

che incorre nelle seguenti cause di incompatibilità ai sensi del D.lgs 39/2013 s.m.i. (N.B.: segue puntuale indicazione delle cause anche mediante il ricorso a foglio allegato), ma che si impegna a rimuoverle a termini di legge nel caso in cui gli venga conferito l'incarico;

- di impegnarsi ad informare tempestivamente CIIP spa di ogni evento e/o provvedimento che possa incidere sulla situazione personale come oggi autocertificata;
- di impegnarsi a presentare a CIIP spa per tutto il periodo di durata dell'incarico di Amministratore analogia dichiarazione con cadenza annuale;
- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione sostitutiva – oscurata dei dati anagrafici e del codice fiscale – in caso di nomina, sarà pubblicata, unitamente al curriculum vitae, sul Sito istituzionale di CIIP spa nella sezione a ciò deputata;
- di possedere i requisiti di competenza ed esperienza tecnica o amministrativa richiesti dall'art. 20, comma 4, dello Statuto societario, come specificato nel curriculum allegato.

"[4] (...) In ogni caso, per speciale competenza e per esperienze maturate si intendono validi i seguenti titoli: diploma di laurea e in aggiunta, alternativamente, iscrizione ad un albo professionale con esercizio della relativa professione per almeno 3 (tre) anni oppure esperienza di pari durata in qualità di dirigente o amministratore presso enti pubblici o aziende private. E' ammesso anche il diploma di scuola media superiore con gli stessi ulteriori requisiti di esperienza professionale più sopra esplicitati, purché di durata non inferiore ad anni 5 (cinque)."

- Allega curriculum vitae dettagliato ed aggiornato.

Dichiara infine di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 101 del 10/08/2018 e s.m.i., adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento n. 2016/679/UE del 27/04/2016.

Allega:

1. curriculum vitae;
2. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

CURRICULUM VITAE

RAG. FAUSTO RASCHIONI

Nome e Cognome: **Fausto Raschioni**

- **Titolo di studio:** Diploma di Ragioneria conseguito c/o l'Istituto Tecnico Commerciale di Amandola nel 1984-85.
- **Posizione familiare:** Coniugato con Simoni Mara e padre di due figli Emanuele e Matteo, rispettivamente di diciotto e diciassette anni.
- **Professione:** Responsabile amministrativo dell'Ufficio Risorse Umane dello Stabilimento di Comunanza della Ditta **TOD'S s.p.a.**, in forza dal 01/04/1992 ed inquadrato con qualifica di Impiegato 7° livello;
dal 01/01/2005 segue pure lo Stabilimento Produttivo BR2 e BR3 di Sant'Elpidio a Mare (FM).
- **Sociale:** sono stato Consigliere Comunale di Comunanza per 5 legislature (dal 1993 al 1995) (dal 1995 al 1999) (dal 1999 al 2003) e (dal 2009 al 2014 Vice Sindaco) e (dal 2014 al 26 Maggio 2019 Assessore).
Dal 1993 al 2003 sono stato inoltre consigliere della Comunità Montana dei Sibillini ricoprendo prima l'incarico di Assessore (1995-1999) poi quello di Vice-Presidente (2000-2003).
Durante tali mandati sono riuscito a far istituire servizi coniugando gli interessi pubblici a quelli dei privati (vedi istituzione linea di trasporto pubblico per lavoratori del tratto Ascoli-Comunanza con le spese degli abbonamenti a carico dell'Azienda TOD'S).
- **Hobby:** ho praticato il calcio fino a 26 anni partecipando ai campionati regionali (fino alla Promozione) con squadre di vari paesi (Carassai, Falerone e Comunanza), sono stato dirigente dell'U.S. Comunanza per varie volte.

Obblighi militari: servizio di leva svolto nell'anno 1987 c/o la Caserma S.M.I.C.A. di Nocera Inferiore (SA) e c/o il 5° Reggimento di Mestre (VE) con il grado di Caporal Maggiore ricoprendo l'incarico di "Capo Contabile servizi di Reggimento"

- **Casello giudiziario:** si dichiara di non aver mai riportato condanne penali o civili.