

Protocollo n. 29/06/2022 Prot. CIIP n.



2022012994

PREMIO DI RISULTATO

ACCORDO DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2022

Il giorno 29 giugno 2022 alle ore 12:00 in Ascoli Piceno presso la sede legale della CIIP spa (viale della Repubblica, 24 Ascoli Piceno) si sono incontrati:

La CIIP spa rappresentata dal Presidente Giacinto Alati e dal Direttore Generale dott. Giovanni Celani;
 La R.S.U. nelle persone dei Sigg.: Andrenacci Paolo (FEMCA CISL), Benvenga Sandro (FEMCA CISL), Mariani Luca (FEMCA CISL), Ferretti Lorenzo (FILCTEM CGIL), Marinelli Maria Cristina (FILCTEM CGIL), Alberti Francesco (UILTEC UIL), Aureli Luigino Alfredo (USB);

PREMESSO CHE le parti da gennaio 2022 hanno iniziato ad esaminare gli obiettivi gestionali del premio per l'anno 2022, ritenendo di dover confermare l'accordo quadro del 30/07/2015;

RICHIAMATO il suddetto accordo quadro (in atti con il protocollo n. 2015017794 del 30/07/20215) quale parte integrante del presente accordo;

RITENUTO opportuno stipulare un accordo al fine di consentire l'erogazione del premio per l'anno 2022 definendone gli obiettivi;

dopo ampia ed approfondita discussione tra le parti, si conviene e stipula quanto segue:

Gli obiettivi per l'anno 2022 sono i seguenti:

Sommario

ILLUSTRAZIONE DEGLI OBIETTIVI	2
Predisposizione Preconsuntivo e Bilancio Preventivo (peso = 2).....	2
Riduzione Centri di Costo generici (peso = 5).....	3
Incentivazione all'imputazione delle ore lavorate da parte degli operativi (peso = 10).....	4
Mantenimento obiettivi RQSII ARERA (peso = 5).....	4
Definizione metodologia e avvio attività di revisione delle procedure aziendali e dei relativi indicatori (peso = 5)	5
Definizione metodologia e avvio attività di censimento delle condizioni relative alla salute e sicurezza sul lavoro dei manufatti idrici della CIIP Spa (peso = 5)	5
Rispetto delle previsioni del piano degli investimenti anno 2022 (peso = 16)	6
Consuntivazione automatica ODL (peso = 10)	6
Data feeding ODL sistema SIT (peso = 6)	7
Generazione ODL di preventivazione (peso = 6)	7
Controllo e contenimento consumi energia (peso = 10)	8
Manutenzione Programmata e Predittiva Impianti (Peso = 10)	8
Ottimizzazione attività Servizio Reti (Peso = 10).....	9
Tabella economica premio di risultato anno 2022	10
Esclusioni per la determinazione dell'assenteismo.....	10

[Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin]

ILLUSTRAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Obiettivi Premio di Risultato - Anno 2022	Peso Totale
Predisposizione Report CO.GE. e Bilancio Preventivo	2
Riduzione Centri di Costo generici	5
Incentivazione all'imputazione delle ore lavorate da parte degli operativi	10
Mantenimento obiettivi RQSII ARERA	5
Definizione metodologia e avvio attività di revisione delle procedure aziendali e dei relativi indicatori	5
Definizione metodologia e avvio attività di censimento delle condizioni relative alla salute e sicurezza sul lavoro dei manufatti idrici della CIIP Spa	5
Rispetto delle previsioni del piano degli investimenti anno 2022	16
Consuntivazione automatica ODL	10
Data feeding ODL sistema SIT	6
Generazione ODL di preventivazione	6
Controllo e contenimento consumi energia	10
Manutenzione Programmata e Predittiva Impianti	10
Ottimizzazione attività Servizio Reti	10
TOTALE	100

Ape m l u DE D Ape → Suda Sda

PREDISPOSIZIONE REPORT CO.GE. E BILANCIO PREVENTIVO (PESO = 2)

L'obiettivo coinvolge tutti i Dirigenti, i Capi Servizio, i Responsabili del Procedimento Tecnico (RPT). Il Servizio Contabilità Finanza e Controllo ed il Servizio Controllo di Gestione monitorizzano i dati e procedono congiuntamente alla predisposizione dei report CO.GE. e della proposta di Bilancio Previsionale.

Il presente obiettivo si distingue nei seguenti due sotto obiettivi di pari rilevanza:

a) Preconsuntivo al 30 giugno (sotto peso = 1)

Si convengono le seguenti tempistiche e relativi pesi:

Consegna alla Direzione ed alla Presidenza del preconsuntivo a giugno 2022 entro l'08/08/2022:

Sotto peso = 1	Presentazione
100% del sotto peso	entro l'08/08/2022
0% del sotto peso	dopo l'08/08/2022

Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo di cui sopra, ogni Responsabile di servizio (Cdr) dovrà produrre al Servizio Contabilità Finanza e Controllo ed al Servizio Controllo di Gestione i seguenti dati:

- SERVIZIO RETI: contabilità lavori, consuntivazione dei rapportini aggiornata al semestre.
- SERVIZIO ADDUZIONE: contabilità lavori, consuntivazione dei rapportini aggiornata al semestre.
- SERVIZIO DEPURAZIONE: costi per smaltimento fanghi, contabilità lavori, consuntivazione dei rapportini aggiornata al semestre.
- SERVIZIO ELETTROMECCANICO E TELECONTROLLO: costi per energia elettrica, contabilità lavori, consuntivazione dei rapportini aggiornata al semestre.

[Handwritten signature]

SERVIZIO PERSONALE: consuntivazione costo del personale per semestre.
 SERVIZIO CLIENTI: dati ricavi, costi per letture contatori, costi per postalizzazioni bollette.
 SERVIZIO LOGISTICA: imputazione ordini, aggiornamento scarichi di magazzino al semestre, consuntivo consumi.
 SERVIZIO INFORMATICO: manutenzione programmi di consuntivazione ed importazione.
 SERVIZIO CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO: aggiornamento dati contabili e proiezioni operazioni di assestamento.
 SERVIZI APPALTI E LEGALE: aggiornamento dati vertenze e contenzioso e aggiornamento dati sinistri.
 SERVIZIO LAVORI: aggiornamento dati consuntivazione commesse.

Il Servizio Contabilità Finanza e Controllo di concerto con il Servizio Controllo di Gestione predisporranno il Preconsuntivo da sottoporre alla Direzione ed alla Presidenza;

b) Tempi consegna della bozza di Bilancio Previsionale: (sotto peso = 1)

La redazione del Bilancio Previsionale non è un adempimento puramente contabile e coinvolge tutte le strutture aziendali, amministrative e tecniche, per la definizione dei costi e degli obiettivi di gestione e di investimento dell'anno. Ciascun Servizio redige di norma apposita relazione previsionale sottoposta al vaglio tecnico amministrativo del Direttore Generale, del dirigente della Funzione Finanza e Logistica, del Responsabile della Contabilità Finanza e Controllo e del Responsabile del Servizio Controllo di Gestione. Il tutto sotto il costante monitoraggio della Direzione e della Presidenza che impartiscono le indicazioni di merito per il conseguimento degli obiettivi di Piano d'Ambito.

Consegna della bozza di Bilancio Previsionale alla Presidenza entro il 30/11/2022

Sotto peso = 1	Presentazione
100% del sotto peso	Entro il 30/11/2022
0% del sotto peso	Dopo il 30/11/2022

Il mancato conseguimento di ciascun sotto obiettivo determina la perdita del relativo sotto peso e, conseguentemente, il peso globale dell'obiettivo sarà ridotto dei punti relativi ai sotto obiettivi non conseguiti.

RIDUZIONE CENTRI DI COSTO GENERICI (PESO = 5)

La società CIIP spa, in qualità di gestore del Servizio Idrico Integrato, è tenuto a redigere i conti annuali separati come previsti dalla Deliberazione ARERA 137/2016/R/COM, integrata dalla Deliberazione ARERA 742/2017/R/COM SII.

Inoltre, come previsto dalla direttiva MEF del 9 settembre 2019, avente ad oggetto la separazione contabile delle società a partecipazione pubblica (art. 15, comma 2 del d.lgs. 175/2016), dal 2020 la CIIP spa è tenuta anche a rendere pubbliche le risultanze relative al comparto della produzione protetta da diritti speciali o esclusivi, contestualmente ai documenti ed agli allegati dei bilanci.

Nel 2021 è stato già ottenuto l'obiettivo di ridurre le movimentazioni dei centri di costo generici utilizzati nelle transazioni, con conseguente imputazione della spesa negli specifici centri di costo, determinando così una diminuzione del relativo coefficiente di utilizzo dal 44% del 2020, al 28% del 2021.

Per centro di costo specifico si intende il cespite puntuale sul quale sono imputate le spese.

Definendo il *coefficiente di utilizzo dei centri di costo generici* come il rapporto percentuale degli ordini generici sul totale degli ordini analizzati, nel corso dell'anno 2021 la situazione è stata la seguente:

Totale ordini analizzati 2021 → 1120
 Numero di ordini generici 2021 → 313
 Coefficiente di utilizzo dei centri di costo generici 2021 → 28%

Per l'anno 2022 l'obiettivo è quello di incrementare le imputazioni degli ordini creati su SIL con specifici cdc, riducendo ulteriormente la percentuale di ordini con imputazione con cdc generico fino al 25%.

Peso totale 5	Indicatore
100% del sotto peso	Coefficiente di utilizzo dei centri di costo generici <= al 25%
0% del sotto peso	Coefficiente di utilizzo dei centri di costo generici > del 25%


 Servizio










L'obiettivo coinvolge tutti i Capi Servizio ed i Responsabili del Procedimento Tecnico (RPT).

Il Servizio Contabilità Finanza e Controllo ed il Servizio Controllo di Gestione monitorizzano i dati e verificano la corretta imputazione delle spese al fine della riduzione dei centri di costo generici utilizzati.

INCENTIVAZIONE ALL'IMPUTAZIONE DELLE ORE LAVORATE DA PARTE DEGLI OPERATIVI (PESO = 10)

Nelle analisi condotte sulla produttività dei servizi operativi, il Controllo di Gestione ha rilevato che le ore imputate dal personale operativo sugli ordini di lavoro è inferiore rispetto alla quantità di ore lavorate dagli stessi.

Rispetto al 2020, i dati dell'anno 2021 hanno evidenziato un miglioramento del rapporto tra le ore imputate sugli ordini di lavoro e le ore complessivamente lavorate dal personale operativo.

Più precisamente, sono stati rilevati i seguenti valori:

SERVIZIO RETI:

Totale ore lavorate 2021 → 85.667

Totale ore imputate 2021 → 63.235

Rapporto ore imputate/ore lavorate 2021 → 74%

SERVIZIO DEPURAZIONE:

Totale ore lavorate 2021 → 55.181

Totale ore imputate 2021 → 43.364

Rapporto ore imputate/ore lavorate 2021 → 79%

Per l'anno 2022, si pone l'obiettivo di incentivare ulteriormente il personale operativo alla corretta imputazione delle ore lavorate sui singoli ODL, al fine di poter procedere alla corretta attribuzione dei costi aziendali per cespiti e per attività eseguita.

Obiettivo 2022: Rapporto ore imputate/ore lavorate:

SERVIZIO RETI: 75%

SERVIZIO DEPURAZIONE: 80%

Peso totale 10	Indicatore
100% del sotto peso	Rapporto ore imputate/ore lavorate RETI >= 75% Rapporto ore imputate/ore lavorate DEPURAZIONE >= 80%
0% del sotto peso	Rapporto ore imputate/ore lavorate RETI < 75% Rapporto ore imputate/ore lavorate DEPURAZIONE < 80%

MANTENIMENTO OBIETTIVI RQSII ARERA (PESO = 5)

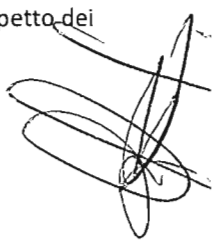
Il Gestore CIIP è tenuto al rispetto degli obblighi dettati, tra gli altri, dalla RQSII ed in particolare da quanto previsto dall'ARERA nella Delibera 655/2015 e ss.mm.ii. in merito alla qualità contrattuale.

Per l'anno 2021, i valori dei due principali macro-indicatori MC1 e MC2 sono stati i seguenti:

- MC1 99,822%
- MC2 98,887

I valori conseguiti nel 2021 hanno permesso al Gestore CIIP di rientrare nella classe di appartenenza A, nel rispetto dei parametri definiti nella tabella seguente secondo la Delibera 655/2015 e ss.mm.ii.:

M6 M Ape IF P G.M. Saverio S.



Macro-indicatore	ID Classe	Classe	Obiettivo
<i>MC1 - Avvio e cessazione del rapporto contrattuale</i>	A	MC1 > 98%	Mantenimento
	B	90% < MC1 ≤ 98%	+ 1%
	C	MC1 ≤ 90%	+ 3%
<i>MC2 - Gestione del rapporto contrattuale e accessibilità al servizio</i>	A	MC2 > 95%	Mantenimento
	B	90% < MC2 ≤ 95%	+ 1%
	C	MC2 ≤ 90%	+ 3%

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

L'obiettivo per l'anno 2022 è quello del mantenimento della classe di appartenenza A per entrambi i macroindicatori MC1 e MC2:

Peso totale 5	Indicatore
100% del sotto peso	MC1 > 98% MC2 > 95%
0% del sotto peso	MC1 ≤ 98% MC2 ≤ 95%

L'obiettivo coinvolge i Servizi Controllo di Gestione, Clienti, Reti, Informatico.

DEFINIZIONE METODOLOGIA E AVVIO ATTIVITÀ DI REVISIONE DELLE PROCEDURE AZIENDALI E DEI RELATIVI INDICATORI (PESO = 5)

La recente modifica organizzativa che ha attribuito ad un unico Responsabile il coordinamento dei Servizi Controllo di Gestione e Qualità, Ambiente e Sicurezza, rappresenta un'opportunità per intraprendere un ulteriore processo di integrazione del sistema di gestione che consenta di rendere più efficienti e snelli i processi aziendali. Così facendo saranno evidenziate le fasi che creano valore aggiunto, saranno ridotti eventuali sprechi e costi della cosiddetta "non-qualità", analizzandone i dati e le relative cause, e saranno introdotti elementi innovativi nel flusso operativo dei processi.

Al fine di intraprendere questo percorso si propone l'introduzione di un processo di revisione delle procedure del SGI che siano adeguate agli sviluppi aziendali avvenuti, permettendo una conseguente revisione degli indicatori di performance ad esse correlati.

L'obiettivo, per l'anno 2022, è quello di definire la metodologia di svolgimento dell'attività di revisione e l'applicazione di quest'ultima su una delle procedure in vigore attualmente nel SGI.

L'obiettivo coinvolge i Servizi QAS, Controllo di Gestione e tutti i Servizi coinvolti, di volta in volta, nella revisione delle procedure di propria competenza.

Il mancato conseguimento dell'obiettivo determina la perdita dell'intero peso attribuito all'obiettivo stesso.

DEFINIZIONE METODOLOGIA E AVVIO ATTIVITÀ DI CENSIMENTO DELLE CONDIZIONI RELATIVE ALLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO DEI MANUFATTI IDRICI DELLA CIIP SPA (PESO = 5)

La sempre maggiore attenzione dedicata agli aspetti inerenti la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro si concretizza nella proposta avanzata dal Servizio QAS di procedere ad un'attività di ricognizione delle caratteristiche dei manufatti idrici che possano pregiudicare la sicurezza strutturale, la sicurezza e la salute dei lavoratori in occasione lavorativa, gli aspetti igienico sanitari e la qualità della risorsa idrica erogata.

L'obiettivo che si propone è quello di definire la metodologia di acquisizione dei dati mediante la determinazione di una scheda di rilievo ed è finalizzato ad avere informazioni complete ed aggiornate sulle condizioni di sicurezza dei manufatti gestiti dalla società, relativamente a sicurezza sul lavoro, sicurezza strutturale e sicurezza igienico-sanitaria.

L'acquisizione dei suddetti dati verrà effettuata attraverso una scheda, in formato elettronico, che sarà inserita nel Sistema Informativo Territoriale tra le informazioni che caratterizzano ciascun manufatto.

In particolare, l'obiettivo, per l'anno 2022, è quello di:

- a) definire la metodologia di acquisizione dei dati mediante la determinazione della scheda di rilievo;
- b) avviare l'attività con l'elaborazione della scheda di rilievo su n. 10 manufatti.

L'obiettivo coinvolge i Servizi QAS, Reti, Informatico e SIT.

Il mancato conseguimento dell'obiettivo determina la perdita dell'intero peso attribuito all'obiettivo stesso.

RISPETTO DELLE PREVISIONI DEL PIANO DEGLI INVESTIMENTI ANNO 2022 (PESO = 16)

Si fa presente che nel Piano degli Investimenti 2018-2047, approvato dall'ATO n. 5 e dall'ARERA per l'anno 2022, è previsto un Budget di investimento pari ad € 17.528.228,00.

La realizzazione dell'obiettivo coinvolge tutte le strutture Aziendali, dal Servizio Lavori, che pianifica tutti gli interventi del budget annuale di investimento, ai Servizi gestionali, che realizzano gli interventi previsti nei budget minimali, al Servizio Logistica e al Servizio Informatico per gli acquisti di supporto degli investimenti. Collaborano in maniera significativa al conseguimento dell'obiettivo i Servizi Gare e Appalti, Comunicazione e la Logistica per la predisposizione delle gare e dei relativi contratti di acquisto di beni e servizi. Il servizio Espropri provvede ad espletare le procedure espropriative e di immissione dei dati particellari nel SIT aziendale. Il servizio Contabilità Finanza e Controllo provvede a quanto attiene alla fase finale del pagamento delle fatture, nonché al monitoraggio dei flussi finanziari necessari alla liquidazione dei SAL.

L'obiettivo si considera conseguito se si realizzano le percentuali di investimento di seguito indicate:

Peso totale = 16	Realizzazione budget investimento 2022 pari a €. 17.528.228,00
100% del peso	Realizzazione investimenti tra 95% e il 100% del Budget 2022
0% del peso	Ove l'importo realizzato sia minore del 95% del Budget 2022

CONSUNTIVAZIONE AUTOMATICA ODL (PESO = 10)

L'introduzione dell'e-Odl (Odl elettronico) ha consentito, attraverso la digitalizzazione delle informazioni relative alle attività sul campo, l'accesso ai dati relativi agli interventi in real-time. Da questo punto di vista l'e-Odl ha già svolto un ruolo importante nel velocizzare il rientro dei dati dal campo e la loro immediata disponibilità da parte del servizio gestionale.

Un ulteriore passo in avanti per rendere più fluida e completa l'informazione, con riferimento ai dati necessari ai processi di fatturazione e non solo, sarà quello di effettuare automaticamente la fase di consuntivazione (in particolare per gli odl di sostituzione contatori ma più in generale per tutte le tipologie di odl), espletando in maniera non presidiata tutte le operazioni di validazione e controllo, laddove non si riscontrino anomalie bloccanti. Si consentirà, inoltre, l'alleggerimento dell'attività di validazione da parte del personale dello staff operativo delle zone, liberando risorse da destinare ad attività più remunerative.

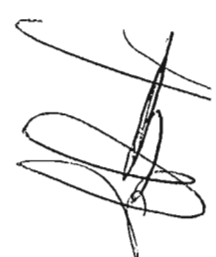
In particolare, l'obiettivo per l'anno 2022 risulta definito nei seguenti sotto-obiettivi:

- A. Realizzazione software ed implementazione sostituzione contatori;
- B. Formazione ed assistenza al personale operativo coinvolto;
- C. Estensione gestione ad altra tipologie odl.

I sotto obiettivi hanno ciascuno un sotto peso che determina il valore parziale di conseguimento dell'obiettivo, come di seguito specificato:

Peso totale = 10	Sotto obiettivi
sotto peso 4	Realizzazione software ed implementazione
sotto peso 3	Formazione ed assistenza al personale operativo coinvolto
sotto peso 3	Estensione gestione ad altra tipologie odl

mub
 Ape
 15/06/2022
 DM
 Rimb. S. 00



L'obiettivo coinvolge i servizi Informatico, Reti, Depurazione, Elettromeccanico e Telecontrollo e Adduzione.

Il mancato conseguimento di ciascun sotto obiettivo determina la perdita del relativo sotto peso e, conseguentemente, il peso globale dell'obiettivo sarà ridotto dei punti relativi ai sotto obiettivi non conseguiti.

DATA FEEDING ODL SISTEMA SIT (PESO = 6)

La realizzazione del nuovo sistema WMS (Water Management System) non può prescindere dall'utilizzo dei dati provenienti dal campo, collezionati attraverso l'utilizzo dell'app e-ODL.

L'obiettivo proposto è quello di realizzare un canale di comunicazione che possa fare da interfaccia tra il sistema gestionale degli ordini di lavoro ed il sistema Gis del nostro servizio Sit.

In particolare, l'obiettivo per l'anno 2022 risulta definito nei seguenti sotto-obiettivi:

- A. Realizzazione software ed implementazione;
- B. Estensione gestione a tutto il personale operativo CIIP;
- C. Formazione ed assistenza al personale operativo coinvolto.

I sotto obiettivi hanno ciascuno un sotto peso che determina il valore parziale di conseguimento dell'obiettivo, come di seguito specificato:

Peso totale = 6	Indicatore
sotto peso 3	Realizzazione software ed implementazione
sotto peso 1,5	Estensione gestione a tutto il personale operativo CIIP
sotto peso 1,5	Formazione ed assistenza al personale operativo coinvolto

L'obiettivo coinvolge i servizi Informatico, SIT, Reti, Depurazione, Elettromeccanico e Telecontrollo e Adduzione.

Il mancato conseguimento di ciascun sotto obiettivo determina la perdita del relativo sotto peso e, conseguentemente, il peso globale dell'obiettivo sarà ridotto dei punti relativi ai sotto obiettivi non conseguiti.

GENERAZIONE ODL DI PREVENTIVAZIONE (PESO = 6)

Recentemente il servizio gestionale ha evidenziato la difficoltà di monitorare l'esecuzione dei sopralluoghi relativi a preventivi su lavori complessi. Tale problematica accomuna le aziende partner nella fase di migrazione dei loro sistemi gestionali verso il nostro Iris.

Sulla base delle specifiche ricevute dal servizio gestionale e dal servizio clienti, si propone di implementare la generazione completamente automatica di una nuova tipologia di Odl che possa essere assegnata al personale operativo, così da poter tracciare sia i tempi che il personale impiegato in questa attività di supporto alla preventivazione.

In particolare, l'obiettivo per l'anno 2022, risulta definito nei seguenti sotto-obiettivi:

- A. Realizzazione software ed implementazione;
- B. Estensione gestione a tutto il personale operativo CIIP;
- C. Formazione ed assistenza al personale operativo coinvolto.

I sotto obiettivi hanno ciascuno un sotto peso che determina il valore parziale di conseguimento dell'obiettivo, come di seguito specificato:

Peso totale = 6	Indicatore
sotto peso 3	Realizzazione software ed implementazione
sotto peso 1,5	Estensione gestione a tutto il personale operativo CIIP
sotto peso 1,5	Formazione ed assistenza al personale operativo coinvolto

Servizi coinvolti nel conseguimento del presente obiettivo: Servizio Informatico, Servizio Reti e Servizio Adduzione.

Il mancato conseguimento di ciascun sotto obiettivo determina la perdita del relativo sotto peso e, conseguentemente, il peso globale dell'obiettivo sarà ridotto dei punti relativi ai sotto obiettivi non conseguiti.

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including a large signature at the top and several initials or short signatures below.

Large handwritten signature in blue ink at the bottom right of the page.

CONTROLLO E CONTENIMENTO CONSUMI ENERGIA (PESO = 10)

Nell’ottica di un continuo miglioramento dell’efficienza energetica dei processi aziendali, per l’anno 2022 gli interventi previsti sono rivolti alla definizione di percorsi gestionali per il monitoraggio e il controllo del consumo di energia e la definizione di Key Performance Indicator:

1. Monitoraggio tecnico – Energia Autoprodotta: progetto e installazione di un sistema di monitoraggio della produzione di energia rinnovabile su un impianto pilota – potabilizzatore Fosso dei Galli;
2. Monitoraggio economico – monitoraggio energia consumata e fatturata: implementazione di algoritmo per analisi statistica del flusso dei conguagli e degli acconti per energia elettrica;
3. Monitoraggio tecnico – KPI: impianto Fosso dei Galli, indice definito per quantificare l’energia elettrica impiegata per la produzione [kWh/m3/mca] – progetto delle installazioni necessarie per l’implementazione dell’indice di performance energetica definito;
4. Monitoraggio tecnico – parametri per KPI: monitoraggio online dei parametri chimici in ingresso e in uscita dagli impianti di depurazione Brodolini, Marino, Salvano, Lido di Fermo e Cupra Marittima;

I sopracitati sotto obiettivi hanno ciascuno un sotto peso che determina il valore parziale di conseguimento dell’obiettivo, come di seguito specificato:

Peso totale = 10	Sotto obiettivi
sotto peso = 2	1. installazione su impianto pilota
sotto peso = 4	2. Algoritmo per analisi statistica fatturazione
sotto peso = 2	3. KPI [kWh/m3/mca] Fosso dei Galli
sotto peso = 2	4. monitoraggio parametri chimici depuratori

L’obiettivo coinvolge i servizi Elettromeccanico, Adduzione, Depurazione e Controllo di Gestione.

Il mancato conseguimento di ciascun sotto obiettivo determina la perdita del relativo sotto peso e conseguentemente il peso globale dell’obiettivo sarà ridotto dei punti relativi ai sotto obiettivi non conseguiti.

MANUTENZIONE PROGRAMMATA E PREDITTIVA IMPIANTI (PESO = 10)

Per l’anno 2022 gli interventi previsti sono rivolti alla definizione di processi gestionali orientati a determinare un percorso di evoluzione e cambiamento delle manutenzioni ordinarie e programmate sugli impianti CIIP.

1. Monitoraggio e Manutenzione Impianti – Sollevamenti fognari: implementazione di un sistema di gestione basato su *Analisi dei Modi e degli Effetti dei Guasti* (FMEA) del parco sollevamenti fognari gestito dalla CIIP S.p.A., per l’individuazione di quelli sui quali intervenire prioritariamente;
2. Monitoraggio e Manutenzione Impianti – Impianti di depurazione: progetto di un sistema di gestione basato su *Analisi dei Modi e degli Effetti dei Guasti* (FMEA) del parco impianti di depurazione gestito dalla CIIP S.p.A., per l’individuazione degli impianti/sezioni di impianto sui quali intervenire prioritariamente;
3. Monitoraggio e Manutenzione Impianti – Piano di Manutenzione e Verifica Elettrica: impianto Fosso dei Galli, progetto del Piano con relativa articolazione delle attività;

I sopracitati sotto obiettivi hanno ciascuno un sotto peso che determina il valore parziale di conseguimento dell’obiettivo, come di seguito specificato:

Peso totale = 10	Sotto obiettivi
sotto peso = 5	1. Implementazione FMEA sollevamenti fognari
sotto peso = 3	2. Progetto FMEA impianti di depurazione
sotto peso = 2	3. Piano di Manutenzione e Verifica Elettrica-impianto Fosso dei Galli

L’obiettivo coinvolge i servizi Elettromeccanico, Adduzione, Depurazione e Controllo di Gestione.

Il mancato conseguimento di ciascun sotto obiettivo determina la perdita del relativo sotto peso e conseguentemente il peso globale dell’obiettivo sarà ridotto dei punti relativi ai sotto obiettivi non conseguiti.

OTTIMIZZAZIONE ATTIVITÀ SERVIZIO RETI (PESO = 10)

Gli obiettivi gestionali proposti per l'anno 2022 sono i seguenti:

1. Attività di pulizia e lavaggio manufatti idrici esistenti;
2. Manutenzione ordinaria/straordinaria e piccole modifiche su manufatti idrici esistenti (posa in opera/sostituzione misuratori di portata, sostituzione/installazione apparecchiature idrauliche etc...);
3. Numero di scolmatori fognari soggetti ad ispezione.

Sotto obiettivo n.1 (sottopeso 4.0)

Il presente sotto obiettivo si propone di effettuare per l'anno 2022 il lavaggio e la pulizia di almeno il 20% del totale dei manufatti idrici censiti e in esercizio, quali serbatoi, partitori a pelo libero, sollevamenti idrici, vaschette di disconnessione, che complessivamente risultano pari a n. 782, così come rilevato dal database aziendale.

Considerato che nel 2021 sono stati oggetto di pulizia e lavaggio n. 189 manufatti CIIP si pone l'obiettivo, per l'anno 2022, di procedere ad effettuare tale attività su n. 156 manufatti pari al 20% del totale. La riduzione dell'obiettivo tiene conto della riduzione del personale operativo nelle zone e del periodo di reintegro previsto nel corso dell'anno 2022.

Inoltre la crisi idrica ha un impatto diretto sulla possibilità di lavaggio dei serbatoi e pertanto si ritiene che l'obiettivo posto sia adeguato nell'attuale situazione.

Sotto obiettivo n.2 (sottopeso 3.0)

Il presente sotto obiettivo si propone di effettuare per l'anno 2022 la manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti idrici che comprende: la posa ex novo e la sostituzione dei misuratori di portata in ingresso e uscita dai manufatti (attività peraltro fondamentale ai fini della valutazione dei bilanci idrici e delle relative perdite idriche in rete), la sostituzione/installazione di apparecchiature idrauliche quali saracinesche, valvole di regolazione o altro che possa servire per una migliore gestione della risorsa idrica.

I manufatti idrici interessati, compresi serbatoi, partitori, sollevamenti idrici, vaschette di disconnessione, manufatti con organi di manovra, sfiati, risultano complessivamente pari a n. 947, come rilevato dal database aziendale.

La percentuale sulla quale si prevede di intervenire dovrà essere superiore al 30% del totale dei manufatti idrici censiti e in esercizio.

Per l'anno 2022, si pone l'obiettivo di effettuare manutenzione ordinaria e straordinaria su n. 295 manufatti pari a circa il 30% del totale .

Sotto obiettivo n.3 (sottopeso 3.0)

Vista la sempre maggiore importanza della qualità delle acque di balneazione, segnalata dalla Regione Marche, e delle reti fognarie (in particolare sugli scolmatori), evidenziata dall'ARERA nell'ambito della qualità tecnica RQTI, la CIIP spa si pone l'obiettivo di incrementare i sopralluoghi e le verifiche degli scolmatori fognari lungo la rete.

Considerato che i dati consuntivi per l'anno 2021 sono i seguenti:

- Numero totale di scolmatori di piena gestiti: 379
- Numero di scolmatori soggetti ad ispezione nell'anno 2021: 100

l'obiettivo, per l'anno 2022, è quello di sottoporre ad ispezione n. 115 scolmatori che rappresentano circa il 30% del totale degli scolmatori gestiti.

Peso totale = 10	Sotto obiettivi
sotto peso = 4	lavaggio e pulizia di almeno n. 156 manufatti idrici censiti
sotto peso = 3	manutenzione ordinaria e straordinaria di almeno n. 295 manufatti idrici censiti
sotto peso = 3	ispezione di almeno 115 scolmatori di piena

I sopracitati sotto obiettivi hanno ciascuno un sotto peso che determina il valore parziale di conseguimento dell'obiettivo.

L'obiettivo coinvolge i servizi Reti, Adduzione e Controllo di Gestione.

Il mancato conseguimento di ciascun sotto obiettivo determina la perdita del relativo sotto peso e, conseguentemente, il peso globale dell'obiettivo sarà ridotto dei punti relativi ai sotto obiettivi non conseguiti.

h.1.16 Ape SE
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]

TABELLA ECONOMICA PREMIO DI RISULTATO ANNO 2022

Conformemente all'accordo quadro del 30/07/2015, alla componente di premio denominata "Gestionale", di cui alla sottostante tabella, sarà applicato il tasso di inflazione programmata (TIP) anni 2014-2022 rilevato nel mese di erogazione del premio.

Livello CCNL	Scala parametrata e CCNL	Redditività	Gestionale	Totale
Q	200,74	1.066,83	1.740,62	2.807,45
8	181,29	963,46	1.571,97	2.535,43
7	167,5	890,18	1.452,39	2.342,57
6	153,69	816,78	1.332,65	2.149,43
5	139,96	743,82	1.213,59	1.957,41
4	131,42	698,43	1.139,54	1.837,97
3	122,95	653,42	1.066,10	1.719,52
2	111,15	590,71	963,78	1.554,49
1	100	531,45	867,1	1.398,55

ESCLUSIONI PER LA DETERMINAZIONE DELL'ASSENTEISMO

Le parti prendono atto di quanto stabilito dalla Legge del 28/12/2015, n. 208 art. 1, comma 183 ovvero: «Ai fini della determinazione dei premi di produttività, è computato il periodo obbligatorio di congedo di maternità».

Letto, confermato e sottoscritto

Rappresentanza della CIIP spa

Il Presidente
Alati Giampaolo

Il Direttore Generale
Giovanni Celani

Rappresentanza Sindacale Unitaria

Andrenacci Paolo (FEMCA CISL)

Benvenega Sandro (FEMCA CISL)

Mariani Luca (FEMCA CISL)

Ferretti Lorenzo (FILTEM CGIL)

Marinelli Maria Cristina (FILTEM CGIL)

Alberti Francesco (FILTEM UIL)

Aureli Luigino Alfredo (USB)