

All. n. 10

Spett.le
CIIP spa - Cicli Integrati Impianti Primari
Viale della Repubblica n. 24
63100 ASCOLI PICENO

Oggetto:	Assemblea ordinaria dei Soci convocata per il giorno 29/06/2022 in prima convocazione, e, occorrendo, in seconda convocazione, per il giorno 30/06/2022. Accettazione irrevocabile dell'incarico condizionata alla nomina a membro del Consiglio di Amministrazione da parte dell'Assemblea dei soci della CIIP spa.
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

__ I sottoscritt a __ Ciancaleoni Maddalena

nat a il

residente in via

città

in possesso del codice fiscale n.

Tel.

Fax

in relazione alla propria candidatura a membro del Consiglio di Amministrazione della CIIP spa – Cicli Integrati Impianti Primari,

DICHIARA

SIN D'ORA DI ACCETTARE IRREVOCABILMENTE L'INCARICO IN CASO DI NOMINA.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,

CONSAPEVOLE

- delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i.;
- delle responsabilità e delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 s.m.i., per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci;
- della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 75 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

DICHIARA sotto la propria responsabilità:

- di non versare in nessuna delle cause di ineleggibilità e di decadenza previste dall'art. 2382 del Codice Civile;
- di non versare nella causa di ineleggibilità/decadenza prevista dall'art. 1, comma 734, della L. n. 296/2006 – legge finanziaria 2007;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dal comma 5 dell'art. 20 dello Statuto societario di CIIP spa ed in particolare, per quanto riguarda l'ipotesi prevista al quinto punto, di rinunciare fin d'ora all'eventuale carica incompatibile;
- che nei suoi confronti non sussistono cause di inconferibilità all'assunzione dell'incarico di Amministratore in CIIP spa di cui al D.lgs. n. 39/2013 s.m.i. e di essere a conoscenza delle conseguenze circa il mancato rispetto delle norme;

(barrare la parte che non interessa e compilare le parti richieste ove necessario)

- che nei suoi confronti non sussistono le cause di incompatibilità all'assunzione e al mantenimento dell'incarico di Amministratore in CIIP spa di cui alle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i.;

OVVERO

che incorre nelle seguenti cause di incompatibilità ai sensi del D.lgs 39/2013 s.m.i. (N.B.: segue puntuale indicazione delle cause anche mediante il ricorso a foglio allegato), ma che si impegna a rimuoverle a termini di legge nel caso in cui gli venga conferito l'incarico;

- di impegnarsi ad informare tempestivamente CIIP spa di ogni evento e/o provvedimento che possa incidere sulla situazione personale come oggi autocertificata;
- di impegnarsi a presentare a CIIP spa per tutto il periodo di durata dell'incarico di Amministratore analogha dichiarazione con cadenza annuale;
- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione sostitutiva – oscurata dei dati anagrafici e del codice fiscale – in caso di nomina, sarà pubblicata, unitamente al curriculum vitae, sul Sito istituzionale di CIIP spa nella sezione a ciò deputata;
- di possedere i requisiti di competenza ed esperienza tecnica o amministrativa richiesti dall'art. 20, comma 4, dello Statuto societario, come specificato nel curriculum allegato.

"[4] (...) In ogni caso, per speciale competenza e per esperienze maturate si intendono validi i seguenti titoli: diploma di laurea e in aggiunta, alternativamente, iscrizione ad un albo professionale con esercizio della relativa professione per almeno 3 (tre) anni oppure esperienza di pari durata in qualità di dirigente o amministratore presso enti pubblici o aziende private. E' ammesso anche il diploma di scuola media superiore con gli stessi ulteriori requisiti di esperienza professionale più sopra esplicitati, purché di durata non inferiore ad anni 5 (cinque)."

- Allega curriculum vitae dettagliato ed aggiornato.

Dichiara infine di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 101 del 10/08/2018 e s.m.i., adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento n. 2016/679/UE del 27/04/2016.

In fede

Ascoli Piceno 17/06/2022

(luogo)

(data)

Allega:

1. curriculum vitae;
2. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Ciancaleoni Maddalena
Curriculum vitae professionale

DATI PERSONALI

cognome: Ciancaleoni

nome: Maddalena

data di nascita:

luogo di nascita:

luogo di residenza:

cittadinanza:

stato civile:

recapiti telefonici:

mail:

posta certificata:

ATTIVITA' ESERCITATA

- Dottore Commercialista
- Revisore Legale
- Partner presso Studio Professionale Associato Giovannetti Di Agostino Diomedi
Ciancaleoni di Ascoli Piceno per attività di consulenza contabile, fiscale, amministrativa e controllo di gestione

ITER FORMATIVO

- 1989 Maturità scientifica con valutazione 50/60
- 1989-'95 Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi "Alma Mater Studiorum" di Bologna con votazione 105/110
sviluppando la tesi: "Cessione d'azienda: liquidazione di un ramo agli eredi".

NO

- 1998 Conseguitamento idoneità alla professione di Revisore Ufficiale dei Conti previo superamento dell'esame di Stato presso la Corte di Appello di Roma;
- 1999 Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista.

TITOLI PROFESSIONALI

- Dottore Commercialista* - iscritto alla Sez. A dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ascoli Piceno dal 22/07/1999 al n. 229
- Revisore Legale* - Iscritto al Registro dei Revisori Legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze dal 25/11/1999 con il n. 103729 come pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 17/12/1999
- Consulente Tecnico d'Ufficio* - Iscritto all'elenco dei Consulenti Tecnici d'Ufficio e dei Periti del Tribunale di Ascoli Piceno

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal marzo 1996 al marzo 1999* – Tirocinante presso lo studio del Dott. Ugo Giovannetti, Dottore Commercialista in Ascoli Piceno.
- dal 22/7/1999* svolge la professione di Dottore Commercialista con iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti per la circoscrizione del Tribunale di Ascoli Piceno
- Da aprile 2001 a gennaio 2004* - Impiegata della F.A.R.O. srl di Ascoli Piceno distaccata presso la START SpA di Ascoli Piceno con mansioni amministrative settore contabilità
- dal 2004:* Associato dello “Studio Associato Giovannetti – Di Agostino - Diomedi - Ciancaleoni” – Dottori Commercialisti e Revisori dei Conti in cui svolge attività di consulenza contabile, fiscale, amministrativa e controllo di gestione
- dal 2006 al 2013:* Amministratore della società di consulenza “GDC Consulting srl”
- da aprile 2018 a dicembre 2019:* Revisore degli Uffici di Curia della Diocesi di Ascoli Piceno
- da maggio 2019 in scadenza* membro del Consiglio di Amministrazione della società a partecipazione pubblica “Ascoli Servizi Comunali srl” operante nel campo della raccolta e gestione dei rifiuti.

INCARICHI ESPLETATI IN SENO AGLI ORGANI DI CATEGORIA

dal 2013 al 2017: Vice Presidente della Commissione Tirocinanti e Giovani Iscritti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Ascoli Piceno

dal 2017: Presidente della Commissione rapporti con Enti e Istituzioni dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Ascoli Piceno

dal 2017: membro del Comitato Pari Opportunità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Ascoli Piceno

SVOLGIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA NEI SEGUENTI CAMPI :

Consulenza fiscale:

- Adempimenti fiscali periodici
- Redazione delle dichiarazioni fiscali
- Assistenza nel contenzioso tributario

Consulenza societaria:

- Costituzioni di società con esame dei relativi statuti
- Riorganizzazione degli assetti societari ed assistenza nelle operazioni straordinarie

Consulenza contabile:

- Tenuta di contabilità
- Predisposizione degli impianti contabili aziendali
- Controlli periodici in assistenza al personale amministrativo aziendale

Consulenza direzionale:

- Controllo di Gestione
- Analisi Organizzativa

Controllo legale dei conti:

- Svolgimento di incarichi di sindaco presso società

Consulenza tecnica d'ufficio

- Assolvimento di incarichi in qualità di CTU per il Tribunale di Ascoli Piceno in particolare in ambito di contenziosi bancari.

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Partecipa costantemente a corsi di formazione ed aggiornamento nelle materie oggetto dell'attività professionale, maturando i crediti necessari all'espletamento dell'obbligo formativo sia per l'attività professionale in generale che per le attività di revisore legale.
- Da aprile 2018 a giugno 2019 ho partecipato al Corso di specializzazione SAF – Scuola di Alta Formazione della durata di 200 ore in materia di Bilanci e Revisione legale

La sottoscritta autorizza espressamente il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196

Ascoli Piceno, 16 giugno 2022

Maddalena Ciancaleoni

