

28/06/2024 Prot. CIIP n.



2024010925

PREMIO DI RISULTATO

ACCORDO DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2024

Il giorno 28-06-2024 alle ore 12:00 in Ascoli Piceno presso la sede legale della CIIP spa (viale della Repubblica, 24 Ascoli Piceno) si sono incontrati:

La CIIP spa rappresentata dalla Presidente dott.ssa Ciancaleoni Maddalena e dal Direttore Generale dott. Celani Giovanni;

e

La R.S.U. nelle persone dei Sigg.: Acciaccaferri Attilio (FEMCA CISL), Mariani Luca (FEMCA CISL), Mengoni Massimo (FEMCA CISL), Marinelli Maria Cristina (FILCTEM CGIL), Romanini Stefano (FILCTEM CGIL), Tarli Andrea (FILCTEM CGIL), Aureli Luigino Alfredo (UILTEC UIL);

PREMESSO CHE le parti già da dicembre 2023 hanno iniziato ad esaminare gli obiettivi gestionali del premio per l'anno 2024, ritenendo di dover confermare l'accordo quadro del 30/07/2015;

RICHIAMATO il suddetto accordo quadro (in atti con il protocollo n. 2015017794 del 30/07/2015) quale parte integrante del presente accordo;

RITENUTO opportuno stipulare un accordo al fine di consentire l'erogazione del premio per l'anno 2024 definendone gli obiettivi;

dopo ampia ed approfondita discussione tra le parti, si conviene e stipula quanto segue:

Gli obiettivi per l'anno 2024 sono i seguenti:

Sommario

ILLUSTRAZIONE DEGLI OBIETTIVI.....	2
Pianificazione attività per la predisposizione del Report/Bilancio di Sostenibilità	2
Predisposizione Relazione Previsionale e Programmatica	2
Predisposizione Bilancio Consuntivo.....	3
Incentivazione bollettazione on-line	3
Mantenimento obiettivi RQSII ARERA	4
Mantenimento della Certificazione di Stazione Appaltante Qualificata	4
Predisposizione report su gestione parco auto	5
Predisposizione report IRIS su NC scarichi industriali.....	5
Attività di revisione delle procedure aziendali e dei relativi indicatori	5
Rispetto delle previsioni del piano degli investimenti anno 2024.....	6
Incentivazione all'imputazione delle ore lavorate da parte degli operativi	6
Predisposizione report su dati di gestione impianti principali (analisi tecnico-economiche)	7
Implementazione schema operativo con dettaglio attività per sezioni di impianto	7
Predisposizione report KPI (kWh/COD rimosso) su impianti strumentati.....	8
Ottimizzazione attività Servizio Reti	8
Tabella economica premio di risultato anno 2024	10
Esclusioni per la determinazione dell'assenteismo	11

Acciaccaferri
M. R. Celani
A. Tarli
Q
M. L. M.

ILLUSTRAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Obiettivi Premio di Risultato - Anno 2024	Peso Totale
Pianificazione attività per la predisposizione del Report/Bilancio di Sostenibilità	5
Predisposizione Relazione Previsionale e Programmatica	5
Predisposizione Bilancio Consuntivo	10
Incentivazione bollettazione on-line	5
Mantenimento obiettivi RQSII ARERA	2
Mantenimento della Certificazione di Stazione Appaltante Qualificata	5
Predisposizione report su gestione parco auto	5
Predisposizione report IRIS su NC scarichi industriali	5
Attività di revisione delle procedure aziendali e dei relativi indicatori	5
Rispetto delle previsioni del piano degli investimenti anno 2024	15
Incentivazione all'imputazione delle ore lavorate da parte degli operativi	5
Predisposizione report su dati di gestione impianti principali (analisi tecnico-economiche)	5
Implementazione schema operativo con dettaglio attività per sezioni di impianto	8
Predisposizione report KPI (kWh/COD rimosso) su impianti strumentati	5
Ottimizzazione attività Servizio Reti	15
TOTALE	100

PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REPORT/BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ (PESO = 5)

La CIIP ha mostrato da tempo la volontà di intraprendere un percorso in grado di portare l'organizzazione a dotarsi di un proprio Bilancio di Sostenibilità, in progressiva compliance con le indicazioni proposte dalle Direttive Europee (c.d. CSRD). L'intenzione è quella di migliorare la propria capacità di gestione dei temi ESG riuscendo ad individuare gli specifici aspetti rilevanti per la propria realtà, misurarne gli effetti, rendicontarli e comunicarli opportunamente ai propri portatori d'interesse (i.e. clienti, banche, dipendenti, territorio...).

In tale ottica la CIIP ha deciso di intraprendere un percorso che passa dalla comprensione di quale sia il posizionamento attuale della propria organizzazione in termini di sostenibilità e, in una seconda fase, di dotarla di una visione organica e strategica del proprio percorso di sostenibilità.

L'obiettivo che si propone di introdurre per l'anno 2024 è relativo alla definizione di un quadro generale che analizzi la maturità strategica ed operativa dell'organizzazione in termini di sostenibilità e che pianifichi le fasi operative che porteranno poi alla elaborazione del report di sostenibilità.

L'obiettivo coinvolge i Servizi Contabilità Finanza e Regolazione e Controllo di Gestione.

Il mancato conseguimento dell'obiettivo determina la perdita dell'intero peso attribuito all'obiettivo stesso.

PREDISPOSIZIONE RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA (PESO 5)

La redazione del Bilancio Previsionale non è un adempimento puramente contabile e coinvolge tutte le strutture aziendali, amministrative e tecniche, per la definizione dei costi e degli obiettivi di gestione e di investimento dell'anno. Ciascun Servizio redige di norma apposita relazione previsionale sottoposta al vaglio tecnico amministrativo del Direttore Generale, del dirigente dell'Area Amministrativa, del Responsabile della Contabilità Finanza e Regolazione e del Responsabile del Servizio Controllo di Gestione. Il tutto sotto il costante monitoraggio della

Direzione e della Presidenza che impartiscono le indicazioni di merito per il conseguimento degli obiettivi di Piano d'Ambito.

Al fine della redazione della Relazione Previsionale e Programmatica nei termini stabiliti per la presentazione alla Direzione Aziendale, **ciascun Responsabile di Servizio dovrà fornire al Servizio Contabilità Finanza e Regolazione le proposte, gli obiettivi e le previsioni di spesa per l'anno 2025 entro e non oltre il 21/10/2024.**

In particolare è necessario fornire i seguenti dati per consentire l'elaborazione del preventivo:

- aggiornamento dei dati economici e tecnici per l'anno 2025;
- aggiornamento delle previsioni di investimento per l'anno 2025;
- per quanto di competenza, ogni responsabile deve fornire relazioni dettagliate di esercizio ed investimento da allegare al preventivo 2025 che motivano le previsioni e le criticità.

L'obiettivo coinvolge tutti i Dirigenti, i Capi Servizio, i Responsabili del Procedimento Tecnico (RPT).

Il mancato conseguimento dell'obiettivo determina la perdita dell'intero peso attribuito all'obiettivo stesso.

PREDISPOSIZIONE BILANCIO CONSUNTIVO (PESO 10)

Al fine di consentire al Servizio Contabilità Finanza e Regolazione di predisporre il progetto di Bilancio nel rispetto della tempistica imposta dalla normativa civilistica, nonché dallo statuto societario vigente, si stabilisce che **i dati e le informazioni richieste per la redazione dello stesso dovranno pervenire entro e non oltre l'ottantesimo giorno successivo alla chiusura dell'esercizio di riferimento.**

I dati dovranno comprendere oltre alla relazione accompagnatoria, redatta seguendo le linee guida aziendali, ogni ulteriore indicazione utile alla redazione del progetto di Bilancio.

In particolare, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo di cui sopra, ogni Responsabile di servizio (CDR) dovrà produrre al Servizio Contabilità Finanza e Regolazione ed al Servizio Controllo di Gestione i dati di propria competenza.

L'obiettivo coinvolge tutti i Dirigenti, i Capi Servizio, i Responsabili del Procedimento Tecnico (RPT).

Il mancato conseguimento dell'obiettivo determina la perdita dell'intero peso attribuito all'obiettivo stesso.

INCENTIVAZIONE BOLLETTAZIONE ON-LINE (PESO = 5)

L'incentivazione della bollettazione on-line, consiste nell'acquisizione del consenso di una parte della clientela all'invio della fattura on-line anziché in forma cartacea, sia al fine di ridurre i costi di stampa e di postalizzazione, sempre più onerosi, sia al fine di evitare i disagi relativi al mancato recapito cartaceo della bolletta che comporta l'emissione di successivi solleciti e diffide, con rischio di chiusura e conseguente aumento del numero delle telefonate e/o dei reclami a sportello.

In vista di detta incentivazione, la procedura per l'acquisizione del consenso è stata semplificata mettendo a disposizione dell'Utente il modello AttivazioneBollett@Online, scaricabile dal sito CIIP spa - Clienti, facilmente compilabile, da inoltrare presso uno degli sportelli Clienti, Via Fax, per posta ordinaria, per e-mail (pec) o per e-mail.

L'obiettivo previsto per l'anno 2024 è quello di raggiungere almeno 2.000 attivazioni mediante lo strumento sopra descritto, il che comporterebbe una riduzione di circa 8000 bollette inviate e/o da inviare in forma cartacea.

L'obiettivo coinvolge il Servizio Clienti.

Il mancato conseguimento dell'obiettivo determina la perdita dell'intero peso attribuito all'obiettivo stesso.

MANTENIMENTO OBIETTIVI RQSII ARERA (PESO = 2)

Il Gestore CIIP è tenuto al rispetto degli obblighi dettati, tra gli altri, dalla RQSII ed in particolare da quanto previsto dall'ARERA nella Delibera 655/2015 e ss.mm.ii. in merito alla qualità contrattuale.

Per l'anno 2023, i valori dei due principali macro-indicatori MC1 e MC2 sono stati i seguenti:

- MC1 99,798%
- MC2 98,944

I valori conseguiti nel 2023 hanno permesso al Gestore CIIP di conservare la classe di appartenenza A, nel rispetto dei parametri definiti nella tabella seguente secondo la Delibera 655/2015 e ss.mm.ii.:

Macro-indicatore	ID Classe	Classe	Obiettivo
MC1 - Avvio e cessazione del rapporto contrattuale	A	MC1 > 98%	Mantenimento
	B	90% < MC1 ≤ 98%	+ 1%
	C	MC1 ≤ 90%	+ 3%
MC2 - Gestione del rapporto contrattuale e accessibilità al servizio	A	MC2 > 95%	Mantenimento
	B	90% < MC2 ≤ 95%	+ 1%
	C	MC2 ≤ 90%	+ 3%

L'obiettivo per l'anno 2024 è quello del mantenimento della classe di appartenenza A per entrambi i macroindicatori MC1 e MC2:

Peso totale 5	Indicatore
100% del sotto peso	MC1 > 98% MC2 > 95%
0% del sotto peso	MC1 ≤ 98% MC2 ≤ 95%

L'obiettivo coinvolge i Servizi Controllo di Gestione, Clienti, Reti, Informatico.

Il mancato conseguimento dell'obiettivo determina la perdita dell'intero peso attribuito all'obiettivo stesso.

MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE DI STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA (PESO =5)

Nel 2023, si è concluso con esito positivo la nostra qualifica come stazione appaltante. Questo ci ha permesso dal 1 Luglio di essere ancora in grado di bandire gara e di munirsi del relativo Cig.

I livelli di qualificazione per lavori, servizi e forniture sono i seguenti:

- L3** – livello base per importi fino al 1.000.000,00 di euro di lavori e fino a 750.000,00 per servizi e forniture – Punti minimi da raggiungere 30;
L2 – livello medio fino alla soglia comunitaria per i lavori e 5 mln per servizi e forniture – Punti minimi da raggiungere 40;
L1 – livello alto senza limiti – Punti minimi 50;

Alla luce dell'iscrizione e della qualifica raggiunta il punteggio risulta essere il seguente:

Settore qualificazione Lavori – punti 68.05 – livello di qualificazione L1 – così raggiunto:

Numero di gare svolte nel quinquennio precedente 2018/2022	punti 38,65;
Presenza nella struttura organizzativa di dipendenti aventi specifiche competenze	punti 14,00;
Sistema di formazione ed aggiornamento del personale	punti 1,25;
Assolvimento degli obblighi di comunicazione verso l'ANAC	punti 4,35;
Assolvimento degli obblighi di monitoraggio delle opere pubbliche	punti 0,02;
Utilizzo di piattaforma telematica	punti 9,78;

Settore qualificazione Servizi e Forniture – punti 67,81 – livello di qualificazione L1 – così raggiunto:

Numero di gare svolte nel quinquennio precedente 2018/2022	punti 34,87;
Presenza nella struttura organizzativa di dipendenti aventi specifiche competenze	punti 13,44;

Sistema di formazione ed aggiornamento del personale	punti 1,29;
Assolvimento degli obblighi di comunicazione verso l'ANAC	punti 8,24;
Utilizzo di piattaforme telematiche	punti 9,97;

Risulta evidente quindi che ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs 36/2023, comma 5, le stazioni appaltanti qualificate possono:

- Svolgere attività di committenza ausiliaria
- Procedere mediante appalto congiunto
- Procedere mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici
- Eseguire i contratti per conto delle stazioni appaltanti non qualificate

Pertanto l'obiettivo, per l'anno 2024, è quello del mantenimento della qualificazione di stazione appaltante.

L'obiettivo coinvolge il servizio Appalti e Contratti, il servizio Logistica e i RUPT Tecnici del servizio Lavori.

Il mancato conseguimento dell'obiettivo determina la perdita dell'intero peso attribuito all'obiettivo stesso.

PREDISPOSIZIONE REPORT SU GESTIONE PARCO AUTO (PESO = 5)

Il report GESTIONE AUTOPARCO è finalizzato allo studio del parco auto sulla base dei dati estratti dell'anno precedente, l'obiettivo principale è l'efficientamento della gestione dei mezzi nei vari centri squadra andando ad individuare quei mezzi che per l'azienda risultano essere onerosi dal punto di vista dei costi oltre che dal punto di vista percorrenza chilometrica.

Gli indicatori che si analizzano al fine di ottimizzare tutto il parco auto sono I costi manutenzioni, percorrenza km, dotazione mezzi per zona, servizio e personale.

L'obiettivo coinvolge il servizio Logistica.

Il mancato conseguimento dell'obiettivo determina la perdita dell'intero peso attribuito all'obiettivo stesso.

PREDISPOSIZIONE IN IRIS DI INTERFACCIA DI GESTIONE NON CONFORMITÀ SCARICHI INDUSTRIALI. (PESO = 5)

Evidenziato che la normativa prevede una puntuale gestione della qualità delle acque reflue industriali immesse in pubblica fognatura, ed essendo già a regime l'importazione automatica dei tracciati informatici ricevuti dai laboratori di analisi, con il presente obiettivo ci si prefigge di gestire in maniera puntuale e tempestiva le non conformità rilevate. In particolare, l'obiettivo per l'anno 2024 risulta composto dalle seguenti attività:

- implementazione di un software di gestione delle pratiche di non conformità che, innestandosi nelle varie interfacce di gestione degli scarichi industriali già presenti in Iris con relativo database, permetterà l'analisi, la gestione e la relativa reportistica delle pratiche di Non Conformità (NCIND0000X);
- realizzazione del collegamento con il certificato di analisi e con le cartelle di gestione delle non conformità presenti sul file system;
- realizzazione di apposita scheda al fine di collegare ogni singolo scarico industriale alla corrispondenza protocollata relativa alla gestione delle non conformità stesse

L'obiettivo coinvolge i servizi Informatico e Scarichi Industriali.

Il mancato conseguimento dell'obiettivo determina la perdita dell'intero peso attribuito all'obiettivo stesso.

ATTIVITÀ DI REVISIONE DELLE PROCEDURE AZIENDALI E DEI RELATIVI INDICATORI (PESO = 5)

L'attività di verifica delle procedure aziendali è stata avviata nel 2022 con la revisione della procedura P35 "Verifica della progettazione ai fini della validazione" ai fini del recepimento delle modifiche relative ad alcune raccomandazioni suggerite dal RINA nella visita di audit del Giugno 2022.

Successivamente nel 2023, nell'ambito dell'attività di certificazione sulla Parità di Genere sono state revisionate le procedure P01, P04, P05, P07, P08, P09 al fine di recepire le prescrizioni impartite dalla UNI/PdR 125:2022.

Alla luce delle modifiche organizzative nonché delle diverse modalità di svolgimento di alcune attività è necessario procedere ad una revisione completa delle procedure aziendali.

Per l'anno 2024 si propone di procedere all'analisi e revisione delle procedure inerenti i Servizi Lavori (P28-P29-P35), Logistica (P13, P14, P16), Clienti (P18-P19-P20-P21) e dei relativi indicatori di performance ad esse collegati, anche mediante lo svolgimento di appositi audit interni mirati alla verifica delle effettive fasi del processo.

L'obiettivo coinvolge il Servizio QAS, Staff d'Area e tutti i Servizi coinvolti di volta in volta nella revisione delle procedure di propria competenza.

Il mancato conseguimento dell'obiettivo determina la perdita dell'intero peso attribuito all'obiettivo stesso.

RISPETTO DELLE PREVISIONI DEL PIANO DEGLI INVESTIMENTI ANNO 2024 (PESO = 15)

Si fa presente che nel Piano degli Investimenti 2022-2047, approvato dall'ATO n. 5 e dall'ARERA per l'anno 2024, è previsto un Budget di investimento pari ad € 54.692.169,09.

La realizzazione dell'obiettivo coinvolge tutte le strutture Aziendali, dal Servizio Lavori, che pianifica tutti gli interventi del budget-annuale di investimento, ai Servizi gestionali, che realizzano gli interventi previsti nei budget minimali, al Servizio Logistica e al Servizio Informatico per gli acquisti di supporto degli investimenti. Collaborano in maniera significativa al conseguimento dell'obiettivo i Servizi Gare e Contratti, Comunicazione e la Logistica per la predisposizione delle gare e dei relativi contratti di acquisto di beni e servizi. Il servizio Espropri provvede ad espletare le procedure espropriative e di immissione dei dati particellari nel SIT aziendale. Il servizio Contabilità Finanza e Regolazione provvede a quanto attiene alla fase finale del pagamento delle fatture, nonché al monitoraggio dei flussi finanziari necessari alla liquidazione dei SAL.

L'obiettivo si considera conseguito se si realizzano le percentuali di investimento di seguito indicate:

Peso totale = 15	Realizzazione budget investimento 2024 pari a € 54.692.169,09
100% del peso	Realizzazione investimenti tra 90% e il 100% del Budget 2024
0% del peso	Ove l'importo realizzato sia minore del 90% del Budget 2024

INCENTIVAZIONE ALL'IMPUTAZIONE DELLE ORE LAVORATE DA PARTE DEGLI OPERATIVI (PESO = 5)

Nelle analisi condotte sulla produttività dei servizi operativi il servizio Controllo di Gestione ha rilevato che le ore imputate dagli operativi sugli ordini di lavoro è inferiore rispetto alla quantità di ore lavorate dagli stessi.

Negli ultimi anni le percentuali sono decisamente aumentate arrivando a circa l'85%; tali valori consentono di effettuare analisi più corrette e veritiere sulle attività svolte.

I valori raggiunti nel 2023 sono i seguenti:

SERVIZIO RETI:

Totale ore lavorate 2023 → 89.429

Totale ore imputate 2023 → 76.700

Rapporto ore imputate/ore lavorate 2023 → **86%**

SERVIZIO DEPURAZIONE:

Totale ore lavorate 2023 → 60.408

Totale ore imputate 2023 → 57.312

Rapporto ore imputate/ore lavorate 2023 → **95%**

Per l'anno 2024 ci si pone l'obiettivo di incrementare le percentuali fissate per il 2023 con un rapporto ore imputate/ore lavorate che dovrà essere almeno pari a:

SERVIZIO RETI: 86%

SERVIZIO DEPURAZIONE: 87%

Peso totale 10	Indicatore
100% del sotto peso	Rapporto ore imputate/ore lavorate RETI $\geq$ 86% Rapporto ore imputate/ore lavorate DEPURAZIONE $\geq$ 87%
0% del sotto peso	Rapporto ore imputate/ore lavorate RETI $<$ 86% Rapporto ore imputate/ore lavorate DEPURAZIONE $<$ 87%

L'obiettivo coinvolge i Servizi Reti e Depurazione.

Il mancato conseguimento dell'obiettivo determina la perdita dell'intero peso attribuito all'obiettivo stesso.

PREDISPOSIZIONE REPORT SU DATI DI GESTIONE IMPIANTI PRINCIPALI (PESO = 5)

L'implementazione di controlli tecnici ed economici più dettagliati orientati all'ottimizzazione dei costi sostenuti per la gestione degli impianti di depurazione, ha condotto all'individuazione di una gerarchia dei centri di costo. Lo scopo di questa attività è quello di individuare in modo oggettivo parametri di confronto tra i vari impianti di depurazione nello stesso intervallo di tempo, o quello di analizzare lo stesso impianto nella sua evoluzione cronologica dei costi di esercizio, anche al fine di apportare le necessarie correzioni e ottimizzare sia la gestione che i relativi costi. In particolare i costi che sono subentrati nell'analisi sono:

- Energia elettrica;
- Personale;
- Reagenti;
- Smaltimento fanghi e rifiuti;
- Manutenzione degli impianti.

L'obiettivo di questa attività è quello di predisporre, sulla base dello studio condotto per l'analisi dei dati (prot. CIIP 2024005020 del 28 marzo 2024), un report periodico che consenta ai tecnici gestionali di effettuare considerazioni specifiche sull'andamento dei costi sugli impianti di depurazione principali da inserire nel monitoraggio semestrale condotto dal Controllo di Gestione:

Peso totale = 5	Sotto obiettivi
sotto peso = 4	Definizione della procedura per la predisposizione del report
Sotto peso = 1	Predisposizione report al 31/12/2024

L'obiettivo coinvolge il servizio Depurazione e il Servizio Controllo di Gestione.

Il mancato conseguimento di ciascun sotto obiettivo determina la perdita del relativo sotto peso e, conseguentemente, il peso globale dell'obiettivo sarà ridotto dei punti relativi ai sotto obiettivi non conseguiti.

IMPLEMENTAZIONE SCHEMA OPERATIVO CON DETTAGLIO ATTIVITÀ PER SEZIONI DI IMPIANTO (PESO = 8)

Nell'ottica di un continuo efficientamento delle attività operative svolte per la conduzione degli impianti di depurazione, per l'anno 2024 si propone l'attività di codifica delle stesse mediante uno strumento che renda fruibile a tutti gli operatori:

- Lo schema del processo implementato sull'impianto di depurazione specifico;
- La sequenza e la periodicità dei controlli da effettuare su ciascuna parte di impianto, ivi comprese le manutenzioni meccaniche o elettriche;

- I parametri che caratterizzano il processo depurativo, sia sotto il profilo autorizzativo che sotto il profilo della gestione conforme a standard di qualità consolidati.

Peso totale = 8	Sotto obiettivi
sotto peso = 2	Schema Operativo impianto Campolungo
sotto peso = 1	Schema Operativo impianto Brodolini
sotto peso = 1	Schema Operativo impianto Salvano
sotto peso = 1	Schema Operativo impianto Marino
sotto peso = 1	Schema Operativo impianto Basso Tenna
sotto peso = 1	Schema Operativo impianto San Leonardo
sotto peso = 1	Schema Operativo impianto Santa Maria

L'obiettivo coinvolge il servizio Depurazione.

Il mancato conseguimento di ciascun sotto obiettivo determina la perdita del relativo sotto peso e, conseguentemente, il peso globale dell'obiettivo sarà ridotto dei punti relativi ai sotto obiettivi non conseguiti.

PREDISPOSIZIONE REPORT KPI (KWH/COD RIMOSSO) SU IMPIANTI STRUMENTATI (DEP. BRODOLINI-SALVANO-MARINO-CUPRA MARITTIMA-LIDO DI FERMO) (PESO = 5)

In continuità con le attività già effettuate negli anni precedenti, l'attività riguarda l'esposizione del dato KPI (kWh/kg COD_rimosso) su base temporale, per monitorare la funzionalità degli impianti nel tempo. In questo modo viene anche promossa la logica del controllo globale del processo, indicativa della qualità della gestione dell'impianto.

Peso totale = 5	Sotto obiettivi
sotto peso = 1	Schema Operativo impianto Brodolini
sotto peso = 1	Schema Operativo impianto Marino
sotto peso = 1	Schema Operativo impianto Salvano
sotto peso = 1	Schema Operativo impianto Cupramarittima
sotto peso = 1	Schema Operativo impianto Lido di Fermo

L'obiettivo coinvolge il servizio Depurazione e il Servizio Elettromeccanico e Telecontrollo.

Il mancato conseguimento di ciascun sotto obiettivo determina la perdita del relativo sotto peso e, conseguentemente, il peso globale dell'obiettivo sarà ridotto dei punti relativi ai sotto obiettivi non conseguiti.

OTTIMIZZAZIONE ATTIVITÀ SERVIZIO RETI (PESO = 15)

Gli obiettivi gestionali proposti per l'anno 2024 sono i seguenti:

1. Rilevamento punti APP FIELDMAPS
2. Attività di pulizia e lavaggio manufatti idrici esistenti;
3. Manutenzione ordinaria/straordinaria e piccole modifiche su manufatti idrici esistenti (posa in opera/sostituzione misuratori di portata, sostituzione/installazione apparecchiature idrauliche etc...);

Sotto obiettivo n. 1 (sottopeso 10)

ArcGIS Field Maps è un'app multifunzione che utilizza mappe basate sui dati e moduli per aiutare gli operatori a raccogliere e modificare dati, trovare risorse e informazioni e riportare la propria posizione in tempo reale. ArcGIS Field Maps è l'app sul campo che semplifica i flussi di lavoro critici seguiti quotidianamente dal personale con dispositivi mobili.

Tutti i dipendenti Ciip Spa, in particolare tecnici ed operai reti, attraverso l'applicativo Field Maps possono consultare in campo i dettagli della rete gestita e dei manufatti.

Nell'applicativo è stata altresì implementata la possibilità da parte dell'utente, di rilevare punti e condotte in campo, al fine di indicare "difformità" tra la rete rappresentata e la situazione reale o comunque confermare con aggiornamenti la posizione di manufatti e servizi.

Tale attività, di impegno marginale, ha in realtà una elevata strategicità per la Ciip Spa, specialmente in occasione di modifiche o rinnovamenti, consentendo un aggiornamento in tempo reale.

Al fine di implementare tale attività, nella routine di esecuzione delle attività del Servizio, l'azienda intende promuovere tale attività inserendola nel premio risultato 2024 con i seguenti obiettivi:

- CZ Ascoli Piceno – CZ San Benedetto del Tronto – CZ Fermo → Rilievo di almeno 1500 punti/anno
- CZ Comunanza → Rilievo di almeno 600 punti/anno

Sotto obiettivo n. 2 (sottopeso 3)

Il presente sotto obiettivo si propone di effettuare per l'anno 2024 il lavaggio e la pulizia di almeno il 35% del totale dei manufatti idrici censiti e in esercizio, quali serbatoi, partitori a pelo libero, sollevamenti idrici, vaschette di disconnessione, pari a n. 791 manufatti, così come rilevato dal database aziendale.

L'obiettivo, per l'anno 2024, è quello di procedere ad effettuare tale attività su n. **277** manufatti pari al 35% del totale. Tale obiettivo complessivo viene ripartito tra le singole zone operative ponendo un limite minimo del 20% di manufatti da sottoporre a lavaggio ricadenti nella zona di competenza.

- Limite del 20% (zona Ascoli Piceno) → n. 56 manufatti
- Limite del 20% (zona Fermo) → n. 39 manufatti
- Limite del 20% (zona San Benedetto) → n. 38 manufatti
- Limite del 20% (zona Comunanza) → n. 25 manufatti

Sotto obiettivo n. 3 (sottopeso 2)

Il presente sotto obiettivo si propone di effettuare per l'anno 2024 la manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti idrici che comprende: la posa ex novo e la sostituzione dei misuratori di portata in ingresso e uscita dai manufatti (attività peraltro fondamentale ai fini della valutazione dei bilanci idrici e delle relative perdite idriche in rete), la sostituzione/installazione di apparecchiature idrauliche quali saracinesche, valvole di regolazione o altro che possa servire per una migliore gestione della risorsa idrica.

I manufatti idrici interessati, compresi serbatoi, partitori, sollevamenti idrici, vaschette di disconnessione, manufatti con organi di manovra, sfiati, risultano complessivamente pari a n. 956 manufatti, così come rilevato dal database aziendale.

La percentuale sulla quale si prevede di intervenire dovrà essere superiore al 30% del totale dei manufatti idrici censiti e in esercizio.

Per l'anno 2024, si pone l'obiettivo di effettuare manutenzione ordinaria e straordinaria su n. **295** manufatti pari a circa il 30% del totale.

Peso totale = 15	Sotto obiettivi
sotto peso = 10	Rilevamento punti APP FIELDMAPS: • CZ Ascoli Piceno – CZ San Benedetto– CZ Fermo → Rilievo di almeno 1500 punti/anno • CZ Comunanza → Rilievo di almeno 600 punti/anno;
sotto peso = 3	lavaggio e pulizia di almeno n. 277 manufatti idrici censiti;
sotto peso = 2	manutenzione ordinaria e straordinaria di almeno n. 295 manufatti idrici censiti;

I sopracitati sotto obiettivi hanno ciascuno un sotto peso che determina il valore parziale di conseguimento dell'obiettivo.

L'obiettivo coinvolge i servizi Reti, Adduzione e Controllo di Gestione.

Il mancato conseguimento di ciascun sotto obiettivo determina la perdita del relativo sotto peso e, conseguentemente, il peso globale dell'obiettivo sarà ridotto dei punti relativi ai sotto obiettivi non conseguiti.

TABELLA ECONOMICA PREMIO DI RISULTATO ANNO 2024

PREMESSO CHE il rinnovo del CCNL Gas-Acqua del 30/09/2022, al fine di incentivare la produttività, la redditività e la competitività aziendale, destina una quota dell'aumento retributivo complessivo all'incremento del Premio di Risultato aziendale per gli anni 2023 e 2024, demandando la definizione dei criteri e delle modalità di erogazione agli accordi aziendali di secondo livello;

RILEVATO CHE:

- l'importo annuale Una Tantum da destinare all'incremento del Premio di Risultato quale Ammontare Retributivo Aggiuntivo di Produttività (ARAP) è il seguente:

Decorrenza	2023	2024
Importo complessivo su parametro medio 143.53	€ 238,00	€ 238,00

- l'una tantum di che trattasi andrà ad incrementare la parte Gestionale del Premio di Risultato aziendale e sarà, quindi, erogata in misura proporzionale all'effettivo conseguimento degli obiettivi gestionali fissati per gli anni 2023-2024

Le parti convengono che, per il biennio 2023-2024, il valore economico del premio di risultato rimane invariato rispetto all'anno 2021, così come consolidato con l'applicazione del TIP (tasso di inflazione programmata), rilevato nel mese di erogazione, alla componente di premio denominata "Gestionale", al netto dell'importo dell'una tantum non consolidabile fissata dal CCNL unico di settore gas acqua.

Pertanto, conformemente all'accordo quadro del 30/07/2015 ed al CCNL gas-acqua, per gli anni 2023-2024, la tabella economica di riferimento è la seguente:

Livello CCNL	Scala parametrale	Redditività	Gestionale	Una Tantum 2023/2024	Gestionale Totale	Totale Premio
Q	200,74	1.066,83	1.820,34	332,87	2.153,21	3.220,04
8	181,29	963,46	1.643,97	300,61	1.944,58	2.908,04
7	167,5	890,18	1.518,91	277,75	1.796,66	2.686,84
6	153,69	816,78	1.393,69	254,85	1.648,54	2.465,32
5	139,96	743,82	1.269,18	232,08	1.501,26	2.245,08
4	131,42	698,43	1.191,74	217,92	1.409,66	2.108,09
3	122,95	653,42	1.114,93	203,87	1.318,80	1.972,22
2	111,15	590,71	1007,92	184,31	1.192,23	1.782,94
1	100	531,45	906,82	165,82	1.072,64	1.604,09

ESCLUSIONI PER LA DETERMINAZIONE DELL'ASSENTEISMO

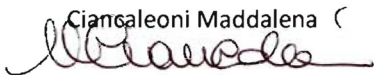
Le parti prendono atto di quanto stabilito dalla Legge del 28/12/2015, n. 208 art. 1, comma 183 ovvero: «Ai fini della determinazione dei premi di produttività, è computato il periodo obbligatorio di congedo di maternità».

Letto, confermato e sottoscritto

Rappresentanza della CIIP spa

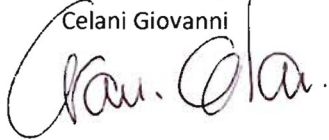
La Presidente

Ciancaleoni Maddalena



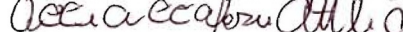
Il Direttore Generale

Celani Giovanni



Rappresentanza Sindacale Unitaria

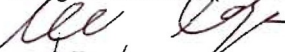
Acciaccaferri Attilio (FEMCA CISL)



Mariani Luca (FEMCA CISL)



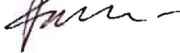
Mengoni Massimo (FEMCA CISL)



Marinelli Maria Cristina (FILTEM CGIL)



Romanini Stefano (FILTEM CGIL)



Tarli Andrea (FILTEM CGIL)



Aureli Luigino Alfredo (UILTEM UIL)

