

All. n. 10

Spett.le  
CIIP spa - Cicli Integrati Impianti Primari  
Viale della Repubblica n. 24  
63100 ASCOLI PICENO

<b>Oggetto:</b>	Assemblea ordinaria dei Soci convocata per il giorno 29/06/2022 in prima convocazione, e, occorrendo, in seconda convocazione, per il giorno 30/06/2022. Accettazione irrevocabile dell'incarico condizionata alla nomina a membro del Consiglio di Amministrazione da parte dell'Assemblea dei soci della CIIP spa.
-----------------	--

Il sottoscritto GIANLUCA PORPEI  
nato il \_\_\_\_\_  
residente in via \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_  
in possesso del codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_

in relazione alla propria candidatura a membro del Consiglio di Amministrazione della CIIP spa – Cicli Integrati Impianti Primari,

**DICHIARA**

**SIN D'ORA DI ACCETTARE IRREVOCABILMENTE L'INCARICO IN CASO DI NOMINA.**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,

**CONSAPEVOLE**

- delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i.;
- delle responsabilità e delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 s.m.i., per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci;
- della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 75 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

**DICHIARA** sotto la propria responsabilità:

- di non versare in nessuna delle cause di ineleggibilità e di decadenza previste dall'art. 2382 del Codice Civile;
- di non versare nella causa di ineleggibilità/decadenza prevista dall'art. 1, comma 734, della L. n. 296/2006 – legge finanziaria 2007;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dal comma 5 dell'art. 20 dello Statuto societario di CIIP spa ed in particolare, per quanto riguarda l'ipotesi prevista al quinto punto, di rinunciare fin d'ora all'eventuale carica incompatibile;
- che nei suoi confronti non sussistono cause di inconfiribilità all'assunzione dell'incarico di Amministratore in CIIP spa di cui al D.lgs. n. 39/2013 s.m.i. e di essere a conoscenza delle conseguenze circa il mancato rispetto delle norme;

*(barrare la parte che non interessa e compilare le parti richieste ove necessario)*

- che nei suoi confronti non sussistono le cause di incompatibilità all'assunzione e al mantenimento dell'incarico di Amministratore in CIIP spa di cui alle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i.;

OVVERO

che incorre nelle seguenti cause di incompatibilità ai sensi del D.lgs 39/2013 s.m.i. (N.B.: segue puntuale indicazione delle cause anche mediante il ricorso a foglio allegato), ma che si impegna a rimuoverle a termini di legge nel caso in cui gli venga conferito l'incarico;

- di impegnarsi ad informare tempestivamente CIIP spa di ogni evento e/o provvedimento che possa incidere sulla situazione personale come oggi autocertificata;
- di impegnarsi a presentare a CIIP spa per tutto il periodo di durata dell'incarico di Amministratore analogo dichiarazione con cadenza annuale;
- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione sostitutiva – oscurata dei dati anagrafici e del codice fiscale – in caso di nomina, sarà pubblicata, unitamente al curriculum vitae, sul Sito istituzionale di CIIP spa nella sezione a ciò deputata;
- di possedere i requisiti di competenza ed esperienza tecnica o amministrativa richiesti dall'art. 20, comma 4, dello Statuto societario, come specificato nel curriculum allegato.

*"[4] (...) In ogni caso, per speciale competenza e per esperienze maturate si intendono validi i seguenti titoli: diploma di laurea e in aggiunta, alternativamente, iscrizione ad un albo professionale con esercizio della relativa professione per almeno 3 (tre) anni oppure esperienza di pari durata in qualità di dirigente o amministratore presso enti pubblici o aziende private. E' ammesso anche il diploma di scuola media superiore con gli stessi ulteriori requisiti di esperienza professionale più sopra esplicitati, purché di durata non inferiore ad anni 5 (cinque)."*

- Allega curriculum vitae dettagliato ed aggiornato.

Dichiara infine di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 101 del 10/08/2018 e s.m.i., adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento n. 2016/679/UE del 27/04/2016.

In fede

ASOLI PCENO 17/10/2022  
(luogo) (data)



**Allega:**

1. curriculum vitae;
2. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

**INFORMAZIONI PERSONALI** Gianluca Pompei



**ESPERIENZE LAVORATIVE**

---

01/12/2020 - Presente

SKILLPHARMA S.r.l. - Roma (Italy)

**Privacy Officer**

- Garantisce la conformità delle attività dell'impresa alla normativa vigente applicabile in materia di privacy, in collaborazione con le funzioni aziendali competenti ed eventualmente con il supporto di consulenti esterni.
- Si mantiene costantemente aggiornato sugli scenari normativi al fine di individuare gli impatti di tali cambiamenti sulla compliance aziendale e propone strategie idonee alla minimizzazione del rischio.
- Segnala le opportunità correlate a nuove disposizioni e normative prevedendone sviluppi, opportunità, rischi e ricadute sull'azienda.
- Individua soluzioni che tutelino l'azienda consultandosi, se necessario, con gli specialisti di settore per avere una chiara visione complessiva dello stato di fatto e dei possibili sviluppi.
- Fornisce supporto a tutte le funzionali apicali per l'analisi e la valutazione di aspetti specifici con impatto in materia di privacy, al fine di individuare problematiche e mancati adempimenti, provvedendo a:
  - verifica e supervisione dei contenuti degli atti e dei contratti aziendali per assicurare la conformità alla normativa privacy;
  - interfaccia con l'amministratore di sistema esterno e fornitori di servizi IT per gli aspetti privacy legati ai sistemi informatici
- Assicura l'implementazione del Sistema Privacy aziendale con riferimento alla mappatura delle parti coinvolte, definizione di ruoli e responsabilità e pianificazione delle attività ivi incluse la formazione periodica e iniziale in materia.
- Cura e gestisce in prima persona la documentazione inerente al trattamento dati ivi compresi i relativi documenti di registrazione in accordo alle procedure interne aziendali.
- Pianifica internal audit in materia di privacy riportando l'elaborazione dei risultati all'HoQCS.
- Ove richiesto, prepara relazioni su aspetti che hanno impatto in termini di privacy per il General Management ed organismi di regolamentazione esterni.

1

01/01/2019 - Presente

RES EXCELSA S.r.l. - Roma (Italy)

**Chief Marketing Officer & Web Developer Advisor**

- Definisce le strategie di marketing aziendali e ne coordina l'implementazione, con l'obiettivo di accrescere e sostenere il vantaggio competitivo dell'organizzazione.
- Cura l'immagine dell'azienda nel suo complesso, garantendone la rispondenza alle caratteristiche di innovazione, riconoscibilità e reputation fissate.
- Sviluppa strategie integrate di marketing e comunicazione, definendo le politiche di brand/prodotto e le metriche relative a mercati/clienti di riferimento.
- Elabora ed attua piani di comunicazione retail, media e digital a sostegno degli obiettivi di business e reputation fissati.
- Stimola i fabbisogni del mercato potenziale valutandone dimensione, qualità e caratteristiche.
- Intraprende analisi continue dell'ambiente competitivo e delle tendenze dei consumatori.
- Coordina le attività che riguardano il consumatore/cliente finale, gestendo la presenza aziendale sui social media, portali web ed App mobili.

- Fornisce supporto sulle scelte strategiche relativamente a software web based e web application.
- Collabora e supervisiona lo sviluppo degli ambienti web based (web site, applicativi, ecc.).
- Collabora all'individuazione e alla valutazione delle infrastrutture IT più idonee agli applicativi.

07/2016 – 11/2018

ROI S.a.s. – San Benedetto del Tronto (Italy)

#### **Account Manager**

- Definisce le strategie di marketing dei clienti e ne coordina l'implementazione, con l'obiettivo di accrescere e sostenere il vantaggio competitivo dell'organizzazione.
- Cura l'immagine dell'azienda cliente nel suo complesso, garantendone la rispondenza alle caratteristiche di innovazione, riconoscibilità e reputation fissate.
- Sviluppa strategie integrate di marketing e comunicazione, definendo le politiche di brand/prodotto e le metriche relative a mercati/clienti di riferimento.
- Elabora ed attua piani di comunicazione retail, media e digital a sostegno degli obiettivi di business e reputation fissati.
- Coordina le attività che riguardano il cliente, gestendo la presenza aziendale sui social media, portali web ed App mobili.
- Collabora alle fasi progettuali e di sviluppo degli ambienti online di interesse dei clienti (siti web, App mobile e web applications)

#### **FORMAZIONE**

2

2012 – Laurea in Scienze Storiche (L42). "Storia e Memoria delle Culture Europee." – Università degli Studi di Macerata

#### **AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

09/11/2020 – Data Protection Officer | Responsabile della Protezione dei Dati Personali – Selefor s.r.l.

06/04/2020 – Viral Marketing and How to Craft Contagious Content – Wharton Online

16/11/2018 – Certificazione competenze dei formatori – Regione Marche

- C.F. 1: Competenza in ingresso
- C.F. 4: Gestione del processo didattico
- C.F. 9: Gestione accreditamento e Sistemi di Qualità

03/06/2018 – Fondamenti di Marketing digitale – Google Digital Training

21/02/2018 – Google Analytics Advanced – Google Analytics Academy

04/02/2018 – Google Analytics Base – Google Analytics Academy

04/03/2013 – Politica di coesione e territorio. Ricerca e Sviluppo, Innovazione e Infrastrutture – S&D School of Politics at European Parliament

**PERSONAL SKILLS**

Lingua madre	Italiano				
Other language(s)	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
English	C2	C2	C2	C1	C1

Levels: A1/A2: Basic user - B1/B2: Independent user - C1/C2 Proficient user  
Common European Framework of Reference for Languages

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio cv ai sensi del D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016.

Rome, 15/12/2020



Gianluca Donpei

