

05/07/2023 Prot. CIIP n.
Protocollo n.



2023012427

PREMIO DI RISULTATO ACCORDO DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2023

Il giorno 05-07-2023 alle ore 12:00 in Ascoli Piceno presso la sede legale della CIIP spa (viale della Repubblica, 24 Ascoli Piceno) si sono incontrati:

La CIIP spa rappresentata dal Presidente Giacinto Alati e dal Direttore Generale dott. Giovanni Celani;
La R.S.U. nelle persone dei Sigg.: Acciaccferri Attilio (FEMCA CISL), Mariani Luca (FEMCA CISL), Mengoni Massimo (FEMCA CISL), Marinelli Maria Cristina (FILCTEM CGIL), Romanini Stefano (FILCTEM CGIL), Tarli Andrea (FILCTEM CGIL), Aureli Luigino Alfredo (UILTEC UIL);

PREMESSO CHE le parti da gennaio 2023 hanno iniziato ad esaminare gli obiettivi gestionali del premio per l'anno 2023, ritenendo di dover confermare l'accordo quadro del 30/07/2015;

RICHIAMATO il suddetto accordo quadro (in atti con il protocollo n. 2015017794 del 30/07/20215) quale parte integrante del presente accordo;

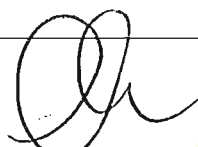
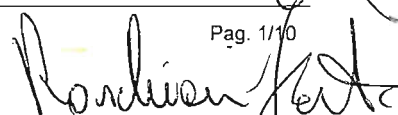
RITENUTO opportuno stipulare un accordo al fine di consentire l'erogazione del premio per l'anno 2023 definendone gli obiettivi;

dopo ampia ed approfondita discussione tra le parti, si conviene e stipula quanto segue:

Gli obiettivi per l'anno 2023 sono i seguenti:

Sommario

ILLUSTRAZIONE DEGLI OBIETTIVI.....	2
Ottenimento della Certificazione Aziendale UNI/PdR 125:2022	2
Predisposizione Report CO.GE. e Bilancio Preventivo.....	3
Riduzione Centri di Costo generici.....	4
Incentivazione all'imputazione delle ore lavorate da parte degli operativi	5
Mantenimento obiettivi RQSII ARERA	5
Attività di revisione delle procedure aziendali e dei relativi indicatori	6
Rispetto delle previsioni del piano degli investimenti anno 2023.....	6
Software per l'importazione automatica dei files delle analisi potabili, reflue ed industriali	7
Controllo e contenimento consumi energia	7
Manutenzione Programmata e Predittiva Impianti	8
Ottimizzazione attività Servizio Reti (Peso = 10)	8
Tabella economica premio di risultato anno 2023.....	9
Esclusioni per la determinazione dell'assenteismo	10

Handwritten notes and signatures on the right margin:
MLM, P. Alati
Acciaccferri
10.10.23
P. Alati

ILLUSTRAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Obiettivi Premio di Risultato - Anno 2023	Peso Totale
Ottenimento della certificazione aziendale UNI/PDR 125:2022	20
Predisposizione Report CO.GE. e Bilancio Preventivo	2
Riduzione Centri di Costo generici	5
Incentivazione all'imputazione delle ore lavorate da parte degli operativi	5
Mantenimento obiettivi RQSII ARERA	5
Attività di revisione delle procedure aziendali e dei relativi indicatori	5
Rispetto delle previsioni del Piano degli Investimenti anno 2023	20
Software per l'importazione automatica dei files delle analisi potabili, reflue ed industriali	8
Controllo e contenimento consumi energia	10
Manutenzione Programmata e Predittiva Impianti	10
Ottimizzazione attività Servizio Reti	10
TOTALE	100

OTTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE AZIENDALE UNI/PDR 125:2022 (PESO = 20)

Come noto la società CIIP Spa ha già ottenuto la certificazione nell'ambito della Qualità, Ambiente e Sicurezza secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 - ISO 45001:2018.

Nel mese di Giugno 2023 è stato superato positivamente l'Audit Ispettivo da parte del team RINA per la verifica di conformità del Sistema di Gestione Integrato Aziendale alle predette norme.

Sulla base dei risultati ottenuti nell'anno 2023 e nell'ottica di un miglioramento del Sistema di Gestione Integrato, si ritiene utile l'ottenimento della nuova certificazione riguardante la Parità di Genere secondo quanto definito nel decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 152/2022.

La certificazione – che una volta ottenuta consente alle imprese di beneficiare di un sistema premiale piuttosto innovativo nel nostro panorama legislativo – è accessibile a qualsiasi datore di lavoro, indipendentemente dalle dimensioni e dalle soglie di organico.

Al rilascio della certificazione provvedono gli organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008. Per avere accesso alla certificazione è previsto il raggiungimento di un punteggio minimo.

L'obiettivo della norma è mirato ad avviare quel percorso sistemico di cambiamento culturale al fine di raggiungere una più equa parità di genere, superando la visione stereotipata dei ruoli, di colmare i gap attualmente esistenti, nonché incorporare il nuovo paradigma relativo alla parità di genere nel DNA delle organizzazioni e produrre un cambiamento sostenibile e durevole nel tempo.

I meccanismi premiali ad essa collegati sono:

- sgravi contributivi riservati alle imprese che siano in possesso della certificazione al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, nel limite dell'1% dei contributi complessivamente dovuti e di € 50.000 annui per ciascuna azienda (art. 5, c. 1 e 2, L. 162/2021);
- punteggio premiale per la valutazione, da parte di autorità titolari di fondi europei nazionali e regionali, di proposte progettuali ai fini della concessione di aiuti di Stato a cofinanziamento degli investimenti sostenuti (art. 5, c. 3, L. 162/2021);

- riduzione del 30% della garanzia fideiussoria per la partecipazione a gare pubbliche (art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016, modificato dall'art. 34, c. 1, D.L. 36/2022);
- acquisizione di un miglior posizionamento in graduatoria nei bandi di gara per l'acquisizione di servizi e forniture (art. 95, c. 13, D.Lgs. 50/2016, modificato dall'art. 34, c. 2, D.L. 36/2022).

Pertanto l'obiettivo per l'anno 2023 è quello dell'ottenimento della certificazione aziendale UNI/PdR 125:2022 con le seguenti tempistiche e relativi pesi:

Peso totale = 20	Ottenimento della certificazione aziendale UNI/PdR 125:2022
100% del peso	Conseguimento dell'obiettivo entro Dicembre 2023
0% del peso	Ove l'obiettivo non sia stato conseguito

Il mancato conseguimento dell'obiettivo determina la perdita dell'intero peso attribuito all'obiettivo stesso.

PREDISPOSIZIONE REPORT CO.GE. E BILANCIO PREVENTIVO (PESO = 2)

L'obiettivo coinvolge tutti i Dirigenti, i Capi Servizio, i Responsabili del Procedimento Tecnico (RPT).

Il Servizio Contabilità Finanza e Regolazione ed il Servizio Controllo di Gestione monitorano i dati e procedono congiuntamente alla predisposizione dei report CO.GE. e della proposta di Bilancio Previsionale.

Il presente obiettivo si distingue nei seguenti due sotto obiettivi di pari rilevanza:

a) Preconsuntivo al 30 giugno (sotto peso = 1)

Si convengono le seguenti tempistiche e relativi pesi:

Consegna alla Direzione ed alla Presidenza del preconsuntivo a giugno 2023 entro l'08/08/2023:

Sotto peso = 1	Presentazione
100% del sotto peso	entro l'08/08/2023
0% del sotto peso	dopo l'08/08/2023

Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo di cui sopra, ogni Responsabile di servizio (CDR) dovrà produrre al Servizio Contabilità Finanza e Regolazione ed al Servizio Controllo di Gestione i seguenti dati:

SERVIZIO RETI: contabilità lavori, consuntivazione dei rapportini aggiornata al semestre.

SERVIZIO ADDUZIONE: contabilità lavori, consuntivazione dei rapportini aggiornata al semestre.

SERVIZIO DEPURAZIONE: costi per smaltimento fanghi, contabilità lavori, consuntivazione dei rapportini aggiornata al semestre.

SERVIZIO ELETTROMECCANICO E TELECONTROLLO: costi per energia elettrica, contabilità lavori, consuntivazione dei rapportini aggiornata al semestre.

SERVIZIO PERSONALE: consuntivazione costo del personale per semestre.

SERVIZIO CLIENTI: dati ricavi, costi per letture contatori, costi per postalizzazioni bollette.

SERVIZIO LOGISTICA: imputazione ordini, aggiornamento scarichi di magazzino al semestre, consuntivo consumi.

SERVIZIO INFORMATICO: manutenzione programmi di consuntivazione ed importazione.

SERVIZIO CONTABILITA' FINANZA E REGOLAZIONE aggiornamento dati contabili e proiezioni operazioni di assestamento.

SERVIZIO LEGALE: aggiornamento dati vertenze e contenzioso e aggiornamento dati sinistri.

SERVIZIO LAVORI: aggiornamento dati consuntivazione commesse.

SERVIZI APPALTI report gare e contratti.

Il Servizio Contabilità Finanza e Regolazione di concerto con il Servizio Controllo di Gestione predisporranno il Preconsuntivo da sottoporre alla Direzione ed alla Presidenza;

b) Tempi consegna della bozza di Bilancio Previsionale: (sotto peso = 1)

La redazione del Bilancio Previsionale non è un adempimento puramente contabile e coinvolge tutte le strutture aziendali, amministrative e tecniche, per la definizione dei costi e degli obiettivi di gestione e di investimento dell'anno. Ciascun Servizio redige di norma apposita relazione previsionale sottoposta al vaglio tecnico amministrativo del Direttore Generale, del dirigente della Funzione Finanza e Logistica, del Responsabile della Contabilità Finanza e Regolazione e del Responsabile del Servizio Controllo di Gestione. Il tutto sotto il costante monitoraggio della Direzione e della Presidenza che impartiscono le indicazioni di merito per il conseguimento degli obiettivi di Piano d'Ambito.

Consegna della bozza di Bilancio Previsionale alla Presidenza entro il 30/11/2023

Sotto peso = 1	Presentazione
100% del sotto peso	Entro il 30/11/2023
0% del sotto peso	Dopo il 30/11/2023

Il mancato conseguimento di ciascun sotto obiettivo determina la perdita del relativo sotto peso e, conseguentemente, il peso globale dell'obiettivo sarà ridotto dei punti relativi ai sotto obiettivi non conseguiti.

RIDUZIONE CENTRI DI COSTO GENERICI (PESO = 5)

La società CIIP spa, in qualità di gestore del Servizio Idrico Integrato, è tenuto a redigere i conti annuali separati come previsti dalla Deliberazione ARERA 137/2016/R/COM, integrata dalla Deliberazione ARERA 742/2017/R/COM SII.

Inoltre, come previsto dalla direttiva MEF del 9 settembre 2019, avente ad oggetto la separazione contabile delle società a partecipazione pubblica (art. 15, comma 2 del d.lgs. 175/2016), dal 2020 la CIIP spa è tenuta anche a rendere pubbliche le risultanze relative al comparto della produzione protetta da diritti speciali o esclusivi, contestualmente ai documenti ed agli allegati dei bilanci.

Nel 2022 è stato già ottenuto l'obiettivo di ridurre le movimentazioni dei centri di costo generici utilizzati nelle transazioni, con conseguente imputazione della spesa negli specifici centri di costo, determinando così una diminuzione del relativo coefficiente di utilizzo dal 28% del 2021, al 19.69% del 2022.

Per centro di costo specifico si intende il cespite puntuale sul quale sono imputate le spese.

Definendo il *coefficiente di utilizzo dei centri di costo generici* come il rapporto percentuale degli ordini generici sul totale degli ordini analizzati, nel corso dell'anno 2022 la situazione è stata la seguente:

Totale ordini analizzati 2022 → 1483

Numero di ordini generici 2022 → 292

Coefficiente di utilizzo dei centri di costo generici 2022 → 19.69%

Per l'anno 2023 l'obiettivo è quello di incrementare le imputazioni degli ordini creati su SIL con specifici cdc, riducendo ulteriormente la percentuale di ordini con imputazione con cdc generico fino al 15%.

Peso totale = 5	Indicatore
100% del sotto peso	Coefficiente di utilizzo dei centri di costo generici ≤ al 15%
0% del sotto peso	Coefficiente di utilizzo dei centri di costo generici > del 15%

L'obiettivo coinvolge tutti i Capi Servizio ed i Responsabili del Procedimento Tecnico (RPT).

Il Servizio Contabilità Finanza e Regolazione ed il Servizio Controllo di Gestione monitorano i dati e verificano la corretta imputazione delle spese al fine della riduzione dei centri di costo generici utilizzati.

Il mancato conseguimento dell'obiettivo determina la perdita dell'intero peso attribuito all'obiettivo stesso.

INCENTIVAZIONE ALL'IMPUTAZIONE DELLE ORE LAVORATE DA PARTE DEGLI OPERATIVI (PESO = 5)

Nelle analisi condotte sulla produttività dei servizi operativi il servizio Controllo di Gestione ha rilevato che le ore imputate dagli operativi sugli ordini di lavoro è inferiore rispetto alla quantità di ore lavorate dagli stessi.

Negli ultimi anni le percentuali sono decisamente aumentate arrivando a circa l'85%; tali valori consentono di effettuare analisi più corrette e veritiere sulle attività svolte.

I valori raggiunti nel 2022 sono i seguenti:

SERVIZIO RETI:

Totale ore lavorate 2022 → 84.851

Totale ore imputate 2022 → 70.910

Rapporto ore imputate/ore lavorate 2022 → **84%**

SERVIZIO DEPURAZIONE:

Totale ore lavorate 2022 → 56.805

Totale ore imputate 2022 → 48.547

Rapporto ore imputate/ore lavorate 2022 → **85%**

Per l'anno 2023 ci si pone l'obiettivo di aumentare i valori raggiunti con un rapporto ore imputate/ore lavorate che dovrà raggiungere i seguenti valori:

SERVIZIO RETI: 85%

SERVIZIO DEPURAZIONE: 86%

Peso totale 10	Indicatore
100% del sotto peso	Rapporto ore imputate/ore lavorate RETI >= 85% Rapporto ore imputate/ore lavorate DEPURAZIONE >= 86%
0% del sotto peso	Rapporto ore imputate/ore lavorate RETI < 85% Rapporto ore imputate/ore lavorate DEPURAZIONE < 86%

L'obiettivo coinvolge i Servizi Controllo di Gestione, Reti e Depurazione.

Il mancato conseguimento dell'obiettivo determina la perdita dell'intero peso attribuito all'obiettivo stesso.

MANTENIMENTO OBIETTIVI RQSII ARERA (PESO = 5)

Il Gestore CIIP è tenuto al rispetto degli obblighi dettati, tra gli altri, dalla RQSII ed in particolare da quanto previsto dall'ARERA nella Delibera 655/2015 e ss.mm.ii. in merito alla qualità contrattuale.

Per l'anno 2022, i valori dei due principali macro-indicatori MC1 e MC2 sono stati i seguenti:

- MC1 99,799%
- MC2 98,989%

I valori conseguiti nel 2022 hanno permesso al Gestore CIIP di conservare la classe di appartenenza A, nel rispetto dei parametri definiti nella tabella seguente secondo la Delibera 655/2015 e ss.mm.ii.:

Macro-indicatore	ID Classe	Classe	Obiettivo
MC1 - Avvio e cessazione del rapporto contrattuale	A	MC1 > 98%	Mantenimento
	B	90% <= MC1 <= 98%	+ 1%
	C	MC1 <= 90%	+ 3%
MC2 - Gestione del rapporto contrattuale e accessibilità al servizio	A	MC2 > 95%	Mantenimento
	B	90% <= MC2 <= 95%	+ 1%
	C	MC2 <= 90%	+ 3%

L'obiettivo per l'anno 2023 è quello del mantenimento della classe di appartenenza A per entrambi i macroindicatori MC1 e MC2:

Peso totale 5	Indicatore
100% del sotto peso	MC1 > 98% MC2 > 95%
0% del sotto peso	MC1 <= 98% MC2 <= 95%

L'obiettivo coinvolge i Servizi Controllo di Gestione, Clienti, Reti, Informatico.

Il mancato conseguimento dell'obiettivo determina la perdita dell'intero peso attribuito all'obiettivo stesso.

ATTIVITÀ DI REVISIONE DELLE PROCEDURE AZIENDALI E DEI RELATIVI INDICATORI (PESO = 5)

Alla luce delle diverse modifiche avvenute sia nelle modalità di svolgimento delle attività che nelle prescrizioni normative subentrate nel tempo, nonché degli sviluppi aziendali, è stato avviato nel 2022 un processo di analisi e revisione delle procedure del SGI e una conseguente revisione degli indicatori di performance ad esse correlati.

Nel 2022 è stata effettuata la revisione della procedura P35 "Verifica della progettazione ai fini della validazione" emessa come Rev. 4 del 27/10/2022 nella quale sono state recepite le modifiche relative ad alcune raccomandazioni suggerite dal RINA nella visita di audit del Giugno 2022.

Per l'anno 2023 si propone di procedere alla revisione di n. 2 ulteriori procedure da definire sulla base delle necessità aziendali anche alla luce delle esigenze legate alla certificazione sulla parità di genere.

L'obiettivo coinvolge i Servizi QAS, Controllo di Gestione e tutti i Servizi coinvolti di volta in volta nella revisione delle procedure di propria competenza.

Il mancato conseguimento dell'obiettivo determina la perdita dell'intero peso attribuito all'obiettivo stesso.

RISPETTO DELLE PREVISIONI DEL PIANO DEGLI INVESTIMENTI ANNO 2023 (PESO = 20)

Si fa presente che nel Piano degli Investimenti 2022-2047, approvato dall'ATO n. 5 e dall'ARERA per l'anno 2023, è previsto un Budget di investimento pari ad € 36.125.149,58.

La realizzazione dell'obiettivo coinvolge tutte le strutture Aziendali, dal Servizio Lavori, che pianifica tutti gli interventi del budget annuale di investimento, ai Servizi gestionali, che realizzano gli interventi previsti nei budget minimali, al Servizio Logistica e al Servizio Informatico per gli acquisti di supporto degli investimenti. Collaborano in maniera significativa al conseguimento dell'obiettivo i Servizi Gare e Contratti, Comunicazione e la Logistica per la predisposizione delle gare e dei relativi contratti di acquisto di beni e servizi. Il servizio Espropri provvede ad espletare le procedure espropriative e di immissione dei dati particellari nel SIT aziendale. Il servizio Contabilità Finanza e

Regolazione provvede a quanto attiene alla fase finale del pagamento delle fatture, nonché al monitoraggio dei flussi finanziari necessari alla liquidazione dei SAL.

L'obiettivo si considera conseguito se si realizzano le percentuali di investimento di seguito indicate:

Peso totale = 20	Realizzazione budget investimento 2023 pari a €. 36.125.149,58
100% del peso	Realizzazione investimenti tra 90% e il 100% del Budget 2023
0% del peso	Ove l'importo realizzato sia minore del 90% del Budget 2023

SOFTWARE PER L'IMPORTAZIONE AUTOMATICA DEI FILES DELLE ANALISI POTABILI, REFLUE ED INDUSTRIALI. (PESO = 8)

Il software permetterà la validazione ed i controlli formali e la successiva importazione dei files excel delle analisi ricevuti dai laboratori con i quali è stato preventivamente concordato un tracciato standard.

Attualmente i tracciati gestiti sono due: uno per le analisi potabili ed uno per le analisi reflue/industriali, le funzionalità di importazione saranno attivate a partire dai rispettivi menu di gestione analisi all'interno del software Iris e permetteranno di effettuare i vari controlli formali (lunghezza dei campi, presenza di campi obbligatori, presenza delle codifiche in anagrafica) e la visualizzazione dei dati prima del loro consolidamento sul database.

I dati importati saranno visibili nelle varie sezioni gestionali di Iris nonché nei report della Delibera ARERA 917/17.

In particolare, l'obiettivo per l'anno 2023 risulta definito nei seguenti sotto-obiettivi:

- A. Importazione tracciato per analisi reflue/industriali
- B. Importazione tracciato per analisi acque potabili

I sotto obiettivi hanno ciascuno un sotto peso che determina il valore parziale di conseguimento dell'obiettivo, come di seguito specificato:

Peso totale = 8	Sotto obiettivi
sotto peso 4	Importazione tracciato per analisi reflue/industriali
sotto peso 4	Importazione tracciato per analisi acque potabili

L'obiettivo coinvolge i servizi Informatico e SALA.

Il mancato conseguimento di ciascun sotto obiettivo determina la perdita del relativo sotto peso e, conseguentemente, il peso globale dell'obiettivo sarà ridotto dei punti relativi ai sotto obiettivi non conseguiti.

CONTROLLO E CONTENIMENTO CONSUMI ENERGIA (PESO = 10)

Nell'ottica di un continuo miglioramento dell'efficienza energetica dei processi aziendali, per l'anno 2023 gli interventi proposti sono rivolti agli approfondimenti dei percorsi gestionali per il monitoraggio e il controllo del consumo di energia e la definizione di Key Performance Indicator:

1. Monitoraggio tecnico – Energia Autoprodotta: installazione di sistemi di monitoraggio della produzione di energia rinnovabile su n. 5 impianti fotovoltaici;
2. Monitoraggio tecnico – KPI: impianto Brodolini, indice definito per quantificare l'energia elettrica impiegata per la produzione [kWh/kgCOD rimosso] – progetto delle implementazioni necessarie per la valutazione dell'indice di performance energetica definito;
3. Monitoraggio tecnico – parametri per KPI: implementazione di sistema di telecontrollo dei parametri chimici con monitoraggio online depuratore Brodolini, Marino, Salvano;

I sopracitati sotto obiettivi hanno ciascuno un sotto peso che determina il valore parziale di conseguimento dell'obiettivo, come di seguito specificato:

Peso totale = 10	Sotto obiettivi
sotto peso = 5	1. installazione su impianti in produzione
sotto peso = 3	2. KPI [kWh/kgCOD rimosso] - Brodolini
sotto peso = 2	3. telecontrollo parametri chimici depuratori

L'obiettivo coinvolge i servizi Elettromeccanico, Adduzione, Depurazione e Controllo di Gestione.

Il mancato conseguimento di ciascun sotto obiettivo determina la perdita del relativo sotto peso e, conseguentemente, il peso globale dell'obiettivo sarà ridotto dei punti relativi ai sotto obiettivi non conseguiti.

MANUTENZIONE PROGRAMMATA E PREDITTIVA IMPIANTI (PESO = 10)

Per l'anno 2023 gli interventi previsti sono rivolti alla definizione di processi gestionali orientati a determinare un percorso di evoluzione e cambiamento delle manutenzioni ordinarie e programmate sugli impianti CIIP.

1. Monitoraggio e Manutenzione Impianti – Sollevamenti fognari: progetto degli interventi per il miglioramento della posizione di n. 3 impianti ognuno dei quali ubicato in ciascuna zona operativa (Ascoli-Comunanza, San Benedetto, Fermo);
2. Monitoraggio e Manutenzione Impianti – Impianti di depurazione: implementazione del sistema basato su Analisi dei Modi e degli Effetti dei Guasti (FMEA) su n. 3 impianti (Marino, Brodolini, Salvano) per la definizione della matrice di gestione impianto, con definite attività e parametri da monitorare;
3. Monitoraggio e Manutenzione Impianti – Piano di Manutenzione e Verifica Elettrica: impianto di Capodacqua, progetto del Piano con relativa articolazione delle attività;

I sopracitati sotto obiettivi hanno ciascuno un sotto peso che determina il valore parziale di conseguimento dell'obiettivo come di seguito specificato:

Peso totale = 10	Sotto obiettivi
sotto peso = 3	1. FMEA sollevamenti fognari – interventi su n. 3 sollevamenti
sotto peso = 3	2. Matrice di gestione depuratori - Marino, Brodolini, Salvano
sotto peso = 4	3. Piano di Manutenzione e Verifica Elettrica - impianto Capodacqua

L'obiettivo coinvolge i servizi Elettromeccanico, Adduzione, Depurazione e Controllo di Gestione.

Il mancato conseguimento di ciascun sotto obiettivo determina la perdita del relativo sotto peso e conseguentemente il peso globale dell'obiettivo sarà ridotto dei punti relativi ai sotto obiettivi non conseguiti.

OTTIMIZZAZIONE ATTIVITÀ SERVIZIO RETI (PESO = 10)

Gli obiettivi gestionali proposti per l'anno 2023 sono i seguenti:

1. Attività di pulizia e lavaggio manufatti idrici esistenti;
2. Manutenzione ordinaria/straordinaria e piccole modifiche su manufatti idrici esistenti (posa in opera/sostituzione misuratori di portata, sostituzione/installazione apparecchiature idrauliche etc...);
3. Numero di scolmatori fognari soggetti ad ispezione.

Sotto obiettivo n.1 (sottopeso 4.0)

Il presente sotto obiettivo si propone di effettuare per l'anno 2023 il lavaggio e la pulizia di almeno il 35% del totale dei manufatti idrici censiti e in esercizio, quali serbatoi, partitori a pelo libero, sollevamenti idrici, vaschette di disconnessione, pari a n. 782 manufatti, così come rilevato dal database aziendale.

Considerato che nel 2022 sono stati oggetto di pulizia e lavaggio n. 264 manufatti, la CIIP si pone l'obiettivo, per l'anno 2023, di procedere ad effettuare tale attività su n. 274 manufatti pari al 35% del totale.

Sotto obiettivo n.2 (sottopeso 3.0)

Il presente sotto obiettivo si propone di effettuare per l'anno 2023 la manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti idrici che comprende: la posa ex novo e la sostituzione dei misuratori di portata in ingresso e uscita dai manufatti (attività peraltro fondamentale ai fini della valutazione dei bilanci idrici e delle relative perdite idriche in rete), la sostituzione/installazione di apparecchiature idrauliche quali saracinesche, valvole di regolazione o altro che possa servire per una migliore gestione della risorsa idrica.

I manufatti idrici interessati, compresi serbatoi, partitori, sollevamenti idrici, vaschette di disconnessione, manufatti con organi di manovra, sfiati, risultano complessivamente pari a n. 947 manufatti, così come rilevato dal database aziendale.

La percentuale sulla quale si prevede di intervenire dovrà essere superiore al 30% del totale dei manufatti idrici censiti e in esercizio.

Per l'anno 2023, si pone l'obiettivo di effettuare manutenzione ordinaria e straordinaria su n. **295** manufatti pari a circa il 30% del totale.

Sotto obiettivo n.3 (sottopeso 3.0)

Vista la sempre maggiore importanza della qualità delle acque di balneazione, segnalata dalla Regione Marche, e delle reti fognarie (in particolare degli scolmatori), evidenziata dall'ARERA nell'ambito della qualità tecnica RQTI, la CIIP spa si pone l'obiettivo di incrementare i sopralluoghi e le verifiche degli scolmatori fognari lungo la rete.

Considerato che i dati consuntivi per l'anno 2022 sono i seguenti:

- Numero totale di scolmatori di piena gestiti: 379
- Numero di scolmatori soggetti ad ispezione nell'anno 2022: 121

l'obiettivo, per l'anno 2023, è quello di sottoporre ad ispezione n. 115 scolmatori che rappresentano circa il 30% del totale degli scolmatori gestiti.

Peso totale = 10	Sotto obiettivi
sotto peso = 4	lavaggio e pulizia di almeno n. 274 manufatti idrici censiti
sotto peso = 3	manutenzione ordinaria e straordinaria di almeno n. 295 manufatti idrici censiti
sotto peso = 3	ispezione di almeno 115 scolmatori di piena

I sopracitati sotto obiettivi hanno ciascuno un sotto peso che determina il valore parziale di conseguimento dell'obiettivo.

L'obiettivo coinvolge i servizi Reti, Adduzione e Controllo di Gestione.

Il mancato conseguimento di ciascun sotto obiettivo determina la perdita del relativo sotto peso e, conseguentemente, il peso globale dell'obiettivo sarà ridotto dei punti relativi ai sotto obiettivi non conseguiti.

TABELLA ECONOMICA PREMIO DI RISULTATO ANNO 2023

PREMESSO CHE il rinnovo del CCNL Gas-Acqua del 30/09/2022, al fine di incentivare la produttività, la redditività e la competitività aziendale, destina una quota dell'aumento retributivo complessivo all'incremento del Premio di Risultato aziendale per gli anni 2023 e 2024, demandando la definizione dei criteri e delle modalità di erogazione agli accordi aziendali di secondo livello;

RILEVATO CHE:

- l'importo annuale Una Tantum da destinare all'incremento del Premio di Risultato quale Ammontare Retributivo Aggiuntivo di Produttività (ARAP) è il seguente:

Decorrenza	2023	2024
Importo complessivo su parametro medio 143.53	€ 238,00	€ 238,00

- l'una tantum di che trattasi andrà ad incrementare la parte Gestionale del Premio di Risultato aziendale e sarà, quindi, erogata in misura proporzionale all'effettivo conseguimento degli obiettivi gestionali fissati per gli anni 2023-2024

Le parti convengono che, per il biennio 2023-2024, il valore economico del premio di risultato rimane invariato rispetto all'anno 2021, così come consolidato con l'applicazione del TIP (tasso di inflazione programmata), rilevato nel mese di erogazione, alla componente di premio denominata "Gestionale", al netto dell'importo dell'una tantum non consolidabile fissata dal CCNL unico di settore gas acqua.

Pertanto, conformemente all'accordo quadro del 30/07/2015 ed al CCNL gas-acqua, per gli anni 2023-2024, la tabella economica di riferimento è la seguente:

Livello CCNL	Scala parametrica	Redditività	Gestionale	Una Tantum 2023/2024	Gestionale Totale	Totale Premio
Q	200,74	1.066,83	1.820,34	332,87	2.153,21	3.220,04
8	181,29	963,46	1.643,97	300,61	1.944,58	2.908,04
7	167,5	890,18	1.518,91	277,75	1.796,66	2.686,84
6	153,69	816,78	1.393,69	254,85	1.648,54	2.465,32
5	139,96	743,82	1.269,18	232,08	1.501,26	2.245,08
4	131,42	698,43	1.191,74	217,92	1.409,66	2.108,09
3	122,95	653,42	1.114,93	203,87	1.318,80	1.972,22
2	111,15	590,71	1007,92	184,31	1.192,23	1.782,94
1	100	531,45	906,82	165,82	1.072,64	1.604,09

ESCLUSIONI PER LA DETERMINAZIONE DELL'ASSENTEISMO

Le parti prendono atto di quanto stabilito dalla Legge del 28/12/2015, n. 208 art. 1, comma 183 ovvero: «Ai fini della determinazione dei premi di produttività, è computato il periodo obbligatorio di congedo di maternità».

Letto, confermato e sottoscritto

Rappresentanza della CIIP spa

Il Presidente
Alati Giacinto

[Signature of Giacinto Alati]

Il Direttore Generale
Giovanni Celani

[Signature of Giovanni Celani]

Rappresentanza Sindacale Unitaria

Acciaccafferri Attilio (FEMCA CISL)

[Signature of Attilio Acciaccafferri]

Mariani Luca (FEMCA CISL)

[Signature of Luca Mariani]

Mengoni Massimo (FEMCA CISL)

[Signature of Massimo Mengoni]

Marinelli Maria Cristina (FILTEM CGIL)

[Signature of Maria Cristina Marinelli]

Romani Stefano (FILTEM CGIL)

[Signature of Stefano Romani]

Tarli Andrea (FILTEM CGIL)

[Signature of Andrea Tarli]

Aureli Luigino Alfredo (UILTEM UIL)

[Signature of Luigino Aureli]