di forza maggiore che all'occorrenza dovranno essere esplicitate e documentate.

ARTICOLO 6 – MODIFICHE SOPRAVVENUTE

6.1.-In ogni caso, il soggetto aspirante Amministratore o Dirigente in carica è tenuto a dare tempestiva comunicazione rispettivamente al SAI o al SRU, a seconda della natura dell'incarico, di ogni evento e/o provvedimento che possa incidere sulla sua situazione personale, come già autodichiarata ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.

6.2.-In tal caso, si procede come previsto agli articoli 5.2 e 5.3.

ARTICOLO 7 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

7.1.-Ricevute le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli articoli precedenti, il RTPC procederà alla verifica ai sensi dell'art. 1 e rilascerà il relativo parere di cui al par.7.3 entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento della dichiarazione, salvo termini diversi stabiliti nel presente Regolamento, avvalendosi di ogni informazione e/o dato e/o documento già in suo possesso o comunque reperibile presso Enti ed Uffici societari ed avanzando, ove ritenuto, richieste di chiarimenti e/o di informazioni nei confronti dei Soggetti interessati e/o verso Pubblica Amministrazione/o altre Autorità e/o soggetti terzi.

7.2.-Nell'ambito dell'attività di verifica di cui sopra, il RTPC potrà avvalersi dell'ausilio del SAI e/o del SRU.

7.3.-Constatata l'assenza di cause di inconfiribilità e/o di incompatibilità all'incarico, il RTPC comunicherà tramite comunicazione di posta elettronica l'esito positivo della verifica rispettivamente al SAI o al SRU, a seconda della natura dell'incarico.

7.4.-Verificata la sussistenza di cause di inconfiribilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, il RTPC adotterà gli atti e si comporterà secondo quanto previsto dalla normativa vigente al momento dell'accadimento.

ARTICOLO 8 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

8.1.-Ricevuta notizia della verifica con esito positivo, SAI o SRU, a seconda della natura dell'incarico oggetto di verifica:

- curerà che all'atto di conferimento dell'incarico sia allegato il parere positivo rilasciato dal RTPC ai sensi dell'art. 7;
- una volta conferito l'incarico, provvederà tempestivamente a richiedere la pubblicazione dei dati

previsti nel Piano, trasmettendo gli stessi in formato .pdf unitamente alle dichiarazioni rese ai sensi del D.Lgs 39/2013, previo oscuramento dei dati anagrafici e del codice fiscale del dichiarante e in ogni caso in conformità alla normativa sulla tutela della privacy ed alle indicazioni del Garante Privacy.

8.2.- L'AP curerà entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta la pubblicazione dei dati e dei documenti trasmessi sul Sito istituzionale e precisamente:

- per quanto concerne l'Amministratore, nella voce "Organizzazione";
- per quanto concerne il Dirigente, nella voce "Personale".

Successivamente, l'AP dovrà dare comunicazione via posta elettronica dell'avvenuto adempimento rispettivamente al SAI o al SRU, a seconda della natura dell'incarico, che ne cureranno, per quanto di competenza, la comunicazione al RTPC.

ARTICOLO 9 - ARCHIVIAZIONE DELLE DICHIARAZIONI

9.1.- Rispettivamente il SAIL e l'AR, a seconda della natura dell'incarico per il quale interviene la verifica, curano l'archiviazione e la conservazione delle dichiarazioni rese ex D.Lgs. 39/2013 presso i loro Uffici.

ARTICOLO 10 – COMUNICAZIONI CON RTPC

10.1.-Ai fini della presente procedura, ogni comunicazione con il RTPC deve essere effettuata a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: organismo.vigilanza@ciip.it

ARTICOLO 11 – NORME FINALI

11.1.-Costituiscono allegati al presente documento, i modelli delle dichiarazioni menzionate negli articoli del presente Regolamento (All. A), B), C) e D).

11.2.-Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si rinvia al Piano, alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i., al PNA, agli atti adottati dall'ANAC, dal Garante Privacy o altre Autorità eventualmente competenti.

ARTICOLO 12 – FORMA DELLE MODIFICHE

12.1.-Il presente Regolamento è approvato dal CdA e pubblicato sul Sito Istituzionale nella voce "Disposizioni Generali".

12.2.-Qualsiasi modifica avrà effetto solamente dal momento della pubblicazione del testo modificato nel luogo del Sito istituzionale identificato al comma precedente.



ALLEGATO A) - MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER AMMINISTRATORE

Spett.le
Cicli Integrati Impianti Primari SpA
Viale della Repubblica, 24
63100 Ascoli Piceno

Alla c.a. Servizio Affari Istituzionali

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' (ART. 20 D.LGS. N. 39/2013)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (Prov. ____) il ____/____/____, C.F. _____
ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

CONSAPEVOLE

- delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i.;
- delle responsabilità e delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci;
- della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 75 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

- a) che nei suoi confronti non sussistono cause di inconferibilità all'assunzione dell'incarico di Amministratore in Cicli Integrati Impianti Primari SpA di cui al D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i. e di essere a conoscenza delle conseguenze circa il mancato rispetto delle norme;

b) *(barrare la parte che non interessa e compilare le parti richieste ove necessario)*

- che nei suoi confronti non sussistono le cause di incompatibilità all'assunzione e al mantenimento dell'incarico di Amministratore in Cicli Integrati Impianti Primari SpA di cui alle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i.

OVVERO

- che incorre nelle seguenti cause di incompatibilità ai sensi del D.Lgs 39/2013 s.m.i. **(N.B.: segue puntuale indicazione delle cause anche mediante il ricorso a foglio allegato)**.
ma che si impegna a rimuoverle a termini di legge nel caso in cui gli venga conferito l'incarico;
- c) di impegnarsi ad informare tempestivamente Cicli Integrati Impianti Primari SpA di ogni evento e/o provvedimento che possa incidere sulla situazione personale come oggi autocertificata;
- d) di impegnarsi a presentare a Cicli Integrati Impianti Primari SpA per tutto il periodo di durata dell'incarico di Amministratore analoga dichiarazione con cadenza annuale;
- e) di essere a conoscenza che la presente dichiarazione sostitutiva –oscurata dei dati anagrafici e del codice fiscale– sarà pubblicata sul Sito istituzionale di Cicli Integrati Impianti Primari SpA nella sezione a ciò deputata;
- f) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i.

Allega alla presente copia della carta d'identità in corso di validità.
Distinti saluti.

_____, lì _____

Il Dichiarante

ALLEGATO B) - MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER AMMINISTRATORE

Spett.le
Cicli Integrati Impianti Primari SpA
Viale della Repubblica, 24
63100 Ascoli Piceno

Alla c.a. Servizio Affari Istituzionali

DICHIARAZIONE ANNUALE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCOMPATIBILITA' ALL'INCARICO (ART. 20, CO. 2, D.LGS. N. 39/13)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (Prov. ____) il ____/____/____, C.F. _____, in qualità di _____ (*specificare carica ricoperta*) della società Cicli Integrati Impianti Primari SpA ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

CONSAPEVOLE

- delle responsabilità e delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci;
- della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 75 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.;
- delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i.

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

- a) che nei suoi confronti non sussistono cause di incompatibilità al mantenimento dell'incarico di Amministratore in Cicli Integrati Impianti Primari SpA di cui alle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i.;
- b) di impegnarsi ad informare tempestivamente Cicli Integrati Impianti Primari SpA di ogni evento e/o provvedimento che possa incidere sulla situazione personale come oggi autocertificata;
- c) di essere a conoscenza che la presente dichiarazione sostitutiva –oscurata dei dati anagrafici e del codice fiscale– sarà pubblicata sul Sito istituzionale di Cicli Integrati Impianti Primari SpA nella sezione a ciò deputata;
- d) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i.

Allega alla presente copia della carta d'identità in corso di validità.
Distinti saluti.



Regolamento per la verifica delle condizioni di accesso agli incarichi ex D.Lgs.
n. 39/2013
Rev 2017/01

_____, li _____

Il Dichiarante



ALLEGATO C) – MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER DIRIGENTE

Spett.le
Cicli Integrati Impianti Primari SpA
Viale della Repubblica, 24
63100 Ascoli Piceno

Alla c.a. del Servizio Risorse Umane

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' (ART. 20 D.LGS. N. 39/2013)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (Prov. ____) il
___/___/___, C.F. _____
ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

CONSAPEVOLE

- delle responsabilità e delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci;
- della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 75 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.;
- delle prescrizioni di cui al D.Lgs 39/2013 s.m.i.;

Sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) che non sussistono nei suoi confronti cause di inconferibilità all'assunzione dell'incarico di Dirigente in Cicli Integrati Impianti Primari SpA di cui al D.Lgs 39/2013 s.m.i. e di essere a conoscenza delle conseguenze circa il mancato rispetto delle norme;
- b) *(barrare la parte che non interessa e compilare le parti richieste ove necessario)*
- che non sussistono nei suoi confronti cause di incompatibilità all'assunzione e al mantenimento dell'incarico di Dirigente in Cicli Integrati Impianti Primari SpA di cui alle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

OVVERO

- che incorre nelle seguenti cause di incompatibilità ai sensi del D.Lgs 39/2013 s.m.i. **(N.B.: segue puntuale indicazione delle cause anche mediante il ricorso a foglio allegato)**
ma che si impegna a rimuoverle a termini di legge nel caso in cui gli venga conferito



l'incarico;

- c) di impegnarsi ad informare tempestivamente Cicli Integrati Impianti Primari SpA di ogni evento e/o provvedimento che possa incidere sulla situazione personale come oggi autocertificata;
- d) di impegnarsi a presentare a Cicli Integrati Impianti Primari SpA per tutto il periodo di durata dell'incarico dirigenziale, analoga dichiarazione annualmente;
- e) di essere a conoscenza che la presente dichiarazione sostitutiva -oscurata dei dati anagrafici e del codice fiscale- sarà pubblicata sul Sito istituzionale di Cicli Integrati Impianti Primari SpA nella sezione a ciò deputata;
- f) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 196/2003 s.m.i.

Allega alla presente copia della carta d'identità in corso di validità.
Distinti saluti.

_____, lì _____

Il Dichiarante

ALLEGATO D) - MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER DIRIGENTE

Spett.le
Cicli Integrati Impianti Primari SpA
Viale della Repubblica, 24
63100 Ascoli Piceno

Alla c.a. del Servizio Risorse Umane

DICHIARAZIONE ANNUALE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCOMPATIBILITA' ALL'INCARICO (ART. 20, CO. 2, D.LGS. N. 39/13)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (Prov. _____) il



___/___/___, C.F. _____, in qualità di _____ (*specificare carica ricoperta*) della società Cicli Integrati Impianti Primari SpA ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

CONSAPEVOLE

- delle responsabilità e delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci;
- delle perdite dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 75 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.;
- delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i.

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

- a) che nei suoi confronti non sussistono cause di incompatibilità al mantenimento dell'incarico di Dirigente in Cicli Integrati Impianti Primari SpA di cui alle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013;
- b) di impegnarsi ad informare tempestivamente Cicli Integrati Impianti Primari SpA di ogni evento e/o provvedimento che possa incidere sulla situazione personale come oggi autocertificata;
- c) di essere a conoscenza che la presente dichiarazione sostitutiva –oscurata dei dati anagrafici e del codice fiscale– sarà pubblicata sul Sito Istituzionale di Cicli Integrati Impianti Primari SpA nella sezione a ciò deputata;
- d) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Allega alla presente copia della carta d'identità in corso di validità.
Distinti saluti.

_____, lì _____

Il Dichiarante
