



**PREMIO DI RISULTATO  
ACCORDO DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2025**

Il giorno 28-08-2025 alle ore 12.00 in Ascoli Piceno presso la sede legale della CIIP spa (viale della Repubblica, 24 Ascoli Piceno) si sono incontrati:

La CIIP spa rappresentata dal Presidente dott. Perosa Marco e dal Direttore Generale dott. Celani Giovanni;  
e

La R.S.U. nelle persone dei Sigg.: Acciaccaferri Attilio (FEMCA CISL), Mariani Luca (FEMCA CISL), Mengoni Massimo (FEMCA CISL), Marinelli Maria Cristina (FILCTEM CGIL), Romanini Stefano (FILCTEM CGIL), Tarli Andrea (FILCTEM CGIL), Aureli Luigino Alfredo (UILTEC UIL);

**RICHIAMATO** l'accordo quadro di secondo livello "Premio di Risultato anni 2015-2017" (in atti con il protocollo n. 2015017794 del 30/07/20215) quale parte integrante del presente atto;

**RITENUTO** opportuno stipulare un accordo al fine di consentire l'erogazione del premio per l'anno 2025 definendone gli obiettivi;

**CONSIDERATA** l'opportunità di sottoporre detti obiettivi gestionali alla valutazione ed approvazione del nuovo CdA eletto il 30 giugno del corrente anno;

dopo ampia ed approfondita discussione tra le parti, si conviene e stipula quanto segue:

**Sommario**

|                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ILLUSTRAZIONE DEGLI OBIETTIVI.....                                                           | 2  |
| Proseguimento del percorso di rendicontazione della sostenibilità .....                      | 2  |
| Miglioramento della grafica e della comunicazione del Report/Bilancio di Sostenibilità ..... | 3  |
| Predisposizione Relazione Previsionale e Programmatica .....                                 | 3  |
| Predisposizione Bilancio Consuntivo.....                                                     | 4  |
| Incentivazione bollettazione on-line .....                                                   | 4  |
| Mantenimento obiettivi RQSII ARERA .....                                                     | 4  |
| Riduzione dei mandati di pagamento obsoleti.....                                             | 5  |
| Mantenimento della Certificazione di Stazione Appaltante Qualificata .....                   | 5  |
| Monitoraggio gare di Appalto mediante l'applicativo IRIS ... vedere titolo esatto .....      | 6  |
| Attività di revisione delle procedure aziendali e dei relativi indicatori .....              | 6  |
| Rispetto delle previsioni del piano degli investimenti anno 2025 .....                       | 7  |
| Incentivazione all'imputazione delle ore lavorate da parte degli operativi .....             | 7  |
| Implementazione schema operativo con dettaglio attività per sezioni di impianto .....        | 8  |
| Predisposizione matrice di conformità normativa .....                                        | 8  |
| Ottimizzazione attività Servizio Reti .....                                                  | 9  |
| Tabella economica premio di risultato anno 2025 .....                                        | 11 |
| Esclusioni per la determinazione dell'assenteismo .....                                      | 11 |

## ILLUSTRAZIONE DEGLI OBIETTIVI

| Obiettivi Premio di Risultato - Anno 2025                                              | Peso Totale |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Proseguimento del percorso di rendicontazione della sostenibilità                      | 4           |
| Miglioramento della grafica e della comunicazione del Report/Bilancio di Sostenibilità | 4           |
| Predisposizione Relazione Previsionale e Programmatica                                 | 5           |
| Predisposizione Bilancio Consuntivo                                                    | 9           |
| Incentivazione bollettazione on-line                                                   | 4           |
| Mantenimento obiettivi RQSII ARERA                                                     | 2           |
| Riduzione dei mandati di pagamento obsoleti                                            | 8           |
| Mantenimento della Certificazione di Stazione Appaltante Qualificata                   | 2           |
| Monitoraggio gare di Appalto mediante l'applicativo IRIS                               | 8           |
| Attività di revisione delle procedure aziendali e dei relativi indicatori              | 4           |
| Rispetto delle previsioni del piano degli investimenti anno 2025                       | 15          |
| Incentivazione all'imputazione delle ore lavorate da parte degli operativi             | 4           |
| Implementazione schema operativo con dettaglio attività per sezioni di impianto        | 8           |
| Predisposizione matrice di conformità normativa                                        | 10          |
| Ottimizzazione attività Servizio Reti                                                  | 13          |
| TOTALE                                                                                 | 100         |

### PROSEGUIMENTO DEL PERCORSO DI RENDICONTAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ (PESO = 4)

La CIIP SPA pur non essendo soggetta agli obblighi previsti dal D.Lgs. 254/2016, ha predisposto, per la prima volta e su base volontaria, l'informativa in materia di sostenibilità in allegato al consuntivo 2024. È necessario proseguire in questo percorso, consolidando progressivamente il processo di rendicontazione attraverso un rafforzamento dell'analisi di materialità ed il coinvolgimento degli stakeholder. L'obiettivo ha lo scopo di:

- ✓ Aggiornare la matrice di materialità dell'organizzazione attraverso la mappatura evolutiva dei rischi e opportunità ESG nel settore idrico mediante allineamento ai criteri ARERA e alle normative vigenti in materia di sostenibilità;
- ✓ Prevedere il coinvolgimento strutturato degli stakeholder interni ed esterni.

| Obiettivi                     | Descrizione Obiettivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Operatori e Servizi Coinvolti | Direzione Generale, Presidenza, Stakeholder esterni, Associazioni di categoria, Enti regolatori, Servizi aziendali                                                                                                                                                                                                        |
| Indicatori di Risultato       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Approvazione della nuova matrice di materialità da parte della Direzione</li> <li>– Identificazione e validazione di almeno 3 nuovi temi materiali ESG</li> <li>– Evidenza documentata del processo di consultazione stakeholder (es. verbali, questionari, incontri)</li> </ul> |
| Scadenza                      | 27/02/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Valutazione del Risultato     | Raggiungimento SI - NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Il mancato conseguimento dell'obiettivo determina la perdita dell'intero peso attribuito all'obiettivo stesso.

## MIGLIORAMENTO DELLA GRAFICA E DELLA COMUNICAZIONE DEL REPORT/BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ (PESO = 4)

Si intende realizzare una nuova impostazione grafica del Bilancio Consuntivo 2025, orientata a migliorare la leggibilità ed accessibilità del documento; valorizzare i contenuti strategici, ambientali e gestionali attraverso un'organizzazione più intuitiva delle sezioni; integrare strumenti visivi come infografiche, diagrammi e box esplicativi per facilitare la comprensione dei dati tecnici.

Misurazione obiettivo

| Obiettivi                                                         | Descrizione                                               | Raggiungimento |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------|
| Numero e tipologia di elementi visivi modificati                  | Infografiche, tabelle grafiche, icone, schemi visuali i   | ≥ 9 elementi   |
| Numero di sezioni riorganizzate per maggiore chiarezza espositiva | Sezioni ristrutturate per maggiore comprensione e impatto | ≥ 3 sezioni    |

Servizi coinvolti

| Servizi direttamente responsabili | Ruolo                                                         |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Servizio Ragioneria               | Coordinamento grafico-editoriale, armonizzazione visiva       |
| Servizio Ragioneria               | Definizione dei contenuti e supporto tecnico-informativo      |
| Tutti i Servizi aziendali         | Evidenziazione delle aree strategiche e narrative di contesto |
| Tutti i Servizi aziendali         | Relazioni                                                     |

L'attività deve essere conclusa entro il 27/02/2026.

Il mancato conseguimento dell'obiettivo determina la perdita dell'intero peso attribuito all'obiettivo stesso.

## PREDISPOSIZIONE RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA (PESO 5)

La redazione del Bilancio Previsionale non è un adempimento puramente contabile e coinvolge tutte le strutture aziendali, amministrative e tecniche, per la definizione dei costi e degli obiettivi di gestione e di investimento dell'anno. Ciascun Servizio redige di norma apposita relazione previsionale sottoposta al vaglio tecnico amministrativo del Direttore Generale, del dirigente dell'Area Amministrativa, del Responsabile della Contabilità Finanza e Regolazione e del Responsabile del Servizio Controllo di Gestione. Il tutto sotto il costante monitoraggio della Direzione Aziendale che impartisce le indicazioni di merito per il conseguimento degli obiettivi di Piano d'Ambito.

Al fine della redazione della Relazione Previsionale e Programmatica nei termini stabiliti per la presentazione alla Direzione Aziendale, **ciascun Responsabile di Servizio dovrà fornire al Servizio Contabilità Finanza e Regolazione le proposte, gli obiettivi e le previsioni di spesa per l'anno 2026 entro e non oltre il 21/10/2025.**

In particolare è necessario fornire i seguenti dati:

- aggiornamento dei dati economici e tecnici per l'anno 2026;
- aggiornamento delle previsioni di investimento per l'anno 2026;
- per quanto di competenza, ogni responsabile deve fornire relazioni dettagliate di esercizio ed investimento da allegare al preventivo 2026 che motivano le previsioni e le criticità.

L'obiettivo coinvolge tutti i Dirigenti, i Capi Servizio, i Responsabili del Procedimento Tecnico (RPT).

Il mancato conseguimento dell'obiettivo determina la perdita dell'intero peso attribuito all'obiettivo stesso.

## PREDISPOSIZIONE BILANCIO CONSUNTIVO (PESO 9)

Al fine di consentire al Servizio Contabilità Finanza e Regolazione di predisporre il progetto di Bilancio nel rispetto della tempistica imposta dalla normativa civilistica, nonché dello statuto societario vigente, si stabilisce che **i dati e le informazioni richieste per la redazione dello stesso dovranno pervenire entro e non oltre il 27/02/2026.**

I dati dovranno comprendere oltre alla relazione accompagnatoria, redatta seguendo le linee guida aziendali, ogni ulteriore indicazione utile alla redazione del progetto di Bilancio.

In particolare, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo di cui sopra, ogni Responsabile di servizio (CDR) dovrà produrre al Servizio Contabilità Finanza e Regolazione ed al Servizio Controllo di Gestione i dati di propria competenza.

L'obiettivo coinvolge tutti i Dirigenti, i Capi Servizio, i Responsabili del Procedimento Tecnico (RPT).

Il mancato conseguimento dell'obiettivo determina la perdita dell'intero peso attribuito all'obiettivo stesso.

## INCENTIVAZIONE BOLLETTAZIONE ON-LINE (PESO = 4)

L'incentivazione della bollettazione on-line, consiste nell'acquisizione del consenso di una parte della clientela all'invio della fattura on-line anziché in forma cartacea, sia al fine di ridurre i costi di stampa e di postalizzazione, sempre più onerosi, sia al fine di evitare i disagi relativi al mancato recapito cartaceo della bolletta che comporta l'emissione di successivi solleciti e diffide, con rischio di chiusura e conseguente aumento del numero delle telefonate e/o dei reclami a sportello.

La procedura per l'acquisizione del consenso mette a disposizione dell'Utente il modello AttivazioneBollett@Online, scaricabile dal sito CIIP spa - Clienti, facilmente compilabile, da inoltrare presso lo sportello Clienti, a mezzo Fax, servizio postale, per posta elettronica ordinaria o certificata.

L'obiettivo previsto per l'anno 2025 è quello di raggiungere almeno 2.500 attivazioni mediante lo strumento sopra descritto, il che comporterebbe una riduzione di circa 10.000 bollette inviate e/o da inviare in forma cartacea.

L'obiettivo coinvolge il Servizio Clienti.

Il mancato conseguimento dell'obiettivo determina la perdita dell'intero peso attribuito all'obiettivo stesso.

## MANTENIMENTO OBIETTIVI RQSII ARERA (PESO = 2)

Il Gestore CIIP è tenuto al rispetto degli obblighi dettati, tra gli altri, dalla RQSII ed in particolare da quanto previsto dall'ARERA nella Delibera 655/2015 e ss.mm.ii. in merito alla qualità contrattuale.

Per l'anno 2024, i valori dei due principali macro-indicatori MC1 e MC2 sono stati i seguenti:

- MC1 99,85%
- MC2 98,91%

I valori conseguiti nel 2024 hanno permesso al Gestore CIIP di conservare la classe di appartenenza A, nel rispetto dei parametri definiti nella tabella seguente secondo la Delibera 655/2015 e ss.mm.ii.:

| Macro-indicatore                                                     | ID Classe | Classe          | Obiettivo    |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|--------------|
| MC1 - Avvio e cessazione del rapporto contrattuale                   | A         | MC1 > 98%       | Mantenimento |
|                                                                      | B         | 90% < MC1 ≤ 98% | + 1%         |
|                                                                      | C         | MC1 ≤ 90%       | + 3%         |
| MC2 - Gestione del rapporto contrattuale e accessibilità al servizio | A         | MC2 > 95%       | Mantenimento |
|                                                                      | B         | 90% < MC2 ≤ 95% | + 1%         |
|                                                                      | C         | MC2 ≤ 90%       | + 3%         |

L'obiettivo per l'anno 2025 è quello del mantenimento della classe di appartenenza A per entrambi i macroindicatori MC1 e MC2:

| Peso totale 5       | Indicatore               |
|---------------------|--------------------------|
| 100% del sotto peso | MC1 > 98%<br>MC2 > 95%   |
| 0% del sotto peso   | MC1 <= 98%<br>MC2 <= 95% |

L'obiettivo coinvolge i Servizi Controllo di Gestione, Clienti, Reti, Informatico.

Il mancato conseguimento dell'obiettivo determina la perdita dell'intero peso attribuito all'obiettivo stesso.

### RIDUZIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO OBSOLETI (PESO =8)

La remunerazione nel contesto del SEDA (SEPA Electronic Database Alignment) riguarda i costi sostenuti dalle banche per il servizio di allineamento dei dati relativi ai mandati SEPA. In particolare, il modello di remunerazione del SEDA prevede che il beneficiario (CIIP) corrisponda un compenso alle banche per le attività svolte, sia in qualità di PSP (Payment Service Provider) del pagatore, sia come PSP di allineamento. Tale compenso si traduce in un costo fisso per ciascun mandato, da corrispondere con cadenza trimestrale.

Nell'ambito dell'attività di riduzione dei costi legati al SEDA Remuneration, saranno effettuati controlli incrociati utilizzando strumenti dedicati sviluppati all'interno del software Iris. Verranno confrontati i dati di dettaglio ricevuti dalle banche tramite il SEDA Remuneration con quelli interni desunti dal database Iris (quali messaggi di allineamento, addebiti inviati, ecc.), al fine di individuare con certezza i mandati non più in uso. In questi casi, saranno generati automaticamente i messaggi di revoca.

Per gli istituti di credito in cui verrà rilevato un numero significativo di mandati obsoleti, e nei casi in cui non siano disponibili dati sufficienti per procedere alla revoca in maniera semi-automatizzata, sarà necessario interfacciarsi direttamente con un referente della banca per la gestione delle revoche.

L'obiettivo dell'attività è l'eliminazione di almeno il 50% dei mandati obsoleti attualmente attivi contribuendo così a una sostanziale riduzione dei costi fissi ricorrenti legati al servizio SEDA Remuneration.

La situazione al 31/12/2024 era la seguente:

| n. di mandati attivi<br>c/o istituti di credito | n. di mandati attivi<br>effettivi (dato CIIP) | Differenza = mandati obsoleti |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| 87.250                                          | 84.336                                        | 2.914                         |

L'obiettivo, per l'anno 2025, è quello di procedere alla revoca di n. **1457** mandati obsoleti pari al 50% del totale.

L'obiettivo coinvolge il Servizio Clienti, il Servizio Informatico ed il Servizio Contabilità Finanza e Regolazione.

Il mancato conseguimento dell'obiettivo determina la perdita dell'intero peso attribuito all'obiettivo stesso.

### MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE DI STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA (PESO =2)

La CIIP SPA, ai sensi degli artt. 62 e 63 del D.Lgs. 36/2023, soddisfacendo i requisiti di cui all'allegato 11.4 del Codice dei Contratti Pubblici, ha acquisito nel 2023 la qualificazione di Stazione appaltante e di Centrale di Committenza per Lavori, Servizi e Forniture per importi illimitati, con conseguente iscrizione nella specifica sezione dell'elenco delle stazioni appaltanti istituito presso l'ANAC.

Per l'intero anno 2024 si è mantenuta la certificazione di Stazione Appaltante e, alla scadenza dell'abilitazione del 30 Giugno 2025, è stata confermata dall'ANAC, con il massimo dei livelli (L1), per il periodo 01/07/2025 - 30/06/2027.

Ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs 36/2023, comma 5, le stazioni appaltanti qualificate possono:

- Svolgere attività di committenza ausiliaria
- Procedere mediante appalto congiunto
- Procedere mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici

- Eseguire i contratti per conto delle stazioni appaltanti non qualificate

Inoltre, in sede di rinnovo, è stata riconosciuta anche la qualificazione di stazione appaltante "ESECUTRICE", con la quale la CIIP è abilitata, sia in conto proprio che per conto terzi, a gestire direttamente tutte le fasi di esecuzione dei contratti pubblici, sia per i lavori che per i servizi e le forniture (indizione ed esecuzione gara di appalto, direzione dei lavori/servizi/forniture, fino al certificato finale di una gara d'appalto).

Pertanto l'obiettivo, per l'anno 2025, è quello del mantenimento della qualificazione di stazione appaltante.

L'obiettivo coinvolge il servizio Appalti e Contratti, il servizio Logistica e i RUPT Tecnici del servizio Lavori.

Il mancato conseguimento dell'obiettivo determina la perdita dell'intero peso attribuito all'obiettivo stesso.

#### MONITORAGGIO GARE DI APPALTO MEDIANTE L'APPLICATIVO IRIS (PESO = 8)

Le informazioni relative alle gare d'appalto sono attualmente appannaggio del servizio Appalti e Contratti che utilizza una piattaforma informativa (DigitalPA) altamente specializzata e non consultabile dal personale esterno al servizio. Con questo progetto si intende rendere disponibili i dati relativi alle gare d'appalto integrando le suddette informazioni con quelle inserite su NET@SIAL utilizzando l'applicativo interno IRIS. Sarà così possibile:

- condividere le informazioni relative alle gare d'appalto con il personale CIIP interessato;
- verificare che le informazioni riferite alle gare presenti nei due sistemi informativi NET@SIAL e DigitalPA, siano congruenti;
- monitorare le varie fasi delle procedure di affidamento.

Sarà, inoltre, reso possibile inserire in IRIS alcune informazioni non presenti nei due sistemi sopra indicati ma necessarie per la gestione dei processi (es. data richiesta documenti, determina di aggiudicazione definitiva, ecc.).

Saranno inoltre predisposti report per verifiche, controlli di congruenza e monitoraggio dell'iter delle gare.

Le attività da porre in essere per la realizzazione dell'obiettivo sono le seguenti:

1. Acquisizione mediante estrazione delle informazioni delle procedure di gara dalla piattaforma gare e appalti di DigitalPA;
2. Inserimento dei dati estratti nel sistema informativo CIIP Iris;
3. Importazione in Iris tramite CIG dei dati contabili ed amministrativi provenienti dall'applicativo NET@SIAL.
4. Relazionamento dei dati estratti tramite CIG.
5. Inserimento manuale delle informazioni mancanti.
6. Elaborazione Reportistica di sintesi per esigenze di controllo.

Pertanto l'obiettivo, per l'anno 2025, è quello di realizzare le suddette attività il cui output finale è l'ottenimento di report mirati che potranno essere utilizzati per verifiche, controlli di congruenza e monitoraggio dell'iter delle gare.

L'obiettivo coinvolge il servizio Informatico, il servizio Appalti e Contratti, Servizio Lavori e RUP.

Il mancato conseguimento dell'obiettivo determina la perdita dell'intero peso attribuito all'obiettivo stesso.

#### ATTIVITÀ DI REVISIONE DELLE PROCEDURE AZIENDALI E DEI RELATIVI INDICATORI (PESO = 4)

A partire dall'anno 2022 è stata avviata un'attività di revisione delle procedure aziendali che ha portato nel 2024 ad aggiornare n. 12 procedure del SGI sulla base delle modifiche organizzative e delle diverse modalità di svolgimento di alcune attività, nonché degli aggiornamenti normativi sopraggiunti nell'ultimo periodo.

Al fine di proseguire in questa necessaria attività di attualizzazione delle procedure aziendali, si propone per l'anno 2025 di procedere all'analisi e revisione di 10 procedure e dei relativi indicatori di performance ad esse collegati, anche mediante lo svolgimento di appositi audit interni mirati alla verifica delle effettive fasi del processo.

L'obiettivo coinvolge il Servizio QAS e tutti i Servizi coinvolti nella revisione delle procedure di propria competenza.

Il mancato conseguimento dell'obiettivo determina la perdita dell'intero peso attribuito all'obiettivo stesso.

### RISPETTO DELLE PREVISIONI DEL PIANO DEGLI INVESTIMENTI ANNO 2025 (PESO = 15)

Si fa presente che nel Piano degli Investimenti 2022-2047, approvato dall'ATO n. 5 e dall'ARERA per l'anno 2025, è previsto un Budget di investimento pari ad € 87.181.613.

La realizzazione dell'obiettivo coinvolge tutte le strutture Aziendali, dal Servizio Lavori, che pianifica tutti gli interventi del budget annuale di investimento, ai Servizi gestionali, che realizzano gli interventi previsti nei budget minimali, al Servizio Logistica e al Servizio Informatico per gli acquisti di supporto degli investimenti. Collaborano in maniera significativa al conseguimento dell'obiettivo i Servizi Gare e Contratti, Comunicazione e la Logistica per la predisposizione delle gare e dei relativi contratti di acquisto di beni e servizi. Il servizio Espropri provvede ad espletare le procedure espropriative e di immissione dei dati particellari nel SIT aziendale. Il servizio Contabilità Finanza e Regolazione provvede a quanto attiene alla fase finale del pagamento delle fatture, nonché al monitoraggio dei flussi finanziari necessari alla liquidazione dei SAL.

L'obiettivo si considera conseguito se si realizzano le percentuali di investimento di seguito indicate:

| Peso totale = 15 | Realizzazione budget investimento 2025 pari a €. 87.181.613  |
|------------------|--------------------------------------------------------------|
| 100% del peso    | Realizzazione investimenti tra 90% e il 100% del Budget 2025 |
| 0% del peso      | Ove l'importo realizzato sia minore del 90% del Budget 2025  |

### INCENTIVAZIONE ALL'IMPUTAZIONE DELLE ORE LAVORATE DA PARTE DEGLI OPERATIVI (PESO = 4)

Nelle analisi condotte sulla produttività dei servizi operativi il servizio Controllo di Gestione ha rilevato che la valorizzazione delle ore imputate dagli operativi sugli ordini di lavoro consente di effettuare analisi più veritiere e attinenti alla realtà in merito all'effettivo carico di lavoro collegato alle specifiche attività operative.

Negli ultimi anni si sono registrate percentuali sempre crescenti arrivando a valori decisamente soddisfacenti.

I valori raggiunti nel 2024 sono i seguenti:

#### SERVIZIO RETI:

Totale ore lavorate 2024 → 102.712

Totale ore imputate 2024 → 97.756

Rapporto ore imputate/ore lavorate 2024 → 95%

#### SERVIZIO DEPURAZIONE:

Totale ore lavorate 2024 → 59.246

Totale ore imputate 2024 → 54.280

Rapporto ore imputate/ore lavorate 2024 → 92%

Per l'anno 2025 ci si pone l'obiettivo di mantenere/aumentare le percentuali conseguite nel 2024 con un rapporto ore imputate/ore lavorate che dovrà essere almeno pari ai seguenti valori:

#### SERVIZIO RETI: 95%

#### SERVIZIO DEPURAZIONE: 95%

| Peso totale 4       | Indicatore                                                                                              |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100% del sotto peso | Rapporto ore imputate/ore lavorate RETI >= 95%<br>Rapporto ore imputate/ore lavorate DEPURAZIONE >= 95% |
| 0% del sotto peso   | Rapporto ore imputate/ore lavorate RETI < 95%<br>Rapporto ore imputate/ore lavorate DEPURAZIONE < 95%   |

L'obiettivo coinvolge i Servizi Reti e Depurazione con il monitoraggio a carico del Controllo di Gestione.

Il mancato conseguimento dell'obiettivo determina la perdita dell'intero peso attribuito all'obiettivo stesso.

### IMPLEMENTAZIONE SCHEMA OPERATIVO CON DETTAGLIO ATTIVITÀ PER SEZIONI DI IMPIANTO (PESO = 8)

Nell'ottica di un continuo efficientamento delle attività operative svolte per la conduzione degli impianti di depurazione, si propone, anche per l'anno 2025, l'attività di codifica delle stesse mediante uno strumento che renda fruibile a tutti gli operatori:

- Lo schema del processo implementato sull'impianto di depurazione specifico;
- La sequenza e la periodicità dei controlli da effettuare su ciascuna parte di impianto, ivi comprese le manutenzioni meccaniche o elettriche;
- I parametri che caratterizzano il processo depurativo, sia sotto il profilo autorizzativo che sotto il profilo della gestione conforme a standard di qualità consolidati;

Gli impianti di depurazione per i quali si intende realizzare la codifica delle attività operative svolte per la loro conduzione sono i seguenti:

| Peso totale = 8 | Sotto obiettivi                                          |
|-----------------|----------------------------------------------------------|
| sotto peso = 2  | Schema Operativo impianto Santa Maria Goretti – 25000 AE |
| sotto peso = 1  | Schema Operativo impianto Santa Maria Goretti – 11000 AE |
| sotto peso = 1  | Schema Operativo impianto Lido di Fermo                  |
| sotto peso = 1  | Schema Operativo impianto Altidona Valdaso               |
| sotto peso = 1  | Schema Operativo impianto Taffetani                      |
| sotto peso = 1  | Schema Operativo impianto San Vincenzo Nuovo             |
| sotto peso = 1  | Schema Operativo impianto Mezzina Fornace                |

L'obiettivo riguarda attività interne al Servizio Depurazione e coinvolge, in particolare: lo staff, i tecnici di zona, gli operatori addetti a ciascuna attività.

Il mancato conseguimento di ciascun sotto obiettivo determina la perdita del relativo sotto peso e, conseguentemente, il peso globale dell'obiettivo sarà ridotto dei punti relativi ai sotto obiettivi non conseguiti.

### PREDISPOSIZIONE MATRICE DI CONFORMITÀ NORMATIVA (PESO = 10)

L'obiettivo prevede la predisposizione delle Matrici di Conformità Normativa (MCN) per gli impianti che seguono:

| Peso totale = 10 | Sotto obiettivi                       |
|------------------|---------------------------------------|
| sotto peso = 2   | MCN impianto Brodolini                |
| sotto peso = 2   | MCN impianto Santa Maria Goretti      |
| sotto peso = 2   | MCN impianto Santa Maria (Comunanza)  |
| sotto peso = 2   | MCN impianto Salvano                  |
| sotto peso = 2   | MCN impianto Sant'Angelo Ripatransone |

La Matrice di Conformità Normativa (MCN) è uno strumento, adottato in seguito ai rilievi formulati dal RINA, fondamentale per garantire la corretta gestione degli impianti di depurazione e la tutela dell'ambiente. Essa elenca le leggi, i regolamenti e le norme tecniche che devono essere rispettate per la progettazione, costruzione, gestione e manutenzione di un impianto di trattamento delle acque reflue, aiutando a garantire che lo stesso operi nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, evitando, così, sanzioni e problemi legali.

In particolare la Matrice di Conformità Normativa permette di gestire le prescrizioni specifiche e generiche contenute nell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) rilasciata, per ciascun impianto di depurazione, dall'autorità competente.

L'obiettivo proposto per l'anno 2025 prevede la definizione di tutti i rapporti controllo/controllore/centro di responsabilità del controllo per ciascuna prescrizione di ciascuno degli impianti suddetti. Inoltre si provvederà a validare uno strumento informatico per la gestione dei flussi informativi relativi ai controlli.

L'obiettivo riguarda attività interne al Servizio Depurazione e coinvolge, in particolare: lo staff, i tecnici di zona, gli operatori addetti a ciascuna attività.

Il mancato conseguimento di ciascun sotto obiettivo determina la perdita del relativo sotto peso e, conseguentemente, il peso globale dell'obiettivo sarà ridotto dei punti relativi ai sotto obiettivi non conseguiti.

## OTTIMIZZAZIONE ATTIVITÀ SERVIZIO RETI (PESO = 13)

Gli obiettivi gestionali proposti per l'anno 2025 sono i seguenti:

1. Rilevamento punti APP FIELDMAPS
2. Attività di pulizia e lavaggio manufatti idrici esistenti;
3. Manutenzione ordinaria/straordinaria e piccole modifiche su manufatti idrici esistenti (posa in opera/sostituzione misuratori di portata, sostituzione/installazione apparecchiature idrauliche etc...);

### Sotto obiettivo n. 1 (sottopeso 8)

ArcGIS Field Maps è un'app multifunzione che utilizza mappe basate sui dati e moduli per aiutare gli operatori a raccogliere e modificare dati, trovare risorse e informazioni e riportare la propria posizione in tempo reale. ArcGIS Field Maps è l'app sul campo che semplifica i flussi di lavoro critici seguiti quotidianamente dal personale con dispositivi mobili.

Tutti i dipendenti Ciip Spa, in particolare tecnici ed operai reti, attraverso l'applicativo Field Maps possono consultare in campo i dettagli della rete gestita e dei manufatti.

Nell'applicativo è stata altresì implementata la possibilità da parte dell'utente, di rilevare punti e condotte in campo, al fine di indicare "difformità" tra la rete rappresentata e la situazione reale o comunque confermare con aggiornamenti la posizione di manufatti e servizi.

Tale attività, di impegno marginale, ha in realtà una elevata strategicità per la Ciip Spa, specialmente in occasione di modifiche o rinnovamenti, consentendo un aggiornamento in tempo reale.

Al fine di implementare tale attività, nella routine di esecuzione delle attività del Servizio, l'azienda intende promuovere tale attività inserendola anche nel premio risultato 2025 con i seguenti obiettivi:

- CZ Ascoli Piceno – CZ San Benedetto del Tronto – CZ Fermo → Rilievo di almeno 1800 punti/anno
- CZ Comunanza → Rilievo di almeno 800 punti/anno

### Sotto obiettivo n. 2 (sottopeso 3)

Il presente sotto obiettivo si propone di effettuare per l'anno 2025 il lavaggio e la pulizia di almeno il 35% del totale dei manufatti idrici censiti e in esercizio, quali serbatoi, partitori a pelo libero, sollevamenti idrici, vaschette di disconnessione, pari a n. 782 manufatti, così come rilevato dal database aziendale.

L'obiettivo, per l'anno 2025, è quello di procedere ad effettuare tale attività su n. **274** manufatti pari al 35% del totale.

Tale obiettivo complessivo viene ripartito tra le singole zone operative ponendo un limite minimo del 20% di manufatti da sottoporre a lavaggio ricadenti nella zona di competenza.

Tale obiettivo complessivo viene ripartito tra le singole zone operative ponendo il limite minimo del 20% di manufatti da sottoporre a lavaggio ricadenti nella zona di competenza secondo la seguente specifica:

- Zona di Ascoli Piceno 20% - 54 manufatti
- Zona di San Benedetti del Tronto 20% - 38 manufatti
- Zona di Fermo 20% - 39 manufatti
- Zona di Comunanza 20% - 25 manufatti

### Sotto obiettivo n. 3 (sottopeso 2)

Il presente sotto obiettivo si propone di effettuare per l'anno 2025 la manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti idrici che comprende: la posa ex novo e la sostituzione dei misuratori di portata in ingresso e uscita dai manufatti (attività peraltro fondamentale ai fini della valutazione dei bilanci idrici e delle relative perdite idriche in rete), la sostituzione/installazione di apparecchiature idrauliche quali saracinesche, valvole di regolazione o altro che possa servire per una migliore gestione della risorsa idrica.

I manufatti idrici interessati, compresi serbatoi, partitori, sollevamenti idrici, vaschette di disconnessione, manufatti con organi di manovra, sfiati, risultano complessivamente pari a n. 947, così come rilevato dal database aziendale.

La percentuale sulla quale si prevede di intervenire dovrà essere superiore al 30% del totale dei manufatti idrici censiti e in esercizio.

Per l'anno 2025 si pone, pertanto, l'obiettivo di effettuare manutenzione ordinaria e straordinaria su n. **285** manufatti pari a circa il 30% del totale.

| Peso totale = 13 | Sotto obiettivi                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| sotto peso = 8   | Rilevamento punti APP FIELDMAPS: <ul style="list-style-type: none"> <li>• CZ Ascoli Piceno – CZ San Benedetto– CZ Fermo → Rilievo di almeno 1800 punti/anno</li> <li>• CZ Comunanza → Rilievo di almeno 800 punti/anno;</li> </ul> |
| sotto peso = 3   | lavaggio e pulizia di almeno n. 274 manufatti idrici censiti;                                                                                                                                                                      |
| sotto peso = 2   | manutenzione ordinaria e straordinaria di almeno n. 285 manufatti idrici censiti;                                                                                                                                                  |

I sopracitati sotto obiettivi hanno ciascuno un sotto peso che determina il valore parziale di conseguimento dell'obiettivo.

L'obiettivo coinvolge i servizi Reti, Adduzione e Controllo di Gestione.

Il mancato conseguimento di ciascun sotto obiettivo determina la perdita del relativo sotto peso e, conseguentemente, il peso globale dell'obiettivo sarà ridotto dei punti relativi ai sotto obiettivi non conseguiti.

## 1. TABELLA ECONOMICA PREMIO DI RISULTATO ANNO 2025

Conformemente all'accordo quadro del 30/07/2015, alla componente di premio denominata "Gestionale", di cui alla sottostante tabella, sarà applicato il tasso di inflazione programmata (TIP) anni 2014-2025 rilevato nel mese di erogazione del premio.

| Livello CCNL | Scala parametral e CCNL | Redditività | Gestionale | Totale   |
|--------------|-------------------------|-------------|------------|----------|
| <b>Q</b>     | 200,74                  | 1.066,83    | 1.740,62   | 2.807,45 |
| <b>8</b>     | 181,29                  | 963,46      | 1.571,97   | 2.535,43 |
| <b>7</b>     | 167,5                   | 890,18      | 1.452,39   | 2.342,57 |
| <b>6</b>     | 153,69                  | 816,78      | 1.332,65   | 2.149,43 |
| <b>5</b>     | 139,96                  | 743,82      | 1.213,59   | 1.957,41 |
| <b>4</b>     | 131,42                  | 698,43      | 1.139,54   | 1.837,97 |
| <b>3</b>     | 122,95                  | 653,42      | 1.066,10   | 1.719,52 |
| <b>2</b>     | 111,15                  | 590,71      | 963,78     | 1.554,49 |
| <b>1</b>     | 100                     | 531,45      | 867,1      | 1.398,55 |

## ESCLUSIONI PER LA DETERMINAZIONE DELL'ASSENTEISMO

Le parti prendono atto di quanto stabilito dalla Legge del 28/12/2015, n. 208 art. 1, comma 183 ovvero: «Ai fini della determinazione dei premi di produttività, è computato il periodo obbligatorio di congedo di maternità».

Il presente documento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27/08/2025 con atto n. 138.

Letto, confermato e sottoscritto

**Rappresentanza della CIIP spa**

Il Presidente  
Perosa Marco

Il Direttore Generale  
Celani Giovanni

**Rappresentanza Sindacale Unitaria**

Acciaccaferri Attilio (FEMCA CISL)

Mariani Luca (FEMCA CISL)

Mengoni Massimo (FEMCA CISL)

Marinelli Maria Cristina (FILTEM CGIL)

Romanini Stefano (FILTEM CGIL)

Tarli Andrea (FILTEM CGIL)

Aureli Luigino Alfredo (UILTEM UIL)