



Donatella Calvelli
Notaio

Repertorio n. 38429

Raccolta n. 23614

PROCURA SPECIALE
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventitré, il giorno trenta del mese di agosto (30 agosto 2023).

In Ascoli Piceno, nel mio studio.

Innanzi a me Dottoressa Donatella Calvelli, Notaio in Ascoli Piceno, con studio in viale Indipendenza n. 42, iscritta nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Ascoli Piceno e Fermo

è presente il signor

- RASCHIONI Fausto, nato a Comunanza (AP) il 21 (ventuno) gennaio 1966 (millenovecentosessantasei), domiciliato per la carica nella sede sociale di cui appresso, il quale dichiara di intervenire al presente atto quale Consigliere e legale rappresentante della Società "CIIP CICLI INTEGRATI IMPIANTI PRIMARI S.P.A.", in appresso denominato anche "CIIP S.P.A.", con sede in Ascoli Piceno, viale della Repubblica n. 24, capitale sociale di euro 4.883.340,00 (quattromilionitottocentottantatremilatrecentoquaranta), codice fiscale, partita Iva ed iscrizione presso il Registro delle Imprese delle Marche 00101350445, REA AP - 133319, in forza dei poteri medesimo spettanti per Statuto ed in esecuzione delle delibere del Consiglio di Amministrazione n. 119/2022 in data 13 settembre, n. 202/2022 in data 22 dicembre 2022 e n. 122/2023 in data 22 agosto 2023;

è inoltre presente il signor

- ORSINI Cesare, nato in Ascoli Piceno il giorno 11 (undici) aprile 1957 (millenovecentocinquantesette), ivi residente via dei Soderini n. 5;

codice fiscale dichiarato: RSN CSR 57D11 A462V.

Detti componenti della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo, mi chiedono di ricevere il presente atto con il quale, il Consigliere RASCHIONI Fausto, avvalendosi dei poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione con la sopra citata delibera, dichiara di nominare procuratore speciale e, per quanto infra, generale della suddetta Società il dottor Cesare ORSINI, domiciliato per la carica presso la sede di cui sopra.

Al dottor Cesare ORSINI, il quale, presente, accetta quale Coordinatore dell'Area Amministrativa con funzione di Vice-Direttore Generale Amministrativo con i poteri di direzione e controllo del personale dipendente adibito ai servizi di propria competenza, di spesa e di firma di cui al vigente Regolamento delle Procedure e Limiti di Spesa Aziendali il quale collabora attivamente con il Presidente ed il Direttore Generale per il conseguimento degli obiettivi da questi prefissati e svolge le attività da loro assegnate di volta in volta vengono attribuiti i seguenti poteri:

a) in via ordinaria dirigere, in attuazione degli indirizzi del Consiglio di Amministrazione e secondo le direttive del

REGISTRATO
in Ascoli Piceno
IL 01/09/2023
AL NUMERO 3880
SERIE 1T
EURO 230,00

Presidente ed Direttore Generale, i Servizi dell'Area Amministrativa, con potere di firma nei limiti della delega conferita, consistente nelle seguenti funzioni, attività ed obblighi e, quindi, in via esemplificativa:

1. autorizzare e provvedere alle spese correnti per la gestione ordinaria secondo quanto stabilito e specificato nel "Regolamento dei Limiti e delle procedure Aziendali approvato dal Consiglio di Amministrazione";

2. assistere a visite ispettive di pubblici funzionari per controlli di qualsiasi tipo su funzioni dei Servizi di Area Amministrativa;

3. istruire qualsivoglia pratica per l'ottenimento di finanziamenti a livello europeo, nazionale, regionale o locale;

4. relazionare costantemente al Presidente ed al Direttore Generale sulla propria attività;

5. firmare la corrispondenza e gli atti di ordinaria amministrazione e di ordinario esercizio che non siano diretti o riservati al Direttore Generale, al Presidente o al Consiglio di Amministrazione e nell'ambito degli indirizzi del Consiglio di Amministrazione e secondo le direttive del Presidente e del Direttore Generale e per quanto di sua competenza, accettare cambiali tratte; movimentare contratti di conto corrente bancario e postale, contratti di deposito, sia bancari che postali, disponendo pagamenti, provvedendo agli incassi, emettendo e girando assegni e compiendo tutte le relative operazioni rientranti nell'oggetto di detti contratti, con esclusione di mutui ed aperture di credito bancarie;

6. coadiuvare il Presidente ed il Direttore Generale nella gestione del personale dipendente adibito ai Servizi di propria competenza; in particolare:

- compiere quanto necessario al rispetto delle disposizioni del Presidente e del Direttore Generale, delle regolamentazioni interne aziendali, del contratto collettivo di lavoro, degli accordi sindacali;

- proporre al Presidente ed al Direttore Generale le misure organizzative ed incentivanti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei Servizi di propria competenza;

- proporre al Presidente ed al Direttore Generale le misure disciplinari sul personale dipendente adibito ai Servizi di propria competenza;

7. curare e definire i rapporti amministrativi e di regolazione tariffaria con l'EGATO n. 5 Marche Sud e ARERA;

8. coadiuvare il Presidente ed il Direttore Generale nelle relazioni industriali e sindacali e nella gestione del personale della società "CIIP spa";

b) in assenza o impedimento del Direttore Generale, potrà compiere, in attuazione degli indirizzi del Consiglio di Amministrazione e secondo le direttive del Presidente, ed in relazione alle necessità/attività non procrastinabili, tutti

gli atti delegati al Direttore Generale in relazione alle attività dei Servizi Amministrativi diretti;

- entro il limite di euro 50.000,00 (cinquantamila) il nominato procuratore ha la firma e la rappresentanza legale della Società nei confronti dei terzi ed in giudizio avanti l'Autorità Giudiziaria Ordinaria, Amministrativa e Tributaria oltreché nei procedimenti di mediazione, negoziazione, transazione, anche previsti dalla legislazione speciale.

Il nominato procuratore potrà compiere per l'espletamento della presente procura quanto altro si renderà utile e necessario anche se qui non espressamente specificato, in relazione all'oggetto della procura stessa, con promessa fin d'ora di rato e valido, senza bisogno di ulteriore ratifica e senza che mai al procuratore possa eccepirsi difetto o imprecisione di poteri.

Il presente atto sarà depositato presso il competente Registro delle Imprese.

Richiesto io Notaio ho ricevuto e compilato il presente atto del quale ho dato lettura ai Componenti i quali, dopo che da me interpellati lo hanno dichiarato conforme alla volontà espressa, con me Notaio lo sottoscrivono alle ore undici e minuti quaranta.

Scritto a macchina da persona di mia fiducia e completato a mano da me Notaio occupa facciate intere due e sin qui della terza di un foglio.

firmato Raschioni Fausto

firmato Cesare Orsini

firmato Donatella Calvelli Notaio

IO SOTTOSCRITTA DOTTORESSA DONATELLA CALVELLI NOTAIO IN ASCOLI PICENO, ISCRITTA NEL RUOLO DEI DISTRETTI NOTARILI RIUNITI DI ASCOLI PICENO E FERMO, CERTIFICO CHE LA PRESENTE COPIA SU SUPPORTO INFORMATICO, MEDIANTE APPOSIZIONE AL PRESENTE FILE DELLA MIA FIRMA DIGITALE E' CONFORME ALL'ORIGINALE CARTACEO CONSERVATO NELLA MIA RACCOLTA.

ASCOLI PICENO, 1 SETTEMBRE 2023.