

Protocollo n. 05/07/2023 Prot. CIIP n.

2023012427

PREMIO DI RISULTATO ACCORDO DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2023

Il giorno 05-07-2023 alle ore 12:00 in Ascoli Piceno presso la sede legale della CIIP spa (viale della Repubblica, 24 Ascoli Piceno) si sono incontrati:

La CIIP spa rappresentata dal Presidente Giacinto Alati e dal Direttore Generale dott. Giovanni Celani;
La R.S.U. nelle persone dei Sigg.: Acciaccferri Attilio (FEMCA CISL), Mariani Luca (FEMCA CISL), Mengoni Massimo (FEMCA CISL), Marinelli Maria Cristina (FILCTEM CGIL), Romanini Stefano (FILCTEM CGIL), Tarli Andrea (FILCTEM CGIL), Aureli Luigino Alfredo (UILTEC UIL);

PREMESSO CHE le parti da gennaio 2023 hanno iniziato ad esaminare gli obiettivi gestionali del premio per l'anno 2023, ritenendo di dover confermare l'accordo quadro del 30/07/2015;

RICHIAMATO il suddetto accordo quadro (in atti con il protocollo n. 2015017794 del 30/07/2015) quale parte integrante del presente accordo;

RITENUTO opportuno stipulare un accordo al fine di consentire l'erogazione del premio per l'anno 2023 definendone gli obiettivi;

dopo ampia ed approfondita discussione tra le parti, si conviene e stipula quanto segue:

Gli obiettivi per l'anno 2023 sono i seguenti:

Sommario

ILLUSTRAZIONE DEGLI OBIETTIVI.....	2
Ottenimento della Certificazione Aziendale UNI/PdR 125:2022	2
Predisposizione Report CO.GE. e Bilancio Preventivo.....	3
Riduzione Centri di Costo generici.....	4
Incentivazione all'imputazione delle ore lavorate da parte degli operativi	5
Mantenimento obiettivi RQSII ARERA	5
Attività di revisione delle procedure aziendali e dei relativi indicatori	6
Rispetto delle previsioni del piano degli investimenti anno 2023.....	6
Software per l'importazione automatica dei files delle analisi potabili, reflue ed industriali	7
Controllo e contenimento consumi energia	7
Manutenzione Programmata e Predittiva Impianti	8
Ottimizzazione attività Servizio Reti (Peso = 10)	8
Tabella economica premio di risultato anno 2023	9
Esclusioni per la determinazione dell'assenteismo.....	10

Vertical handwritten notes:
M L M, P
Acciaccferri
10.11.4
1

ILLUSTRAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Obiettivi Premio di Risultato - Anno 2023	Peso Totale
Ottenimento della certificazione aziendale UNI/PDR 125:2022	20
Predisposizione Report CO.GE. e Bilancio Preventivo	2
Riduzione Centri di Costo generici	5
Incentivazione all'imputazione delle ore lavorate da parte degli operativi	5
Mantenimento obiettivi RQSII ARERA	5
Attività di revisione delle procedure aziendali e dei relativi indicatori	5
Rispetto delle previsioni del Piano degli Investimenti anno 2023	20
Software per l'importazione automatica dei files delle analisi potabili, reflue ed industriali	8
Controllo e contenimento consumi energia	10
Manutenzione Programmata e Predittiva Impianti	10
Ottimizzazione attività Servizio Reti	10
TOTALE	100

OTTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE AZIENDALE UNI/PDR 125:2022 (PESO = 20)

Come noto la società CIIP Spa ha già ottenuto la certificazione nell'ambito della Qualità, Ambiente e Sicurezza secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 - ISO 45001:2018.

Nel mese di Giugno 2023 è stato superato positivamente l'Audit Ispettivo da parte del team RINA per la verifica di conformità del Sistema di Gestione Integrato Aziendale alle predette norme.

Sulla base dei risultati ottenuti nell'anno 2023 e nell'ottica di un miglioramento del Sistema di Gestione Integrato, si ritiene utile l'ottenimento della nuova certificazione riguardante la Parità di Genere secondo quanto definito nel decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 152/2022.

La certificazione – che una volta ottenuta consente alle imprese di beneficiare di un sistema premiale piuttosto innovativo nel nostro panorama legislativo – è accessibile a qualsiasi datore di lavoro, indipendentemente dalle dimensioni e dalle soglie di organico.

Al rilascio della certificazione provvedono gli organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008. Per avere accesso alla certificazione è previsto il raggiungimento di un punteggio minimo.

L'obiettivo della norma è mirato ad avviare quel percorso sistemico di cambiamento culturale al fine di raggiungere una più equa parità di genere, superando la visione stereotipata dei ruoli, di colmare i gap attualmente esistenti, nonché incorporare il nuovo paradigma relativo alla parità di genere nel DNA delle organizzazioni e produrre un cambiamento sostenibile e durevole nel tempo.

I meccanismi premiali ad essa collegati sono:

- sgravi contributivi riservati alle imprese che siano in possesso della certificazione al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, nel limite dell'1% dei contributi complessivamente dovuti e di € 50.000 annui per ciascuna azienda (art. 5, c. 1 e 2, L. 162/2021);
- punteggio premiale per la valutazione, da parte di autorità titolari di fondi europei nazionali e regionali, di proposte progettuali ai fini della concessione di aiuti di Stato a cofinanziamento degli investimenti sostenuti (art. 5, c. 3, L. 162/2021);

Handwritten notes and signatures on the left margin:
 - Top: *De Rosa*
 - Middle: *ML*
 - Bottom: *Acciaio*
 - Further down: *Andrucci*
 - Bottom-most: *AMP*

Handwritten signatures at the bottom of the page.

- riduzione del 30% della garanzia fideiussoria per la partecipazione a gare pubbliche (art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016, modificato dall'art. 34, c. 1, D.L. 36/2022);
- acquisizione di un miglior posizionamento in graduatoria nei bandi di gara per l'acquisizione di servizi e forniture (art. 95, c. 13, D.Lgs. 50/2016, modificato dall'art. 34, c. 2, D.L. 36/2022).

Pertanto l'obiettivo per l'anno 2023 è quello dell'ottenimento della certificazione aziendale UNI/PdR 125:2022 con le seguenti tempistiche e relativi pesi:

Peso totale = 20	Ottenimento della certificazione aziendale UNI/PdR 125:2022
100% del peso	Conseguimento dell'obiettivo entro Dicembre 2023
0% del peso	Ove l'obiettivo non sia stato conseguito

Il mancato conseguimento dell'obiettivo determina la perdita dell'intero peso attribuito all'obiettivo stesso.

PREDISPOSIZIONE REPORT CO.GE. E BILANCIO PREVENTIVO (PESO = 2)

L'obiettivo coinvolge tutti i Dirigenti, i Capi Servizio, i Responsabili del Procedimento Tecnico (RPT). Il Servizio Contabilità Finanza e Regolazione ed il Servizio Controllo di Gestione monitorano i dati e procedono congiuntamente alla predisposizione dei report CO.GE. e della proposta di Bilancio Previsionale.

Il presente obiettivo si distingue nei seguenti due sotto obiettivi di pari rilevanza:

a) Preconsuntivo al 30 giugno (sotto peso = 1)

Si convengono le seguenti tempistiche e relativi pesi:

Consegna alla Direzione ed alla Presidenza del preconsuntivo a giugno 2023 entro l'08/08/2023:

Sotto peso = 1	Presentazione
100% del sotto peso	entro l'08/08/2023
0% del sotto peso	dopo l'08/08/2023

Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo di cui sopra, ogni Responsabile di servizio (CDR) dovrà produrre al Servizio Contabilità Finanza e Regolazione ed al Servizio Controllo di Gestione i seguenti dati:

SERVIZIO RETI: contabilità lavori, consuntivazione dei rapportini aggiornata al semestre.

SERVIZIO ADDUZIONE: contabilità lavori, consuntivazione dei rapportini aggiornata al semestre.

SERVIZIO DEPURAZIONE: costi per smaltimento fanghi, contabilità lavori, consuntivazione dei rapportini aggiornata al semestre.

SERVIZIO ELETTROMECCANICO E TELECONTROLLO: costi per energia elettrica, contabilità lavori, consuntivazione dei rapportini aggiornata al semestre.

SERVIZIO PERSONALE: consuntivazione costo del personale per semestre.

SERVIZIO CLIENTI: dati ricavi, costi per letture contatori, costi per postalizzazioni bollette.

SERVIZIO LOGISTICA: imputazione ordini, aggiornamento scarichi di magazzino al semestre, consuntivo consumi.

SERVIZIO INFORMATICO: manutenzione programmi di consuntivazione ed importazione.

SERVIZIO CONTABILITA' FINANZA E REGOLAZIONE aggiornamento dati contabili e proiezioni operazioni di assestamento.

SERVIZIO LEGALE: aggiornamento dati vertenze e contenzioso e aggiornamento dati sinistri.

SERVIZIO LAVORI: aggiornamento dati consuntivazione commesse.

SERVIZI APPALTI report gare e contratti.

INCENTIVAZIONE ALL'IMPUTAZIONE DELLE ORE LAVORATE DA PARTE DEGLI OPERATIVI (PESO = 5)

Nelle analisi condotte sulla produttività dei servizi operativi il servizio Controllo di Gestione ha rilevato che le ore imputate dagli operativi sugli ordini di lavoro è inferiore rispetto alla quantità di ore lavorate dagli stessi. Negli ultimi anni le percentuali sono decisamente aumentate arrivando a circa l'85%; tali valori consentono di effettuare analisi più corrette e veritiere sulle attività svolte. I valori raggiunti nel 2022 sono i seguenti:

SERVIZIO RETI:

Totale ore lavorate 2022 → 84.851
 Totale ore imputate 2022 → 70.910
 Rapporto ore imputate/ore lavorate 2022 → **84%**

SERVIZIO DEPURAZIONE:

Totale ore lavorate 2022 → 56.805
 Totale ore imputate 2022 → 48.547
 Rapporto ore imputate/ore lavorate 2022 → **85%**

Per l'anno 2023 ci si pone l'obiettivo di aumentare i valori raggiunti con un rapporto ore imputate/ore lavorate che dovrà raggiungere i seguenti valori:

SERVIZIO RETI: 85%

SERVIZIO DEPURAZIONE: 86%

Peso totale 10	Indicatore
100% del sotto peso	Rapporto ore imputate/ore lavorate RETI >= 85% Rapporto ore imputate/ore lavorate DEPURAZIONE >= 86%
0% del sotto peso	Rapporto ore imputate/ore lavorate RETI < 85% Rapporto ore imputate/ore lavorate DEPURAZIONE < 86%

L'obiettivo coinvolge i Servizi Controllo di Gestione, Reti e Depurazione.

Il mancato conseguimento dell'obiettivo determina la perdita dell'intero peso attribuito all'obiettivo stesso.

MANTENIMENTO OBIETTIVI RQSII ARERA (PESO = 5)

Il Gestore CIIP è tenuto al rispetto degli obblighi dettati, tra gli altri, dalla RQSII ed in particolare da quanto previsto dall'ARERA nella Delibera 655/2015 e ss.mm.ii. in merito alla qualità contrattuale.

Per l'anno 2022, i valori dei due principali macro-indicatori MC1 e MC2 sono stati i seguenti:

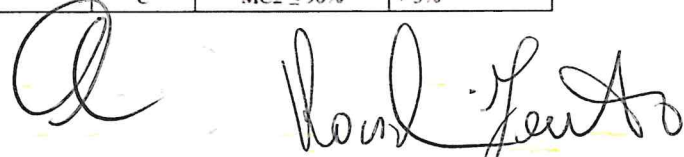
- MC1 99,799%
- MC2 98,989

I valori conseguiti nel 2022 hanno permesso al Gestore CIIP di conservare la classe di appartenenza A, nel rispetto dei parametri definiti nella tabella seguente secondo la Delibera 655/2015 e ss.mm.ii.:

Macro-indicatore	ID Classe	Classe	Obiettivo
MC1 - Avvio e cessazione del rapporto contrattuale	A	MC1 > 98%	Mantenimento
	B	90% < MC1 ≤ 98%	+ 1%
	C	MC1 ≤ 90%	+ 3%
MC2 - Gestione del rapporto contrattuale e accessibilità al servizio	A	MC2 > 95%	Mantenimento
	B	90% < MC2 ≤ 95%	+ 1%
	C	MC2 ≤ 90%	+ 3%

MP Acciaio
 Andrea Tondo
 Alex Gg
 M6 b

Giancarlo



L'obiettivo per l'anno 2023 è quello del mantenimento della classe di appartenenza A per entrambi i macroindicatori MC1 e MC2:

Peso totale 5	Indicatore
100% del sotto peso	MC1 > 98% MC2 > 95%
0% del sotto peso	MC1 <= 98% MC2 <= 95%

L'obiettivo coinvolge i Servizi Controllo di Gestione, Clienti, Reti, Informatico.

Il mancato conseguimento dell'obiettivo determina la perdita dell'intero peso attribuito all'obiettivo stesso.

ATTIVITÀ DI REVISIONE DELLE PROCEDURE AZIENDALI E DEI RELATIVI INDICATORI (PESO = 5)

Alla luce delle diverse modifiche avvenute sia nelle modalità di svolgimento delle attività che nelle prescrizioni normative subentrate nel tempo, nonché degli sviluppi aziendali, è stato avviato nel 2022 un processo di analisi e revisione delle procedure del SGI e una conseguente revisione degli indicatori di performance ad esse correlati.

Nel 2022 è stata effettuata la revisione della procedura P35 "Verifica della progettazione ai fini della validazione" emessa come Rev. 4 del 27/10/2022 nella quale sono state recepite le modifiche relative ad alcune raccomandazioni suggerite dal RINA nella visita di audit del Giugno 2022.

Per l'anno 2023 si propone di procedere alla revisione di n. 2 ulteriori procedure da definire sulla base delle necessità aziendali anche alla luce delle esigenze legate alla certificazione sulla parità di genere.

L'obiettivo coinvolge i Servizi QAS, Controllo di Gestione e tutti i Servizi coinvolti di volta in volta nella revisione delle procedure di propria competenza.

Il mancato conseguimento dell'obiettivo determina la perdita dell'intero peso attribuito all'obiettivo stesso.

RISPETTO DELLE PREVISIONI DEL PIANO DEGLI INVESTIMENTI ANNO 2023 (PESO = 20)

Si fa presente che nel Piano degli Investimenti 2022-2047, approvato dall'ATO n. 5 e dall'ARERA per l'anno 2023, è previsto un Budget di investimento pari ad € 36.125.149,58.

La realizzazione dell'obiettivo coinvolge tutte le strutture Aziendali, dal Servizio Lavori, che pianifica tutti gli interventi del budget annuale di investimento, ai Servizi gestionali, che realizzano gli interventi previsti nei budget minimali, al Servizio Logistica e al Servizio Informatico per gli acquisti di supporto degli investimenti. Collaborano in maniera significativa al conseguimento dell'obiettivo i Servizi Gare e Contratti, Comunicazione e la Logistica per la predisposizione delle gare e dei relativi contratti di acquisto di beni e servizi. Il servizio Espropri provvede ad espletare le procedure espropriative e di immissione dei dati particellari nel SIT aziendale. Il servizio Contabilità Finanza e

Regolazione provvede a quanto attiene alla fase finale del pagamento delle fatture, nonché al monitoraggio dei flussi finanziari necessari alla liquidazione dei SAL.

L'obiettivo si considera conseguito se si realizzano le percentuali di investimento di seguito indicate:

Peso totale = 20	Realizzazione budget investimento 2023 pari a € 36.125.149,58
100% del peso	Realizzazione investimenti tra 90% e il 100% del Budget 2023
0% del peso	Ove l'importo realizzato sia minore del 90% del Budget 2023

SOFTWARE PER L'IMPORTAZIONE AUTOMATICA DEI FILES DELLE ANALISI POTABILI, REFLUE ED INDUSTRIALI. (PESO = 8)

Il software permetterà la validazione ed i controlli formali e la successiva importazione dei files excel delle analisi ricevuti dai laboratori con i quali è stato preventivamente concordato un tracciato standard.

Attualmente i tracciati gestiti sono due: uno per le analisi potabili ed uno per le analisi reflue/industriali, le funzionalità di importazione saranno attivate a partire dai rispettivi menu di gestione analisi all'interno del software Iris e permetteranno di effettuare i vari controlli formali (lunghezza dei campi, presenza di campi obbligatori, presenza delle codifiche in anagrafica) e la visualizzazione dei dati prima del loro consolidamento sul database.

I dati importati saranno visibili nelle varie sezioni gestionali di Iris nonché nei report della Delibera ARERA 917/17.

In particolare, l'obiettivo per l'anno 2023 risulta definito nei seguenti sotto-obiettivi:

- A. Importazione tracciato per analisi reflue/industriali
- B. Importazione tracciato per analisi acque potabili

I sotto obiettivi hanno ciascuno un sotto peso che determina il valore parziale di conseguimento dell'obiettivo, come di seguito specificato:

Peso totale = 8	Sotto obiettivi
sotto peso 4	Importazione tracciato per analisi reflue/industriali
sotto peso 4	Importazione tracciato per analisi acque potabili

L'obiettivo coinvolge i servizi Informatico e SALA.

Il mancato conseguimento di ciascun sotto obiettivo determina la perdita del relativo sotto peso e, conseguentemente, il peso globale dell'obiettivo sarà ridotto dei punti relativi ai sotto obiettivi non conseguiti.

CONTROLLO E CONTENIMENTO CONSUMI ENERGIA (PESO = 10)

Nell'ottica di un continuo miglioramento dell'efficienza energetica dei processi aziendali, per l'anno 2023 gli interventi proposti sono rivolti agli approfondimenti dei percorsi gestionali per il monitoraggio e il controllo del consumo di energia e la definizione di Key Performance Indicator:

1. **Monitoraggio tecnico – Energia Autoprodotta:** installazione di sistemi di monitoraggio della produzione di energia rinnovabile su n. 5 impianti fotovoltaici;
2. **Monitoraggio tecnico – KPI:** impianto Brodolini, indice definito per quantificare l'energia elettrica impiegata per la produzione [kWh/kgCOD rimosso] – progetto delle implementazioni necessarie per la valutazione dell'indice di performance energetica definito;
3. **Monitoraggio tecnico – parametri per KPI:** implementazione di sistema di telecontrollo dei parametri chimici con monitoraggio online depuratore Brodolini, Marino, Salvano;

I sopracitati sotto obiettivi hanno ciascuno un sotto peso che determina il valore parziale di conseguimento dell'obiettivo, come di seguito specificato:

Peso totale = 10	Sotto obiettivi
sotto peso = 5	1. installazione su impianti in produzione
sotto peso = 3	2. KPI [kWh/kgCOD rimosso] - Brodolini
sotto peso = 2	3. telecontrollo parametri chimici depuratori

L'obiettivo coinvolge i servizi Elettromeccanico, Adduzione, Depurazione e Controllo di Gestione.

Il mancato conseguimento di ciascun sotto obiettivo determina la perdita del relativo sotto peso e, conseguentemente, il peso globale dell'obiettivo sarà ridotto dei punti relativi ai sotto obiettivi non conseguiti.

M.L.M.
 R. G.
 A. T.
 Acciaio

P. G.

A. Paul

Livello CCNL	Scala parametrica	Redditività	Gestionale	Una Tantum 2023/2024	Gestionale Totale	Totale Premio
Q	200,74	1.066,83	1.820,34	332,87	2.153,21	3.220,04
8	181,29	963,46	1.643,97	300,61	1.944,58	2.908,04
7	167,5	890,18	1.518,91	277,75	1.796,66	2.686,84
6	153,69	816,78	1.393,69	254,85	1.648,54	2.465,32
5	139,96	743,82	1.269,18	232,08	1.501,26	2.245,08
4	131,42	698,43	1.191,74	217,92	1.409,66	2.108,09
3	122,95	653,42	1.114,93	203,87	1.318,80	1.972,22
2	111,15	590,71	1007,92	184,31	1.192,23	1.782,94
1	100	531,45	906,82	165,82	1.072,64	1.604,09

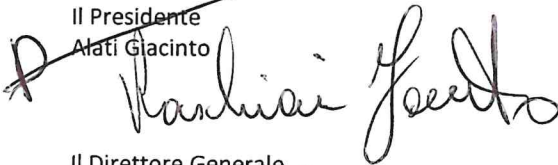
ESCLUSIONI PER LA DETERMINAZIONE DELL'ASSENTEISMO

Le parti prendono atto di quanto stabilito dalla Legge del 28/12/2015, n. 208 art. 1, comma 183 ovvero: «Ai fini della determinazione dei premi di produttività, è computato il periodo obbligatorio di congedo di maternità».

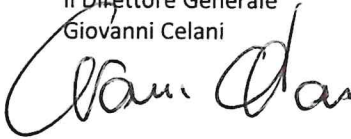
Letto, confermato e sottoscritto

Rappresentanza della CIIP spa

Il Presidente
Alati Giacinto



Il Direttore Generale
Giovanni Celani



Rappresentanza Sindacale Unitaria

Acciaccaferri Attilio (FEMCA CISL)



Mariani Luca (FEMCA CISL)



Mengoni Massimo (FEMCA CISL)



Marinelli Maria Cristina (FILTEM SGIL)



Romagnoli Stefano (FILTEM CGIL)



Tarli Andrea (FILTEM CGIL)



Aureli Luigino Alfredo (UILTEM UIL)

