

 CICLI INTEGRATI IMPIANTI PRIMARI spa Viale della Repubblica n. 24 63100, Ascoli Piceno Tel: 07362721, Fax: 0736272222 www.ciip.it, info@ciip.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/2001	REV. 02 del 28/05/2021
	PARTE SPECIALE PROCEDURA 2.5 PROPRIETA' INTELLETTUALE	Pag. 1 di 5

PROCEDURA 5 GESTIONE DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE

INDICE:

1. OBIETTIVI
2. DESTINATARI
3. PROCESSI COINVOLTI
4. DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA
5. PROTOCOLLI DI PREVENZIONE
 - a) *tutela dei diritti di proprietà industriale (marchi, disegni, brevetti o segni distintivi)*
 - i. *macchinari*
 - b) *tutela del diritto d'autore*
 - i. *programmi informatici*
 - ii. *altre opere dell'ingegno*
6. DISPOSIZIONI FINALI

1. Obiettivi

La presente procedura ha l'obiettivo di definire ruoli e responsabilità, nonché dettare protocolli di prevenzione e controllo, in relazione alla Gestione della Proprietà Intellettuale al fine di prevenire, nell'esecuzione di tale attività, la commissione degli illeciti previsti dal D.Lgs. 231/2001.

La presente procedura costituisce misura integrativa del sistema integrato a termini dell'art. 1 comma 2-bis L. 190/2012 e allegato del DPG ai sensi e per gli effetti ivi previsti.

In particolare, la presente procedura intende prevenire il verificarsi delle fattispecie di reato previste nei seguenti articoli del D.Lgs. 231/01 (a titolo riassuntivo, rimandandosi per l'analisi dettagliata alla parte speciale del presente Modello):

- delitti informatici e trattamento illecito di dati (art. 24 bis D. Lgs. 231/2001)
- art. 473 c.p. – contraffazione, alterazione o uso di marchi o segni distintivi ovvero di brevetti, modelli e disegni – e art. 474 c.p. – introduzione nello Stato e commercio di prodotti con segni falsi (art. 25-bis D.lgs. 231/2001);
- delitti contro l'industria ed il commercio (art. 25 bis1 D.Lgs. 231/2001)
- delitti in materia di violazione del diritto d'autore (art. 25 novies D.Lgs. 231/2001)

La presente procedura è altresì volta a prevenire il reato di cui all'art. 416 c.p. (associazione per delinquere), laddove finalizzato alla commissione dei reati di cui sopra.

2. Destinatari

La presente procedura, finalizzata alla prevenzione dei reati pocanzi menzionati, trova applicazione nei confronti di tutti coloro che, nell'esercizio dell'attività di propria competenza a favore della società, intervengono nella gestione della proprietà intellettuale. In particolare:

- ✓ Presidente Cda - Datore di Lavoro
- ✓ Direttore Generale – datore di lavoro
- ✓ Coordinatore amministrativo dirigente d'area
- ✓ Qualità, Ambiente, Sicurezza e responsabilità d'impresa
- ✓ Funzione sistema integrato QUAS e infrastrutture tecnologiche
- ✓ Servizio informatico

3. Processi coinvolti

I Destinatari della presente procedura, per quanto rileva ai fini della prevenzione dei reati pocanzi menzionati, partecipano alla gestione dei rapporti di industria e commercio principalmente (ed a titolo esemplificativo) attraverso i seguenti processi aziendali:

- Esercizio dei poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione
- Rappresentanza legale
- Gestione e sviluppo dei servizi informativi
- Gestione e monitoraggio dei sistemi certificati

4. Documentazione integrativa

La presente procedura richiama ed integra quanto già disciplinato nell'ambito della seguente documentazione:

- Statuto
- Codice Etico
- Sistema di *governance*
- Disposizioni organizzative interne
- Manuale del Sistema di gestione Integrato con particolare, ma non esclusivo riferimento alle seguenti procedure:
 - *Gestione Fornitori e Spese in Economia*
- Regolamento delle Procedure e Limiti Aziendali di Spesa
- Altre procedure del presente Modello cui si rinvia, per quanto di competenza, con particolare – ma non esclusivo – riferimento a:

- procedura 1 (gestione dei rapporti con l'OdV) per quanto attiene i flussi informativi e le segnalazioni verso l'OdV;
- procedura 3 (gestione degli affidamenti di lavori, servizi e forniture) per quanto attiene gli acquisti di macchinari;
- procedura 9 (gestione delle attività informatiche) per quanto attiene la gestione dei programmi informatici.

5. Protocolli di prevenzione

Ai fini della prevenzione dei reati di cui a D.Lgs. 231/2001, occorre conformarsi a quanto segue:

a) Tutela dei diritti di proprietà industriale (marchi, disegni, brevetti o segni distintivi)

La Società rispetta e pretende il rispetto della normativa nazionale e sovranazionale vigente in materia di protezione della proprietà intellettuale, con particolare – ma non esclusivo – riferimento a:

- la gestione delle opere espressione della proprietà industriale quali marchi, segni distintivi, brevetti, modelli e disegni;
- la gestione delle opere protette dal diritto d'autore o diritti connessi quali programmi informatici, banche dati, opere scientifiche, etc, anche mediante attività di sensibilizzazione rivolte a tutti i lavoratori sul tema della pirateria informatica e delle relative conseguenze.

È vietato tenere condotte atte a ledere o porre in pericolo gli altrui diritti di proprietà intellettuale.

In particolare, all'atto dell'acquisto ovvero nel corso dell'utilizzo o detenzione di beni tutelati da marchi, disegni, brevetti o segni distintivi, la Società è tenuta a verificare la legittima provenienza dei beni e ad utilizzarli nei limiti della tutela loro riservata.

È vietato:

- introdurre nel territorio dello Stato, al fine di trarne profitto, prodotti industriali con marchi o altri segni distintivi, nazionali o esteri, contraffatti o alterati;
- contraffare, alterare o fare uso (anche senza essere concorso nella contraffazione o nell'alterazione) di marchi, segni distintivi nazionali o esteri, di prodotti industriali, brevetti, disegni o modelli industriali, nazionali o esteri;
- acquistare, detenere e/o utilizzare beni con marchi non autentici.

Gli acquisti devono avvenire nel rigoroso rispetto di quanto previsto nella procedura di Gestione degli Affidamenti di Lavori, Servizi e Forniture (proc. 3) del presente MOG231, nel Regolamento delle Procedure e Limiti di Spesa Aziendali e nella procedura *Gestione fornitori e spese in economia*.

i. macchinari

Per ogni infrastruttura aziendale (attrezzatura, impianto, macchinario), la Società deve disporre di:

- ordine di acquisto

- fattura di acquisto
- operazione di pagamento
- eventuale documentazione collaterale all'operazione di acquisto
- manuale d'uso e manutenzione (laddove normativamente previsti).

Per la manutenzione e le eventuali modifiche delle infrastrutture aziendali, si rinvia alla procedura di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (proc. 8) del presente MOG231, nonché ai relativi manuali controllo produzione di fabbrica

b) Tutela del diritto d'autore

i. Programmi informatici

La Società è tenuta a predisporre apposito elenco (anche telematico) delle postazioni informatiche in linea con quanto previsto nella procedura di gestione delle attività informatiche (proc. 9) del presente Modello.

Ogni programma informatico installato deve essere dotato di regolare licenza.

Nel caso si ravvisi la necessità di un nuovo programma informatico è fatto obbligo di:

- acquistare licenze software da una fonte certificata (rivenditore autorizzato) in grado di fornire garanzie in merito all'originalità/autenticità del software;
- rispettare quanto contenuto nella procedura di Gestione degli Affidamenti di Lavori, Servizi e Forniture (proc. 3) del presente MOG231, nel Regolamento delle Procedure e Limiti di Spesa Aziendali e nella procedura Gestione fornitori e spese in economia.

È vietato:

- duplicare, installare, detenere, distribuire o comunque utilizzare programmi informatici in assenza o violazione delle relative licenze;
- eseguire il download e/o installare programmi informatici, *files* o applicazioni (anche se denominati *free*) in assenza di specifica autorizzazione;
- utilizzare qualsiasi mezzo volto a rimuovere i sistemi di protezione dei programmi informatici;
- effettuare download illegali di contenuti multimediali, opere, database o programmi informatici che potrebbero essere coperti da diritto d'autore.

Per quanto attiene la gestione delle attività informatiche, si fa rinvio alla procedura di Gestione delle Attività Informatiche (proc. 9) del presente Modello.

ii. Altre opere dell'ingegno

La società è tenuta a verificare l'originalità dei supporti di memorizzazione disponibili presso la società stessa (cd, dvd, floppy, etc), anche tramite il controllo sull'effettiva presenza del c.d. "bollino SIAE".

La società è, inoltre, tenuta a verificare che i documenti, i dati e/o le informazioni da utilizzare a vario titolo (es. per lo svolgimento di convegni, conferenze, corsi formativi, momenti ricreativi, etc.) non siano protetti dalla normativa in materia di diritto d'autore.

È vietata:

- la messa a disposizione del pubblico di un'altrui opera dell'ingegno protetta;
- la duplicazione abusiva, l'importazione, la distribuzione, la vendita, il noleggio, la diffusione al pubblico, la detenzione di qualsiasi opera protetta dal diritto d'autore e da diritti connessi, incluse opere a contenuto scientifico, letterario, musicale, multimediale, cinematografico, artistico.

6. Disposizioni finali

Tutti i Destinatari hanno la responsabilità di osservare e far osservare il contenuto della presente procedura.

Fermo quanto previsto dalla procedura di Gestione dei Rapporti con l'OdV (Proc. 1), ciascun Destinatario è tenuto a comunicare/segnalare tempestivamente all'OdV ogni anomalia/violazione di quanto previsto dalla presente procedura a mezzo degli appositi canali previsti nella Procedura di Gestione dei Rapporti con l'OdV (proc. 1).

La violazione della presente procedura e dei suoi obblighi di comunicazione e segnalazione costituisce violazione del MOG231 e illecito disciplinare passibile di sanzione ai sensi di legge e del CCNL applicabile.